

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE NOVI TRAVNIK

Broj: 2

16. maj/svibanj 2017.
NOVI TRAVNIK

Godina: XIX

82

Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), član 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/8), član 31. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Srednjobosanskog kantona („Službene novine SBK/KSB“, broj: 14/16) i članka 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine SBK/KSB“, broj: 13/13) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 3/trećoj/ redovnoj sjednici održanoj dana 15.05. 2017. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, provedbene mjere te utvrđuju prekršaji i kazne za prekršitelje na području Općine Novi Travnik, prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba vezano za: uređenje naselja, prikupljanje otpada, odvoženje komunalnog otpada, čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina, putnih pravaca, odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje javne rasvjete, snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, kanalizacionih voda i fekalnih voda, usluge isporuke toplotne energije, kao i druga pitanja komunalne djelatnosti.

Član 2.

Pod komunalnim djelatnostima podrazumijevaju se naročito: pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te finansiranje građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i cjelovitog sistema na području Općine Novi Travnik.

Član 3.

Pod komunalnim objektima smatraju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijama i opremom, postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koji služe u svrhu pružanja komunalnih usluga korisnicima, kao i uređeno građevinsko zemljište i druga dobra koja Općina posebnim aktom utvrdi kao dobra u općoj upotrebi, a koja služe pružanju komunalnih

82

Na temelju članka 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 49/06), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/8), članka 31. Zakona o privremenom korištenju javnih površina na području Kantona Središnja Bosna („Službene novine KSB/SBK“, broj: 14/16) i članka 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine KSB/SBK“, broj: 13/13) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 3/trećoj/ redovitoj sjednici održanoj dana 15.05. 2017. godine donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se komunalni red i obavljanje komunalnih djelatnosti individualne i zajedničke komunalne potrošnje, provedbene mjere te utvrđuju prekršaji i kazne za prekršitelje na području Općine Novi Travnik, prava i obaveze pravnih i fizičkih osoba vezano za: uređenje naselja, prikupljanje otpada, odvoženje komunalnog otpada, čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje javnih prometnih površina, putnih pravaca, odvođenje atmosferskih voda sa javnih površina, upravljanje i održavanje javne rasvjete, snabdijevanje pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda, kanalizacijskih voda i fekalnih voda, usluge isporuke toplotne energije, kao i druga pitanja komunalne djelatnosti.

Članak 2.

Pod komunalnim djelatnostima podrazumijevaju se naročito: pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kao i cjelovitog sustava na području Općine Novi Travnik.

Članak 3.

Pod komunalnim objektima smatraju se građevinski objekti sa uređajima, instalacijama i opremom, postrojenja, uređaji i instalacije i drugi objekti koji služe u svrhu pružanja komunalnih usluga korisnicima, kao i uređeno građevinsko zemljište i druga dobra koja Općina posebnim aktom utvrdi kao dobra u općoj upotrebi, a koja služe pružanju komunalnih

usluga.

Član 4.

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke smatraju se održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja, kao i pružanje i vršenje komunalnih usluga u skladu sa propisanim uslovima.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezuje sve pravne i fizičke osobe, ukoliko zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Član 5.

Komunalnim djelatnostima u smislu ove Odluke smatraju se djelatnosti iz člana 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene Novine SBK/KSB“, broj 13/13);

(1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje jesu:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda;
- c) snabdijevanje prirodnim plinom;
- d) snabdijevanje toplotnom energijom;
- e) obavljanje javnoga prijevoza putnika;
- f) prikupljanje komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata te poslovnih prostora i odvoz na deponiju;
- g) odlaganje komunalnog otpada;
- h) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža;
- i) obavljanje pokopnih poslova;
- j) održavanje tržnica i pijaca na malo;
- k) obavljanje dimnjačarskih poslova.
- l) higijenska, strvodrska i kafilerijska djelatnost.
- m) uređenje naselja

(2) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje jesu:

- a) odvođenje atmosferskih voda;
- b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture;
- e) održavanje javne rasvjete;
- f) pružanje kafilerijskih usluga;
- g) dekoriranje;
- h) održavanje javnih česmi fontana te javnih kupališta i javnih WC-a;
- i) održavanje javnih satova;
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih gradskih površina i lokalnih puteva te posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
- l) održavanje pasivnih mezarluka, grobalja, spomenika i spomen-kosturnica te prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

usluga.

Članak 4.

Pod održavanjem komunalnog reda u smislu ove Odluke smatraju se održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja, kao i pružanje i vršenje komunalnih usluga sukladno sa propisanim uvjetima.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezuje sve pravne i fizičke osobe, ukoliko zakonom ili drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 5.

Komunalnim djelatnostima u smislu ove Odluke smatraju se djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene Novine KSB/SBK“, broj: 13/13);

(1) Komunalne djelatnosti individualne komunalne potrošnje jesu:

- a) snabdijevanje pitkom vodom;
- b) odvođenje i pročišćavanje otpadnih voda;
- c) snabdijevanje prirodnim plinom;
- d) snabdijevanje toplotnom energijom;
- e) obavljanje javnoga prijevoza putnika;
- f) prikupljanje komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih objekata te poslovnih prostora i odvoz na deponiju;
- g) odlaganje komunalnog otpada;
- h) održavanje javnih parking prostora i javnih garaža;
- i) obavljanje ukopnih poslova;
- j) održavanje tržnica i pijaca na malo;
- k) obavljanje dimnjačarskih poslova.
- l) higijenska, strvodrska i kafilerijska djelatnost.
- m) uređenje naselja

(2) Komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje jesu:

- a) odvođenje atmosferskih voda;
- b) održavanje čistoće na javnim površinama i gradskim ulicama;
- c) održavanje javnih površina;
- d) održavanje grobalja i njihove prateće infrastrukture;
- e) održavanje javne rasvjete;
- f) pružanje kafilerijskih usluga;
- g) dekoriranje;
- h) održavanje javnih česmi fontana te javnih kupališta i javnih WC-a;
- i) održavanje javnih satova;
- j) zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog u okviru djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- k) čišćenje i razgrtanje snijega i leda s javnih gradskih površina i lokalnih puteva te posipanje abrazivnim materijalom ulica i lokalnih puteva;
- l) održavanje pasivnih mezarluka, grobalja, spomenika i spomen-kosturnica te prateće infrastrukture u užem urbanom dijelu grada.

Član 6.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

-javne saobraćajne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorisane ceste, trgovi, mostovi, pješački prelazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, parkirališta, taxi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, autobusna stajališta, javna stepeništa, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju)

-javne zelene površine (parkovi, žive ograde, dječja igrališta, travnjaci, staze, pojasevi uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine oko kolektivnih stambenih objekata i uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke-obale rijeka, odmorišta i ostale slične površine)

-uređene rekreacione površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazeni te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima

-ostale površine uz objekte namijenjene za javne priredbe, otvorene tržnice i prostori oko prodajnih mjesta, neuređeno i uređeno privatno i gradsko građevinsko zemljište.

2. Pokretna naprava je štand, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprave za pečenje plodova, spremište za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, suncobrani, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje i slično.

3. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su: javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni satovi, fontane, javne česme, klupe, kante za otpatke te drugi objekti i uređaji.

4. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna, transparentni i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, reklamni ormarići, baloni, jarboli s zastavama, zaštitne naprave na izlozima/tende, platna/ i slično.

Članak 6.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine su površine u općoj upotrebi, a prema namjeni se razlikuju:

-javne prometne površine (javne ceste i zaštitni pojas uz njih, nekategorizirane ceste, trgovi, mostovi, pješački prelazi, prilazi zgradama namijenjeni javnoj upotrebi, parkirališta, taxi stajališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, autobusna stajališta, javna stepeništa, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju)

-javne zelene površine (parkovi, žive ograde, dječja igrališta, travnjaci, staze, pojasevi uz javne prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine oko kolektivnih stambenih objekata i uz objekte javne namjene, površine uz vodotoke-obale rijeka, odmorišta i ostale slične površine)

-uređene rekreacione površine, sportska igrališta, javna kupališta i bazeni te ostali sportski objekti i uređaji na njima, kao i prostori povezani s tim terenima

-ostale površine uz objekte namijenjene za javne priredbe, otvorene tržnice i prostori oko prodajnih mjesta, neuređeno i uređeno privatno i gradsko građevinsko zemljište.

2. Pokretna naprava je štand, klupa i kolica za prodaju raznih artikala, hladnjaci, ugostiteljska i slična prikolica, naprava za igračke, automat, peć i naprave za pečenje plodova, spremište za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, suncobrani, pokretna ograda, izložbeni ormarići, sendvič reklame, naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji odnosno u njihovoj neposrednoj blizini te šatori povodom raznih manifestacija, djelatnost cirkusa, luna parka, zabavne radnje i slično.

3. Komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj upotrebi su: javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni satovi, fontane, javne česme, klupe, kante za otpatke te drugi objekti i uređaji.

4. Reklame u smislu ove Odluke obuhvataju: reklamne zastave, reklamna platna, transparentni i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, reklamni ormarići, baloni, jarboli s zastavama, zaštitne naprave na izlozima/tende, platna/ i slično.

II - UREĐENJE NASELJA

Član 7.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih tržnica, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Član 8.

Pod komunalnom opremom i komunalnim objektima podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna oprema (suncobrani, stolovi i stolice, oprema za reklamiranje i ostale pokretne naprave), oprema i uređaji koji služe boljem funkcionisanju grada i naselja kao urbane cjeline. To su naročito: oglasni stubovi, table sa planom grada, telefonske govornice, jarboli i držači zastava, protivpožarni hidranti, javni satovi, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe za sjedenje, stalci za bicikle, korpe za smeće, posude za cvijeće i zelenilo i druga komunalna i urbana oprema, te uređaji koji služe općoj upotrebi.

Komunalni objekti, komunalna oprema i uređaji postavljaju se tako da ne ometaju saobraćaj vozila i pješaka u broju i vrsti koja jamči zadovoljavanje općih potreba na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stava moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja te namjeni javne površine, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Član 9.

Na području općine Novi Travnik postavljanje komunalne opreme vrši se uz saglasnost Službe nadležne za urbanizam i Službe nadležne za komunalne poslove, pojedinačno, shodno Zakonima koji regulišu komunalnu oblast.

Vlasnici komunalne opreme ili pravne ili fizičke osobe kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju nadležnih službi.

Član 10.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za

II - UREĐENJE NASELJA

Članak 7.

Pod uređenjem naselja podrazumijeva se: postavljanje i održavanje komunalne opreme, komunalnih objekata i uređaja, postavljanje pokretnih naprava, postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata, održavanje rekreacionih površina i javnih sportskih igrališta, održavanje autobusnih stanica i stajališta, održavanje otvorenih tržnica, postavljanje izloga, firmi, reklama i plakata, izgradnja i održavanje javne rasvjeta, dekoracija i uređenje naselja za posebne prilike, uređenje vanjskih dijelova zgrada, zemljišta oko zgrada, ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina.

1. KOMUNALNA OPREMA, OBJEKTI I UREĐAJI

Članak 8.

Pod komunalnom opremom i komunalnim objektima podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna oprema (suncobrani, stolovi i stolice, oprema za reklamiranje i ostale pokretne naprave), oprema i uređaji koji služe boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanog dijela. To su naročito: oglasni stupovi, table sa planom grada, telefonske govornice, jarboli i držači zastava, protiv požarni hidranti, javni satovi, poštanski sandučići, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, klupe za sjedenje, stalci za bicikle, korpe za smeće, posude za cvijeće i zelenilo i druga komunalna i urbana oprema, te uređaji koji služe općoj upotrebi.

Komunalni objekti, komunalna oprema i uređaji postavljaju se tako da ne ometaju promet vozila i pješaka u broju i vrsti koja jamči zadovoljavanje općih potreba na mjestima gdje se okupljaju i zadržavaju građani.

Objekti, oprema i uređaji iz prethodnog stava moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela grada ili naselja te namjeni javne površine, kao i potrebama osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću.

Članak 9.

Na području općine Novi Travnik postavljanje komunalne opreme vrši se uz suglasnost Službe nadležne za urbanizam i Službe nadležne za komunalne poslove, pojedinačno, shodno Zakonima koji reguliraju komunalnu oblast.

Vlasnici komunalne opreme ili pravne ili fizičke osobe kojima je ista data u zakup moraju je redovno održavati i držati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je komunalnu opremu koristiti u druge svrhe suprotno rješenju nadležnih službi.

Članak 10.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi podrazumijevaju se korpe za smeće, klupe za

sjedenje, fontane, protivpožarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi, žardinjere i slični objekti i uređaji.

1.1. Korpe za smeće

Član 11.

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, a na prijedlog komunalnih preduzeća.

O održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju bezbjednost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje

Član 12.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog komunalnih preduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane

Član 13.

O načinu rada, funkcionisanja i održavanja fontana, brinu se komunalna preduzeća, u saradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

1.4. Protivpožarni hidranti

Član 14.

Protivpožarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održavaju ih komunalna preduzeća.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba protivpožarnih hidranata.

sjedenje, fontane, protiv požarni hidranti, telefonske govornice, table sa planom grada, javni satovi, žardinjere i slični objekti i uređaji.

1.2. Korpe za smeće

Članak 11.

Korpe za ulično sitno smeće mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za urbanizam, a na prijedlog komunalnih poduzeća.

O održavanju i zamjeni korpi za smeće brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje korpi za smeće na mjestima na kojima ometaju sigurnost saobraćaja i narušavaju estetski izgled naselja.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u ili uz ulične korpe za smeće.

Na korpama za smeće mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštovanje komunalnog reda u Općini.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje korpi za smeće.

1.2. Klupe za sjedenje

Članak 12.

Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje obavljaju komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Klupe za sjedenje mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba nadležna za komunalne poslove, na prijedlog komunalnih poduzeća.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje i premještanje klupa, kao i sjedenje na naslonjačima klupa.

1.3. Fontane

Članak 13.

O načinu rada, funkcioniranja i održavanja fontana, brinu se komunalna poduzeća, u suradnji sa Službom nadležnom za komunalne poslove.

Zabranjeno je oštećivanje, kupanje ljudi i životinja u fontanama, te ostala nenamjenska upotreba fontana.

1.4. Protiv požarni hidranti

Članak 14.

Protiv požarni hidranti za pranje javnih površina moraju se propisno označiti i održavati u ispravnom stanju, a održavaju ih komunalna poduzeća.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba protiv požarnih hidranata.

1.5. Telefonske govornice

Član 15.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravne osobe koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu suglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Pravna osoba koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležna pravna osoba je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

1.6. Javni satovi

Član 16.

Na području općine Novi Travnik mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz saglasnost Službe nadležne za urbanizam.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

1.7. Table s planom grada

Član 17.

U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu suglasnosti Službe za urbanizam.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabli s planom grada.

1.8. Žardinjere

Član 18.

Žardinjere i druge posude za biljne zasade mogu se postavljati na dijelu ulice koji se ne koristi za saobraćaj motornih vozila, na dijelu trotoara ili trga, na gradskom mostu i stubovima javne rasvjete kao i na javnim zelenim površinama.

Žardinjere se postavljaju tako da se njihovim postavljanjem ne ometa kretanje pješaka, prilaz zgradi, protivpožarni put i slično.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje žardinjera.

1.5. Telefonske govornice

Članak 15.

Telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravne osobe koje obavlja djelatnost PTT usluga i telekomunikacija, a na osnovu suglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Pravna osoba koje obavlja djelatnost telekomunikacija dužno je telefonske govornice održavati urednima i ispravnima.

U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja telefonskih govornica usljed dotrajalosti i nefunkcionalnosti, nadležna pravna osoba je dužno iste ukloniti kako ne bi narušavale izgled sredine u kojoj se nalaze.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje telefonskih govornica.

1.6. Javni satovi

Članak 16.

Na području Općine Novi Travnik mogu se postavljati javni satovi.

Javni satovi mogu se postavljati i na stambenim objektima, uz suglasnost Službe nadležne za urbanizam.

Javni satovi moraju biti uredni i ispravni, a njihovo održavanje vrši vlasnik.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

1.7. Table s planom grada

Članak 17.

U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada mogu se postavljati table s planom grada.

Table s planom grada postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

Table s planom grada mogu se postavljati samo na osnovu suglasnosti Službe za urbanizam.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabli s planom grada.

1.8. Žardinjere

Članak 18.

Žardinjere i druge posude za biljne zasade mogu se postavljati na dijelu ulice koji se ne koristi za promet motornih vozila, na dijelu trotoara ili trga, na gradskom mostu i stupovima javne rasvjete kao i na javnim zelenim površinama.

Žardinjere se postavljaju tako da se njihovim postavljanjem ne ometa kretanje pješaka, prilaz zgradi, protivpožarni put i slično.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje žardinjera.

Član 19.

Žardinjere iz članka 18. ove Odluke postavlja i održava nadležno komunalno preduzeće.

Ako se žardinjera postavlja na stub javne rasvjete, potrebno je da subjekat iz stava 1. ovog člana pribavi saglasnost od Službe za urbanizam.

Član 20.

Žardinjere se mogu postavljati ispred poslovnih prostorija koje se nalaze uz javnu površinu od strane osoba koja obavljaju djelatnost u tim prostorima, a na osnovu odobrenja koje izdaje Služba nadležna za komunalne poslove.

Član 21.

Osobe iz člana 19. i člana 20. ove Odluke dužna su da žardinjere drže u urednom stanju.

2. POKRETNE NAPRAVE

Član 22.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu: naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, suncobrani, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačinka i sl, naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
- u svrhu organizovanja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),
- u svrhu organizovanja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Član 23.

Naprave iz člana 22. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu rješenja Službe nadležne za komunalne poslove, ako postoje prostorne mogućnosti, kojom se definiše uslovi i način postavljanja.

Rješenjem iz prethodnog stava određuje se lokacija, razdoblje privremene upotrebe javne površine i namjenu , te način upotrebe i održavanja javne površine.

Privremenu upotrebu javne površine za postavljanje izložbenih stolova , polica i stolova za prodaju suvenira , rashladnih uređaja odobrava se na period do godinu dana.

Privremenu upotrebu javne površine za postavljanje samostalnih i pokretnih štandova ili stolova u povodu pojedinih praznika , za prodaju robe na malo kao što su: čestitke , razlednice , cvijeće , prskalice , ukrasi za

Članak 19.

Žardinjere iz članka 18. ove Odluke postavlja i održava nadležno komunalno poduzeće.

Ako se žardinjera postavlja na stup javne rasvjete, potrebno je da subjekt iz stavka 1. ovog članka pribavi suglasnost od Službe za urbanizam.

Članak 20.

Žardinjere se mogu postavljati ispred poslovnih prostorija koje se nalaze uz javnu površinu od strane osoba koja obavljaju djelatnost u tim prostorima, a na temelju odobrenja koje izdaje Služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 21.

Osobe iz članka 19. i članka 20. ove Odluke dužna su da žardinjere drže u urednom stanju.

2. POKRETNE NAPRAVE

Članak 22.

Pokretnom napravom (u daljem tekstu: naprave) u smislu ove Odluke podrazumijeva se lako prenosivi objekat koji služi za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, suncobrani, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačinka i sl., naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično.

Napravom u smislu ove Odluke podrazumijevaju se i predmeti koji se postavljaju:

- u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i sl.,
- u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i sl.),
- u svrhu organiziranja manifestacija za vrijeme državnih i vjerskih praznika, godišnjica, sportskih događaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

Članak 23.

Naprave iz članka 22. ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu rješenja Službe nadležne za komunalne poslove, ako postoje prostorne mogućnosti, kojom se definiraju uvjeti i način postavljanja.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se lokacija, razdoblje privremene uporabe javne površine i namjenu , te način uporabe i održavanja javne površine.

Privremenu uporabu javne površine za postavljanje izložbenih stolova , polica i stolova za prodaju suvenira , rashladnih uređaja odobrava se na period do godinu dana.

Privremenu uporabu javne površine za postavljanje samostalnih i pokretnih štandova ili stolova u povodu pojedinih blagdana , za prodaju robe na malo kao što su: čestitke , razglednice , cvijeće , prskalice , ukrasi za

novogodišnje i ostale praznike i posebne prilike te ulaznice za sportske , kulturne , humanitarne i ostale manifestacije , kao i promotivnih i humanitarnih štandova utvrđuje se na razdoblje od trajanje do sedam dana.

Privremenu upotrebu javne površine za postavljanje ostalih specifičnih sadržaja(dječjih autića i vozila , uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda , za prodaju lutrija , srečki , polovnih knjiga i slične literature te umjetničkih slika, vage za lično mjerenje , sanduka za čišćenje obuće , aparat za kokice , kukuruz , slatku vunu i sl) utvrđuje se na razdoblje u trajanju do godinu dana.

Privremenu upotrebu javne površine za održavanje kulturnih , zabavnih , sportskih , humanitarnih i ostalih manifestacija , kao i za postavljanje zabavnih parkova(lunaparkova) i šator utvrđuje se na razdoblje u trajanju do 60 dana.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organizovanja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja saglasnosti nadležnog veterinarskog preduzeća, a u skladu sa posebnim propisima.

Na napravama iz člana 22. ove Odluke zabranju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

Član 24.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati saobraćaj, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Član 25.

Kioske , samostalne ugostiteljske vrtove i terase uz ugostiteljski objekat postavljaju se na osnovu plana upotrebe javnih površina , koje izrađuje stručna komisija koju imenuje OV Novi Travnik na prijedlog općinskog načelnika i izrađeni prijedlog načelnik dostavlja OV na prihvatanje.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa mogu biti otvorenog odnosno kombinovanog tipa , čime se dobija poluzatvoreni odnosno poluotvoreni tip ugostiteljskog vrta odnosno terase.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa zatvorenog ili poluotvorenog odnosno poluzatvorenog tipa mora biti izgrađena od lagane montažno-demontažne konstrukcije , s prozirnim stijenkama-zidovima vrta odnosno terase i pokrovom koji se estetski i ambijentalno treba uklopiti ili interpolirati u okruženje.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa otvorenog ili poluotvorenog tipa nad otvorenim dijelom može imati postavljenu montažno-demontažnu tendu ili suncobrane u okviru odobrenog ugostiteljskog vrta ili njegovog dijela.

Osim vrtnim stolovima i stolicama ili klupama , ugostiteljski vrt odnosno terasa može se opremiti odgovarajućom ostalom opremom(dodatni šankovi, rashladne vitrine , ljuljačke , fontane , žardanijere , dekorativna ograda,

novogodišnje i ostale blagdane i posebne prigode te ulaznice za sportske, kulturne, humanitarne i ostale manifestacije, kao i promotivnih i humanitarnih štandova utvrđuje se na razdoblje od trajanje do sedam dana.

Privremenu uporabu javne površine za postavljanje ostalih specifičnih sadržaja(dječjih autića i vlakića, uređaja za pečenje pečenjarskih proizvoda, za prodaju lutrija, srečki, polovnih knjiga i slične literature te umjetničkih slika, vage za osobno mjerenje, sanduka za čišćenje obuće, aparat za kokice, kukuruz, slatku vunu i sl) utvrđuje se na razdoblje u trajanju do godinu dana.

Privremenu uporabu javne površine za održavanje kulturnih, zabavnih, sportskih, humanitarnih i ostalih manifestacija, kao i za postavljanje zabavnih parkova (lunaparkova) i šator utvrđuje se na razdoblje u trajanju do 60 dana.

Odobrenje za postavljanje naprava u svrhu organiziranja zabava ili manifestacija sa životinjama, izdat će se nakon pribavljanja suglasnosti nadležnog veterinarskog poduzeća, a sukladno sa posebnim propisima.

Na napravama iz članka 22. ove Odluke zabranjuju se izlaganje i prezentiranje duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

Članak 24.

Naprave se postavljaju tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju.

Naprave se mogu prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.

Članak 25.

Kioske, samostalne ugostiteljske vrtove i terase uz ugostiteljski objekt postavljaju se na temelju plana uporabe javnih površina, koje izrađuje stručno povjerenstvo koje imenuje OV Novi Travnik na prijedlog općinskog načelnika i izrađeni prijedlog načelnik dostavlja OV na prihvatanje.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa mogu biti otvorenog odnosno kombiniranog tipa , čime se dobiva poluzatvoreni odnosno poluotvoreni tip ugostiteljskog vrta odnosno terase.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa zatvorenog ili poluotvorenog odnosno poluzatvorenog tipa mora biti izgrađena od lagane montažno-demontažne konstrukcije , s prozirnim stjenkama-zidovima vrta odnosno terase i pokrovom koji se estetski i ambijentalno treba uklopiti ili interpolirati u okruženje.

Ugostiteljski vrt odnosno terasa otvorenog ili poluotvorenog tipa nad otvorenim dijelom može imati postavljenu montažno-demontažnu tendu ili suncobrane u okviru odobrenog ugostiteljskog vrta ili njegovog dijela.

Osim vrtnim stolovima i stolicama ili klupama , ugostiteljski vrt odnosno terasa može se opremiti odgovarajućom ostalom opremom(dodatni šankovi, rashladne vitrine , ljuljačke , fontane , žardinjere , dekorativna ograda,

rashladni uređaji i ostala oprema u okviru odobrenog ugostiteljskog vrta odnosno terase.

Lokacije za privremenu upotrebu javne površine na osnovu plana iz stava 1. ovog člana i provedenog javnog oglasa dodjeljuje Služba za imovinsko-pravne poslove.

Terase uz ugostiteljski objekat ne podliježe proceduri javnog oglašavanja.

Zakupni odnos javne površine zasniva se ugovorom sa najpovoljnijim ponuđačem prema provedenom javnom oglasu ili neposrednom pogodbom.

Poslove inspekcijskog nadzora za zahvate iz ovog člana provodi urbanističko-građevinska inspekcija.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Član 26.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Novi Travnik, samo na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Član 27.

Za postavljanje spomenika podnosilac zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, podnosilac zahtjeva dužan je pribaviti i saglasnost vlasnika.

Član 28.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

4. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Član 29.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim igralištima brinu se pravne osobe koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se nadležna služba za opću upravu.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih

rashladni uređaji i ostala oprema u okviru odobrenog ugostiteljskog vrta odnosno terase.

Lokacije za privremenu uporabu javne površine na temelju plana iz stavka 1. ovog članka i provedenog javnog oglasa dodjeljuje Služba za imovinsko-pravne poslove.

Terase uz ugostiteljski objekat ne podliježe proceduri javnog oglašavanja.

Zakupni odnos javne površine zasniva se ugovorom sa najpovoljnijim ponuditeljem prema provedenom javnom oglasom ili neposrednom pogodbom.

Poslove inspekcijskog nadzora za zahvate iz ovog člana provodi urbanističko-građevinska inspekcija.

3. SPOMENICI, SPOMEN PLOČE, SKULPTURE I SLIČNI OBJEKTI

Članak 26.

Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Novi Travnik, samo na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 27.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti idejno rješenje, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postavljanja predmeta.

Kada se spomenik kulture postavlja na objekat ili zemljište koji su u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika.

Članak 28.

Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

4. REKREACIONE POVRŠINE I JAVNA SPORTSKA IGRALIŠTA

Članak 29.

Rekreacione javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti, kao i oprema na njima moraju se održavati u ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Za urednost površina i ispravnost objekata na sportskim igralištima brinu se pravne osobe koja tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

Za urednost rekreacionih javnih površina i dječijih igrališta brine se nadležna služba za opću upravu.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje rekreacionih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, javnih sportskih

objekata i opreme na njima.

objekata i opreme na njima.

5. AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA

5. AUTOBUSNE STANICE I STAJALIŠTA

Član 30.

Članak 30.

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobuskim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se nadležno komunalno preduzeće.

Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nastrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stava 1. i 2. ovog člana održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Autobusne stanice i stajališta i stajališta za taksi prijevoz moraju biti stalno održavane u ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na autobusnim stanicama i stajalištima moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Za urednost autobusnih stanica brine se vlasnik, a za urednost autobusnih stajališta i taksi stajališta brine se nadležno komunalno poduzeće.

Zabranjuje se lijepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za smeće, nadstrešnica stajališta na javnim površinama.

Objekte i predmete iz stavka 1. i 2. ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta ili predmeta.

Član 31.

Članak 31.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi općinsko vijeće. Održavanje i upotreba javnih parking-prostora regulisane su posebnom odlukom.

Javna parkirališta određuju se na lokacijama koje odlukom odredi općinsko vijeće. Održavanje i upotreba javnih parking-prostora regulirane su posebnom odlukom.

6. OTVORENE PIJACE

6. OTVORENE TRŽNICE

Član 32.

Članak 32.

Lokacije otvorenih pijaca na području općine Novi Travnik utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe nadležne za urbanizam.

Za svaku otvorenu pijacu Služba nadležna za urbanizam, utvrđuje urbanističko – tehničke uslove kojim se utvrđuju granice otvorene pijace, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Lokacije otvorenih tržnica na području općine Novi Travnik utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe nadležne za urbanizam.

Za svaku otvorenu tržnicu Služba nadležna za urbanizam, utvrđuje urbanističko – tehničke uvjete kojim se utvrđuju granice otvorene tržnice, lokacija kioska i drugih pokretnih i nepokretnih uređaja.

Član 33.

Članak 33.

Svaka pijaca mora imati pijačni red kojeg donosi pravna osoba koje upravlja pijacom uz saglasnost Službe nadležne za privredu.

Pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme pijace,
- uslovi za rad koje treba ispunjavati prodavač,
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na pijaci i šematski raspored prodajnih mjesta pijace
- vrijeme dostave proizvoda na pijaci,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija
- visina naknade za korištenje pijace i
- drugi elementi neophodni za rad pijace.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na pijaci u zavisnosti od veličine pijace, o čemu odlučuju Službe nadležna za gospodarstvo aktom o davanju saglasnosti za pijačni red.

Svaka tržnica mora imati tržišni red kojeg donosi pravna osoba koje upravlja tržnicom uz suglasnost Službe nadležne za gospodarstvo.

Pijačnim redom utvrđuju se naročito:

- radno vrijeme tržnice,
- uvjeti za rad koje treba ispunjavati prodavač
- proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici i shematski raspored prodajnih mjesta tržnice
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoženje smeća, dezinfekcija
- visina naknade za korištenje tržnice i
- drugi elementi neophodni za rad tržnice.

Pijačni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici u zavisnosti od veličine tržnice, o čemu odlučuju Službe nadležna za gospodarstvo aktom o davanju suglasnosti za pijačni red.

Pravno osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Član 34.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih pijaca u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

Član 35.

Na otvorenim pijacama postavljaju se odgovarajući klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje pijace dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim pijacama.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje predmeta postavljenih na otvorenim pijacama.

Član 36.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje pijacama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad pijace, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravna osoba iz prethodnog stava, dužna je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena pijace, svakog dana, prostor pijace očistiti, oprati i urediti.

7. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI

7.1. Izlozi

Član 37.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni sopstvenom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu saglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Član 38.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Pravno osoba, kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je pridržavati se pijačnog reda.

Članak 34.

Zabranjeno je korištenje drugih javnih i individualnih površina izvan prostora otvorenih tržnica u svrhu prodaje ili izlaganja poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda bez odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 35.

Na otvorenim tržnicama postavljaju se odgovarajući klupe, kontejneri, korpe za otpatke i smeće i posude za opuške.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužno je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama.

Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje predmeta postavljenih na otvorenim tržnicama.

Članak 36.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicama, dužno je brinuti se da se u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Pravna osoba iz prethodnog stavka, dužno je najkasnije u roku od 6 (šest) sati po isteku radnog vremena tržnice, svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

7. IZLOZI, FIRME, REKLAME I PLAKATI

7.1. Izlozi

Članak 37.

Izlozi služe izlaganju robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša.

Svi izlozi moraju biti osvijetljeni vlastitom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

Fizička zaštita izloga ne smije svojim izgledom odudarati od izgleda zgrade i objekta, a ista se može postavljati na osnovu suglasnosti Službe nadležne za urbanizam.

Članak 38.

Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Član 39.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je na odgovarajući način zatvoriti (rigips ili neke druge ploče), odnosno pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

7.2. Reklame

Član 40.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Član 41.

Zabranjeno je pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Član 42.

Za svaku reklamu pravno, odnosno fizičko lice koje obavlja samostalnu djelatnost, obvezno je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na osnovu urbanističke saglasnosti.

Član 43.

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Član 44.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz člana 43. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i saglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi.

Članak 39.

Vlasnik odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je na odgovarajući način zatvoriti (rigips ili neke druge ploče), odnosno pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe ili proizvoda (odjeće, obuće, tekstila, namirnica, posuđe, i sličnog) izvan izloga, odnosno poslovnog prostora na njegovim prilazima na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično.

7.2. Reklame

Članak 40.

Reklamom se smatra svako ime, naziv i njihove skraćene oznake kao i svaki drugi natpis, crtež, broj, kojim vlasnik tog natpisa, crteža ili objekta reklamira svoje i druge proizvode, usluge, trgovačke, proizvođačke ili uslužne brendove i slično.

Članak 41.

Zabranjeno je pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi koje obavlja samostalnu djelatnost da na objektu u kojem posluje ili ima sjedište, postavlja reklame bez prethodnog odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Članak 42.

Za svaku reklamu pravna osoba odnosno fizička osoba koje obavlja samostalnu djelatnost, obvezno je pribaviti rješenje o korištenju koje se izdaje na temelju urbanističke saglasnosti.

Članak 43.

Reklame, reklamni panoi, individualni putokazi i svjetleći ormarići (u daljem tekstu: reklame) na javnim površinama postavljaju se na temelju odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Na svaki reklamni pano koji se nalazi na mjestima koja ne pripadaju poslovnom prostoru, odnosno samostalni reklamni pano, vlasnik je obavezan istaknuti naziv organa koji je izdao odobrenje za postavljanje, broj rješenja, datum izdavanja i rok na koji je postavljanje odobreno.

Članak 44.

Uz zahtjev za postavljanje reklama iz članka 43. ove Odluke, podnositelj je dužan priložiti, ako se reklama postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, idejno rješenje reklame, tehnički opis, kopiju katastarskog plana mjesta gdje se reklama postavlja i suglasnost vlasnika odnosno suvlasnika zgrade gdje se reklama postavlja.

U slučaju da se reklame postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti i idejno rješenje reklamnog panoa, kao i kopiju katastarskog plana.

Prilikom postavljanja reklama treba voditi računa da se ne umanjuje preglednost raskrsnice i da se ne zaklanjaju prometni znakovi.

Član 45.

Reklame se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa trotoara, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba nadležna za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljene.

Član 46.

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Član 47.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Član 48.

Zabranjeno je postavljanje reklama firmi na drveću, parkovskom zelenilu, na stubovima saobraćajnih znakova, stubovima ulične rasvjete, saobraćajnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i historijsku vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Član 49.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi u skladu sa obavezom propisanom u prethodnom stavu, uklanjanje reklame ili firme izvršiće pravna osoba kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Član 50.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe nadležne za urbanizam, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

Članak 45.

Reklame se mogu postavljati u visini od najmanje 2,5 metara od nivoa pločnika, odnosno ulice, a samo izuzetno u izlozima i na manjoj visini.

Izuzetno, Služba nadležna za urbanizam može za određene manifestacije i druge prilike periodičnog karaktera, dati odobrenje za privremeno postavljanje reklama, ali se one moraju ukloniti odmah po prestanku razloga zbog kojih su postavljene.

Članak 46.

Reklame, odnosno firme vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvukom ometati ostale korisnike zgrade u mirnom korištenju zgrade.

Članak 47.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći sukladno sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim vanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami korisnik mora ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka kvara.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koji se ne mogu popraviti korisnik je dužan odmah ukloniti i zamijeniti novim.

Članak 48.

Zabranjeno je postavljanje reklama firmi na drveću, zelenilu u parkovima, na stupovima prometnih znakova, stupovima ulične rasvjete, prometnim i drugim objektima koji imaju kulturnu i povijesnu vrijednost, vjerskim institucijama, mostovima, spomen obilježjima i sličnim objektima.

Članak 49.

U slučaju prestanka rada ili preseljenja u drugu poslovnu prostoriju, vlasnik reklame ili firme dužan je da ih ukloni u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka poslovanja, a mjesto gdje je bila istaknuta reklama, odnosno firma, da dovede u prvobitno stanje.

Ako vlasnik reklame ili firme ne postupi sukladno sa obavezom propisanom u prethodnom stavku, uklanjanje reklame ili firme izvršit će pravna osoba kome su povjereni ovi poslovi o trošku vlasnika.

Članak 50.

Reklamiranje zvučnim signalima može se vršiti u vremenu od 9 - 14 sati i od 17 - 20 sati, na osnovu rješenja Službe nadležne za urbanizam, uz ograničenje nivoa buke.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se vrijeme i područje na kojem se može vršiti reklamiranje, te visina naknade.

7.3. Plakati i oglasi

Član 51.

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stubovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stubove i slične objekte postavlja Služba nadležna za opću upravu u saradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba nadležna za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stubova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Saglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti, u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata, od nadležne službe za urbanizam.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Član 52.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka (letjelica), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam, ukloniće komunalno preduzeće o trošku fizičkog ili pravnog lica koje ih je postavilo.

8. JAVNA RASVJETA

Član 53.

Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svijetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, saobraćaja i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

7.3. Plakati i oglasi

Članak 51.

Plakati, oglasi, transparenti i slične objave mogu se postavljati na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima.

Oglasne ploče, oglasne ormariće, oglasne stupove i slične objekte postavlja Služba nadležna za opću upravu u suradnji sa mjesnim zajednicama.

Služba nadležna za urbanizam određuje mjesta za postavljanje oglasnih ploča, oglasnih ormarića, oglasnih stupova i sličnih objekata, kao i njihov oblik i veličinu.

Suglasnost za postavljanje plakata organizator priredbe ili proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je zatražiti, u roku ne kraćem od 48 (četrdeset osam) sati prije postavljanja plakata, od nadležne službe za urbanizam.

Uz zahtjev se prilaže i primjerak plakata koji se oglašava kao i ukupan broj plakata koji se postavljaju.

Organizator priredbe i proizvođač proizvoda koji se oglašava dužan je ukloniti plakate sa oglasnih mjesta u roku od 8 (osam) sati po završetku priredbe.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Članak 52.

Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava van dozvoljenih mjesta kao i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja, a naročito: na sakralnim objektima, fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stupovima, energetske i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima bez odobrenja.

Zabranjeno je postavljanje letaka i drugog reklamnog materijala na vjetrobranska stakla motornih vozila, javne i privatne površine, zajedničke prostorije u zgradama za kolektivno stanovanje, i na drugim mjestima, kao i bacanje iz zraka (letjelica), bez odobrenja.

Plakati, oglasi i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta i bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam, uklonit će komunalno poduzeće o trošku fizičke ili pravne osobe koje ih je postavilo.

8. JAVNA RASVJETA

Članak 53.

Javnu rasvjetu čine stupovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nathodnicima, objektima kulture i historijske vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i rasvjetna tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.

Javna rasvjeta mora biti izvedena sukladno sa savremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti.

Član 54.

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Novi Travnik.

Član 55.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Član 56.

Objekti historijske i kulturne vrijednosti moraju se osvjetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Član 57.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Član 58.

Na stubove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih praznika, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uslovima propisanim ovom Odlukom.

Član 59.

Reklamni natpisi se postavljaju na stubove javne rasvjete na osnovu odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Član 60.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stubovima javne rasvjete koje donosi Služba za nadležna za urbanizam određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uslovi i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m² reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanje javne rasvjete mora je redovno održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 54.

Izvođač radova koji u ime Općine Novi Travnik vrši održavanja javne rasvjete dužan je osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.

Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i naselja na području općine Novi Travnik.

Članak 55.

Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete treba se uskladiti sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.

U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim vanrednim okolnostima, posebnom odlukom Općinskog načelnika utvrditi će se minimum potreba osiguranja javne rasvjete.

Članak 56.

Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvjetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svijetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 57.

Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.

Članak 58.

Na stupove javne rasvjete mogu se izuzetno postavljati ukrasne zastavice i dekorativni elementi u vrijeme državnih i vjerskih blagdana, održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, te reklamni oglasnici manje površine, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Članak 59.

Reklamni natpisi se postavljaju na stupove javne rasvjete na temelju odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Članak 60.

Rješenjem kojim se odobrava zakup reklamnih natpisa na stupovima javne rasvjete koje donosi Služba za nadležna za urbanizam određuje se visina naknade koju je zakupac dužan plaćati, period trajanja zakupa, kao i uvjeti i način postavljanja i održavanja reklamnih oglasnika.

Naknada za zakup reklamnih natpisa utvrđuje se proporcionalno visini naknade određene za 1 (jedan) m² reklamne površine za postavljanje slobodnostojećih

reklamnih panoa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stubova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uslovima postavljanja i održavanja reklamnih natpisa na stubovima ulične rasvjete.

Član 61.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete se plaćaju iz proračunu Općine Novi Travnik.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih lica u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

9. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE

Član 62.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Novi Travnik.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava vrši pravno lice kojem su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Član 63.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih praznika podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, prazničnih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz člana 62. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Član 64.

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

Član 65.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje neispravno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

reklamnih panoa, u zavisnosti od veličine reklamnog oglasnika i zone u kojoj se vrši njegovo postavljanje.

Zakupac odnosno privremeni korisnik stupova ulične rasvjete za postavljanje reklamnih natpisa, obavezan je po pribavljenom odobrenju nadležne općinske službe zaključiti ugovor o načinu i uslovima postavljanja i održavanja reklamnih natpisa na stupovima ulične rasvjete.

Članak 61.

Troškovi električne energije javne rasvjete, troškovi održavanja postojeće i izgradnje nove javne rasvjete se plaćaju iz proračunu Općine Novi Travnik.

Općinsko vijeće će svojom posebnom odlukom utvrditi područja koja moraju imati javnu rasvjetu, kao i eventualno učešće građana, fizičkih i pravnih osoba u sufinansiranju troškova javne rasvjete.

9. DEKORACIJA I UREĐENJE NASELJA ZA POSEBNE PRILIKE

Članak 62.

Pod dekoracijom naselja za posebne prilike podrazumjeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljenje grada i ostalih naselja za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, značajnih datuma, javnih manifestacija i svečanosti, u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Općine Novi Travnik.

Izvršenje poslova iz prethodnog stavka vrši pravna osoba kojoj su povjereni ti poslovi u suradnji sa organizatorom dekoracije i uređenja grada.

Članak 63.

Pod uređenjem naselja za vrijeme državnih i vjerskih blagdana podrazumjeva se postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskih i novogodišnjih drvca i slično.

Nakon proteka praznika i manifestacije iz članka 62. ove Odluke, predmeti se trebaju ukloniti najkasnije u roku od 3 (tri) dana i prostor dovesti u prvobitno stanje.

Članak 64.

Na poslovnim i stambeno - poslovnim objektima do javnih saobraćajnih i drugih površina mogu se postavljati držači zastava i jarboli za zastave.

Članak 65.

Prilikom dekoracije naselja ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, te se vrši vanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

Vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambeno – poslovnih objekata i površina dužni su urediti prostorije i površine koje im pripadaju, te istaći zastave u vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti.

Zabranjeno je isticanje protiv propisno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

9. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA**9.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Član 66.**

Pod uređenjem i održavanjem fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada podrazumijeva se: uređenje i održavanje fasada, balkona, terasa, vanjske stolarije, krova, izloga, vrata, prozora, lođe, ulaza, prilaznih stepeništa, oluka i ostalih elemenata koji čine vanjske dijelove zgrada.

Član 67.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata i prostorija dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata.

Član 68.

U užem centru grada uslove za arhitektonsko oblikovanje fasada, redizajn i koloristička obrada, postavljanje reklama, krovnih ploha i drugih postojećih objekata daje nadležna služba za urbanizam, na osnovu posebnog elaborata i odluke u skladu sa Odlukom o provođenju Regulacionog plana, ukoliko je donesen za to područje.

Član 69.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Za objekte koji svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja a koji se nalaze na području užeg urbanog dijela grada, građevinski inspektor će naložiti da se objekti urede.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, građevinski inspektor donijet će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši popravak ili izmjena navedenih elemenata.

Dok se ne izvrši popravak ili izmjena elemenata iz prethodnog stavka, građevinski inspektor može naložiti da se ispred navedenog objekta privremeno ogradi prostor i onemogućiti prolaz pješaka.

Član 70.

Prije preduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom saglasnošću ili mišljenjem Službe nadležne za urbanizam.

9. UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADA I ZEMLJIŠTA OKO ZGRADA**9.1. Uređenje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada****Članak 66.**

Pod uređenjem i održavanjem fasada i drugih vanjskih dijelova zgrada podrazumijeva se: uređenje i održavanje fasada, balkona, terasa, vanjske stolarije, krova, izloga, vrata, prozora, lođe, ulaza, prilaznih stepeništa, oluka i ostalih elemenata koji čine vanjske dijelove zgrada.

Članak 67.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata i prostorija dužni su redovno održavati vanjske dijelove zgrada i objekata.

Članak 68.

U užem centru grada uvjete za arhitektonsko oblikovanje fasada, redizajn i koloristička obrada, postavljanje reklama, krovnih ploha i drugih postojećih objekata daje nadležna služba za urbanizam, na osnovu posebnog elaborata i odluke u skladu sa Odlukom o provođenju Regulacionog plana, ukoliko je donesen za to područje.

Članak 69.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) narušavaju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Za objekte koji svojim izgledom narušavaju opći izgled ulice i naselja a koji se nalaze na području užeg urbanog dijela grada, građevinski inspektor će naložiti da se objekti urede.

Za objekte koji zbog dotrajalosti pojedinih vanjskih elemenata na zgradi predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, građevinski inspektor donijet će rješenje da se bez vremenskog odlaganja izvrši opravka ili izmjena navedenih elemenata.

Dok se ne izvrši opravka ili izmjena elemenata iz prethodnog stavka, građevinski inspektor može naložiti da se ispred navedenog objekta privremeno ogradi prostor i onemogućiti prolaz pješaka.

Članak 70.

Prije poduzimanja radova na održavanju i uređenju fasada i ostalih vanjskih dijelova zgrada, vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora, dužni su pribaviti odgovarajuće odobrenje za izvođenje radova.

Boja i izgled fasada i krovova, te ostalih dijelova zgrada, utvrđuju se urbanističkom suglasnošću ili mišljenjem Službe nadležne za urbanizam.

Član 71.

Investitori koji vrše izgradnju, dogradnju i nadziđivanje objekata u užem urbanom gradskom području Novog Travnika dužni su od početka izvođenja radova na izgradnji, individualnih stambenih, poslovnih, stambeno-poslovnih objekata, te dogradnji i nadziđivanju postojećih objekata da u roku od 2 (dvije) godine izgrade iste i završe vanjski izgled objekata i vanjsko uređenje.

Investitori koji vrše izgradnju kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u užem urbanom gradskom području Novog Travnika dužni su da u roku od 3 (tri) godina izgrade iste i završe vanjski izgled objekata i vanjsko uređenje, što će kontrolisati građevinski inspektor

Član 72.

Zabranjeno je na balkonima i terasama gomilanje stvari, ogrjevnog drveta, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Zabranjeno je s prozora, balkona i terasa kao i drugih dijelova zgrada istresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, građevinskog šuta, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javnih površina.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrade izvan balkona sušiti veš, držati posteljinu i tepihe kao i odlagati druge stvari na način kojim se narušava izgled zgrade.

Član 73.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

9.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Član 74.

Ograde od ukrasne živice uz javne saobraćajne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost saobraćaja.

Ukrasna živica uz javne saobraćajne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Odobrenje za postavljanje ograda iz stava 1. i stava 2. ovog člana izdaje služba nadležna za urbanizam.

Član 75.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Član 76.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred stambenog-poslovnog objekta i oko stambenog-poslovnog objekta, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

Članak 71.

Investitori koji vrše izgradnju, dogradnju i nadogradnju objekata u užem urbanom gradskom području Novog Travnika dužni su od početka izvođenja radova na izgradnji, individualnih stambenih, poslovnih, stambeno-poslovnih objekata, te dogradnji i nadogradnju postojećih objekata da u roku od 2 (dvije) godine izgrade iste i završe vanjski izgled objekata i vanjsko uređenje.

Investitori koji vrše izgradnju kolektivnih stambenih i stambeno-poslovnih zgrada u užem urbanom gradskom području Novog Travnika dužni su da u roku od 3 (tri) godina izgrade iste i završe vanjski izgled objekata i vanjsko uređenje, što će kontrolirati građevinski inspektor

Članak 72.

Zabranjeno je na balkonima i terasama gomilanje stvari, ogrjevnog drveta, ostataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Zabranjeno je s prozora, balkona i terasa kao i drugih dijelova zgrada otresanje kuhinjskih krpa, tepiha i slično, bacanje smeća, građevinskog šuta, ocjeđivanje vode ili na bilo koji drugi način prljanje objekata ili javnih površina.

Zabranjeno je na vanjskim dijelovima zgrade izvan balkona sušiti veš, držati posteljinu i tepihe kao i odlagati druge stvari na način kojim se narušava izgled zgrade.

Članak 73.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

9.2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 74.

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine i druge površine moraju se redovno održavati, tako da estetski lijepo izgledaju i ne ugrožavaju sigurnost prometa.

Ukrasna živica uz javne prometne površine u zoni raskrsnice ne smije biti viša od pola metra.

Odobrenje za postavljanje ograda iz stavka 1. i stavka 2. ovog članka izdaje služba nadležna za urbanizam.

Članak 75.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okoliš.

Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

Članak 76.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, livade i druge slične površine ispred stambenog-poslovnog objekta i oko stambenog-poslovnog objekta, te neizgrađena građevinska zemljišta, a posebno uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati urednim.

Član 77.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, pljeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

Članak 77.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz stambene, poslovne i stambeno - poslovne objekte, neizgrađenih građevinskih zemljišta, livada, kao i drugih sličnih površina, moraju ih održavati na način da trava ne bude viša od 20 cm, uklanjati šikaru, plijeviti grmlje, rezati suhe grane, uklanjati smeće i građevinski otpad.

Vlasnici i korisnici površina na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

Zabranjeno je vršiti paljenje vatre u naseljenim mjestima i to: plastičnih materijala, kartonske ambalaže i drugih vrsta kućnog smeća.

III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Član 78.

Općina Novi Travnik u skladu sa svojim nadležnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne saobraćajne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

1.1. Čišćenje i održavanje javnih saobraćajnih površina

Član 79.

Javne saobraćajne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni Ugovorom i Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

Član 80.

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01. 01. do 31. 12. tekuće godine.

U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, trotoara, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Član 81.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne

III – KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE, ODRŽAVANJE I ZAŠTITA JAVNIH POVRŠINA

1. JAVNE POVRŠINE

Članak 78.

Općina Novi Travnik u skladu sa svojim nadležnostima vrši korištenje, održavanje, čišćenje i zaštitu javnih površina.

Javne površine mogu biti: javne prometne površine, javne zelene površine i ostale javne površine.

1.1. Čišćenje i održavanje javnih prometnih površina

Članak 79.

Javne prometne površine (u daljem tekstu: javne površine) moraju se redovno održavati i čistiti, sukladno sa uvjetima koji su utvrđeni Ugovorom i Programom održavanja čistoće javnih površina.

Održavanje javnih površina može biti redovno i zimsko održavanje.

Poslove održavanja čistoće javnih površina Općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim poduzećima.

Članak 80.

Redovno održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01. 01. do 31. 12. tekuće godine.

U redovno održavanje javnih površina spada čišćenje (čišćenje ulica, trotoara, aleja, pješačkih staza itd.) i pranje javnih površina (pranje gradskih i prigradskih ulica, trgova, trotoara itd.).

Čišćenje javnih površina u pravilu se vrši tokom dana, a pranje javnih površina u periodu od 22,00 do 06,00 sati.

Članak 81.

Zimsko održavanje javnih površina se u pravilu vrši od 01.01. do 15.03. i od 15.11. do 31.12. tekuće godine.

U zimsko održavanje javnih površina spada čišćenje od snijega i leda trotoara, pješačkih staza, aleja, trgova i slično.

Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne

površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Član 82.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, saobraćajnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost saobraćaja.

Član 83.

Program održavanja čistoće javnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usaglašenog prijedloga Službe nadležne za komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Član 84.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stava 1. ovog člana rješenjem odobrava Služba nadležna za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba nadležne za komunalne poslove, utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stava 1. ovog člana ne budu očišćene u datom roku, po nalogu komunalnog inspektora očistiti će ih komunalno preduzeće ili drugo pravno lice, a na teret organizatora manifestacije.

Član 85.

Pravno ili fizičko lice koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta, do trotoara, cijelom dužinom objekta.

1.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od 5 °C, ili ako je javna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Članak 82.

Vanredno čišćenje i održavanje javnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili organa policije, kada zbog vremenskih neprilika, prometnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna površina bude prekomjerno zaprljana ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost prometa.

Članak 83.

Program održavanja čistoće javnih površina donosi načelnik Općine na osnovu usuglašenog prijedloga Službe nadležne za komunalne poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usuglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih površina.

Članak 84.

Organizatori manifestacija i skupova koje se održavaju na javnim površinama obavezni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, osigurati čišćenje javnih površina na kojima se manifestacija održava, kao i pristupnih prilaza.

Korištenje javne površine za potrebe iz stavka 1. ovog članka rješenjem odobrava Služba nadležna za komunalne poslove.

Rješenjem kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine Služba nadležne za komunalne poslove, utvrditi će obavezu da iste budu očišćene najkasnije u roku 8 sati po završetku manifestacije ili okupljanja.

Ako površine iz stavka 1. ovog članka ne budu očišćene u danom roku, po nalogu komunalnog inspektora očistiti će ih komunalno poduzeće ili druga pravna osoba, a na teret organizatora manifestacije.

Članak 85.

Pravna ili fizička osoba koja obavljaju poslovnu djelatnost u objektima koja se nalaze uz javnu površinu dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu (trotoare, pješačke staze, odnosno dio ulice za pješake gdje staze ne postoje), u čisto i uredno stanje.

Obaveza uređivanja javne površine odnosi se na prostor ispred poslovnog objekta, do trotoara, cijelom dužinom objekta.

1.2. Odvodnja atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina

Član 86.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održavaju komunalna preduzeća.

Preduzeća iz prethodnog stava su dužna redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Član 87.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premoštavati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za nadležne za komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog preduzeća.

Član 88.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacione mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih preduzeća odnosno pravna lica koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalna preduzeća kojoj je povjereno održavanje (ulični slivnici).

Član 89.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i saobraćajnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Član 90.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za saobraćaj vozila i kretanje pješaka,

2. ispuštanje ulja i svih vrsta tekućina (otpadnih i drugih)

3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacionih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,

4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog

Članak 86.

Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i otpadnih voda sa javnih površina održavaju komunalna poduzeća.

Poduzeća iz prethodnog stavka su dužna redovno čistiti i održavati slivnike i slivničke veze propusnim i ispravnim, radi sprečavanja nakupljanja atmosferskih i otpadnih voda na javnim površinama.

Članak 87.

Zabranjeno je neovlašteno otvaranje i zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, i ostalih otvora na javnim površinama.

Otvorene slivničke kanale za odvodnju atmosferskih voda uz javne površine zabranjeno je premošćivati ili zatrpavati bez odobrenja Službe za nadležne za komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje komunalnog poduzeća.

Članak 88.

Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

O održavanju otvora (šahtova, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacijske mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, vode brigu i održavaju ih poduzeća odnosno pravne osobe koji su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu upotrebu ili komunalna poduzeća kojoj je povjereno održavanje (ulični slivnici).

Članak 89.

Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači.

Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

Dotrajali i izlizani poklopci moraju se redovno mijenjati.

U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprječavaju prilaz prolaznicima i obilježiti vidljivim znacima upozorenja i prometnim znacima, te po završetku radova moraju se propisno zatvoriti.

Članak 90.

U cilju zaštite javnih površina, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,

2. ispuštanje ulja i svih vrsta tekućina (otpadnih i drugih)

3. oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacijskih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,

4. vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanja drugih sličnih radnji bez prethodnog

preduzimanja mjera zaštite javnih površina,

5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze saobraćaj, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove,

6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,

7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam,

10. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,

12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe nadležne za urbanizam,

13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,

14. donošenje, odlaganje, bacanje i istresanje komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (smetljarnika ili zajedničkog kontejnera),

15. odlaganje građevinskog otpada, građevinskog šuta, šljake, granja i dr. krupnog otpada (namještaja i sl.) u kontejnere i pored kontejnera za otpad,

16. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stubića, žardinjera sa cvijećem i sl.

17. istovaranje i skladištenje raznih materijala (ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, građevinski materijal, građevinski šut i dr. kruti otpad i sl.),

18. odlaganje gajbi, postavljanje raznih naprava od drveta, metala, plastike, kartonskih kutija i drugih predmeta na javnoj površini,

19. bilo kakvo izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih objekata, suncobrana, tezgi, stolova ili stolica i drugih predmeta na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Član 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i

poduzimanja mjera zaštite javnih površina,

5. poduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i slično), koji mogu da ugroze promet, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za komunalne poslove,

6. cijepanje i rezanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,

7. kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina, koja na pogonskim kotačima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu da oštete kolovoz i trotoar,

8. pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležne općinske službe za upravu,

9. postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja općinske službe za urbanizam,

10. prljanje i šaranje prometne i turističke signalizacije kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,

11. popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim površinama,

12. uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja općinske službe nadležne za urbanizam,

13. zagađivanje i bacanje otpada u vodotoke i na obale vodotoka,

14. donošenje, odlaganje, bacanje i istovar komunalnog otpada na lokacije izvan svog mjesta prebivališta (ulice, naselja itd.), odnosno izvan predviđenog mjesta odlaganja (odlagališta ili zajedničkog kontejnera),

15. odlaganje građevinskog otpada, građevinskog šuta, šljake, granja i dr. krupnog otpada (namještaja i sl.) u kontejnere i pored kontejnera za otpad,

16. oštećenje i uklanjanje zaštitnih stupića, žardinjera sa cvijećem i sl.

17. istovar i skladištenje raznih materijala (ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, građevinski materijal, građevinski šut i dr. kruti otpad i sl.),

18. odlaganje gajbi, postavljanje raznih naprava od drveta, metala, plastike, kartonskih kutija i drugih predmeta na javnoj površini,

19. bilo kakvo izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih objekata, suncobrana, tezgi, stolova ili stolica i drugih predmeta na javnim površinama bez odobrenja nadležne službe za komunalne poslove.

1. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 91.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se posebno:

1. košenje trave,
2. održavanje pješčanih staza, mobilijara u parkovima i druge opreme na javnim zelenim površinama u ispravnom stanju,
3. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala, te sječa i

- uklanjanje sasušenih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Član 92.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na temelju usaglašenog prijedloga Službe nadležne za komunalne poslove i preduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i preduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usaglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog preduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim preduzećima.

Član 93.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području, koje je obuhvaćeno programom, uređuju nove javne zelene površine, iste će se početi odmah održavati u skladu za raspoloživim budžetskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Član 94.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba nadležna za komunalne poslove, Služba nadležna za urbanizam i nadležno komunalno preduzeće, dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS – a.

Katastar javnih zelenih površina je registar sistematizovanih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Osnova za izradu katastra javnih zelenih površina su

- uklanjanje sasušenih grana,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. obnavljanje, a po potrebi rekonstrukcija javne zelene površine,
6. održavanje dječijih igrališta na javnim zelenim površinama,
7. obrezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,
8. okopavanje biljaka,
9. đubrenje i prehranjivanje biljaka,
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
11. održavanje posuda sa ukrasnim biljem,
12. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
13. zalijevanje biljaka u sušnom periodu,
14. skidanje snijega sa grana i
15. ostale radnje i poslovi održavanja javnih zelenih površina, koji su potrebni.

Pokošena trava, grane, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti sa javne zelene površine.

Članak 92.

Program održavanja javnih zelenih površina donosi načelnik Općine na temelju usuglašenog prijedloga Službe nadležne za komunalne poslove i poduzeća kome su povjereni ti poslovi.

Obaveza Službe i poduzeća je da najkasnije do 15.02. tekuće godine dostave načelniku Općine usuglašen prijedlog Programa, a načelnik isti donosi najkasnije do 01.03. tekuće godine.

Nakon donošenja Programa zaključuje se ugovor kojim se definiraju međusobna prava i obaveze između Općine Novi Travnik i komunalnog poduzeća u pogledu održavanja čistoće javnih zelenih površina.

Poslove održavanja čistoće javnih zelenih površina općina Novi Travnik u pravilu povjerava komunalnim poduzećima.

Članak 93.

Programom održavanja javnih zelenih površina trebaju biti obuhvaćeni svi parkovi, aleje i zelene površine uz prometnice, pješačke staze itd.

Ukoliko se na području, koje je obuhvaćeno programom, uređuju nove javne zelene površine, iste će se početi odmah održavati u skladu za raspoloživim proračunskim sredstvima koja su predviđena za ove namjene.

Članak 94.

Radi stvaranja kvalitetne osnove i priprema Programa održavanja javnih zelenih površina, Služba nadležna za komunalne poslove, Služba nadležna za urbanizam i nadležno komunalno poduzeće, dužne su uspostaviti katastar javnih zelenih površina uz upotrebu projekta GIS – a.

Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Osnova za izradu katastra javnih zelenih površina su

digitalizovani katastarski planovi.

Član 95.

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz člana 94. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, parkovske opreme i opreme dječijih igrališta i drugog.

Član 96.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz predhodnog stava, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 97.

Ako pravno ili fizičko lice ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Član 98.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Član 99.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam i Službe nadležne za komunalne poslove, pojedinačno, shodno Zakonima koji regulišu komunalnu oblast:

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampovati i postavljati šatore, i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće.

Član 100.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;

digitalizirani katastarski planovi.

Članak 95.

Radi ažurnih podataka katastra javnih zelenih površina, svaki investitor je dužan podatke o izvedenim radovima na javnim zelenim površinama dostaviti općinskim službama iz članka 94. ove Odluke.

Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posađenog biljnog materijala, opreme u parkovima i opreme dječijih igrališta i drugog.

Članak 96.

Vlasnici ili korisnici individualnih ili kolektivnih stambenih objekata, kao i poslovnih objekata obavezni su osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđene okoline objekata.

Zelene površine iz prethodnog stavka, vlasnici ili korisnici, odnosno posjednici zemljišta moraju uređivati i održavati u skladu sa odredbama ove Odluke.

Članak 97.

Ako pravna ili fizička osoba ne ispunjavaju obaveze uređenja, održavanja i zaštite zelene površine, na način kako je to propisano odredbama ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama, a komunalna inspekcija može rješenjem narediti uređenje, održavanje ili zaštitu zelene površine.

Članak 98.

Na javnim zelenim površinama zabranjeno je uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka i bilo kakvo njihovo obrađivanje u poljoprivredne svrhe, osim u vanrednim situacijama.

Članak 99.

Zabranjeno je bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam i Službe nadležne za komunalne poslove, pojedinačno, shodno Zakonima koji reguliraju komunalnu oblast:

1. vršiti rekonstrukciju postojećih i izgradnju novih zelenih površina,
2. ograđivati i postavljati bilo kakve uređaje, objekte, naprave, reklamne panoe i slično na javnim zelenim površinama,
3. odlagati građevinski materijal,
4. kampirati i postavljati šatore, i
5. rezati grane i vrhove drveća, obarati i uklanjati drveće.

Članak 100.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja;

2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, parkovskih klupa i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, prekidati korijen stabala, odnosno uklanjati stabla;
16. prati, čistiti i popravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovarati i skladištiti razni materijal, ogrijevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo, građevinski materijal, šut i slično,
18. bacati otpatke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
21. ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.
22. odlaganje gajbi, postavljanje raznih naprava od drveta, metala, plastike, kartonskih kutija i drugih predmeta na javnoj zelenoj površini,
23. bilo kakvo izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih objekata, tezgi, stolova ili stolica i drugih predmeta na zelenim površinama bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

Član 101.

Lice koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obvezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjenovniku preduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

2. guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati eksere i vijke, stavljati plakate na drveće i slično;
3. penjati se po drveću;
4. neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnato busenje, te kidati grane sa grmlja i drveća;
5. neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje;
6. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke;
7. napasati životinje na javnim zelenim površinama;
8. oštećivati i izvaljivati stabla;
9. oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, uglja i slično;
10. oštećivati opremu (ograde, uređaje za rekreaciju, vodovoda, javne rasvjete, klupe u parkovima i drugih uređaja i opreme), te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način;
11. ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine;
12. voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretni motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine;
13. parkirati vozila na javnoj zelenoj površini;
14. ložiti vatre i potpaljivati stabla;
15. rezati, prekidati korijen stabala, odnosno uklanjati stabla;
16. prati, čistiti i opravljati vozila na javnim zelenim površinama;
17. istovariti i skladištiti razni materijal, ogrjevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo, građevinski materijal, šut i slično,
18. bacati otpatke u bazene i fontane;
19. hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda;
20. upotrebljavati u druge namjene površine namijenjene za dječju igru i koristiti sprave za igru od strane odraslih osoba, kao i upotrebljavati ove sprave suprotno njihovoj namjeni, i
21. ležati i spavati na klupama u parku, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati opremu.
22. odlaganje gajbi, postavljanje raznih naprava od drveta, metala, plastike, kartonskih kutija i drugih predmeta na javnoj zelenoj površini,
23. bilo kakvo izlaganje i prodaja robe, postavljanje pokretnih objekata, tezgi, stolova ili stolica i drugih predmeta na zelenim površinama bez odobrenja službe nadležne za komunalne poslove.

Članak 101.

Osoba koje načini štetu na javnim zelenim površinama svojim radnjama, upotrebom vozila i slično, obvezno je nadoknaditi pričinjenu štetu.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedine biljke ili oštećenog objekta ili površine, a prema cjeniku poduzeća kome je povjereno održavanje javnih zelenih površina ili prema procjeni ovlaštenog vještaka.

2. ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM I PRIVATNIM POVRŠINAMA

Član 102.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, saobraćajnu signalizaciju i ugrožavati sigurnost saobraćaja.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcionisanju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Član 103.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno preduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina ili pravne i fizičke osobe osposobljene za ovu vrstu poslova u skladu sa usvojenim Programom, Ugovorom i nalazom stručne komisije.

Ukoliko komunalno preduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažovati neko drugo pravno ili fizičko lice osposobljeno za ovu vrstu poslova.

Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu Službe nadležne za civilnu zaštitu u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovno i vanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba nadležna za urbanizam.

Zabranjeno je uklanjanje (sječa, obaranje) stabala sa javnih površina bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Član 104.

Rješenjem iz predhodnog članka ukoliko postoji potreba određuje se obveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na temelju promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Član 105.

Općinski načelnik rješenjem imenuje komisiju koja daje stručni nalaz u svakom pojedinačnom slučaju.

Komisija broji tri člana, a u sastav komisije se imenuju diplomirani inženjer arhitekture, šumarstva, kao i predstavnik nadležnog komunalnog preduzeća.

U slučaju vanrednog uklanjanja stabala kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja, nije potreban nalaz stručne komisije.

2. ODRŽAVANJE I UKLANJANJE STABALA NA JAVNIM I PRIVATNIM POVRŠINAMA

Članak 102.

Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

Stabla i grane stabala ne smiju smetati i zaklanjati javnu rasvjetu, zračne vodove i kablove, prometnu signalizaciju i ugrožavati sigurnost prometa.

Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcioniranju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

Članak 103.

Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama u pravilu vrši komunalno poduzeće kome su povjereni poslovi održavanja javnih površina ili pravne i fizičke osobe osposobljene za ovu vrstu poslova u skladu sa usvojenim Programom, Ugovorom i nalazom stručne komisije.

Ukoliko komunalno poduzeće ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se angažirati neka druga pravna ili fizička osoba osposobljena za ovu vrstu poslova.

Vanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu Službe nadležne za civilnu zaštitu u slučajevima kada je uklanjanje stabla neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Odobrenje za redovno i vanredno uklanjanje stabala na javnim površinama donosi Služba nadležna za urbanizam.

Zabranjeno je uklanjanje (sječa, obaranje) stabala sa javnih površina bez odobrenja Službe nadležne za urbanizam.

Članak 104.

Rješenjem iz prethodnog članka ukoliko postoji potreba određuje se obveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Obim zamjenske sadnje određuje se na temelju promjera stabla koje se siječe.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, sadnja će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 105.

Općinski načelnik rješenjem imenuje povjerenstvo koja daje stručni nalaz u svakom pojedinačnom slučaju.

Povjerenstvo broji tri člana, a u sastav povjerenstva se imenuju diplomirani inženjer arhitekture, šumarstva, kao i predstavnik nadležnog komunalnog poduzeća.

U slučaju vanrednog uklanjanja stabala kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja, nije potreban nalaz stručnog povjerenstva.

Član 106.

Sječa stabla odobriće se:

- ako je stablo prestalo sa vegetacijom /oboljelo/,
- ako postoji opasnost od pada stabla /oštećeno/,
- ako stablo ugrožava život i zdravlje ljudi, instalacije komunalne infrastrukture, te stabilnost okolnih objekata,
- ako se stablo nalazi na lokaciji za koju je izdato odobrenje za građenje,
- ako ugrožava sigurnost i preglednost saobraćaja.

Potkresivanje stabla odobriće se:

- ako stablo svojim rastom utiče na uvjete života i rada ljudi u okolnim objektima,
- ako je djelimično prestalo sa vegetacijom,
- ako oštećuje okolne objekte i instalacije komunalne infrastrukture,
- ako ugrožava sigurnost i preglednost saobraćaja.

Član 107.

Održavanje stabala u obavezi je:

- vlasnika ili korisnika zemljišta na kojem se stablo nalazi,
- upravitelja zgrade ukoliko se radi o stablu koje se nalazi u okućnici objekta kolektivnog stanovanja,
- na javnim površinama nadležnog komunalnog preduzeća ili drugog preduzeća određenog posebnim propisom.

Član 108

Stabla koja se nalaze na privatnom zemljištu a u urbanoj zoni grada mogu se uklanjati samo na osnovu odobrenja službe nadležne za urbanizam.

Zahtjev za sječu ili potkresivanje stabla može podnijeti vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi, investitor novog objekta, upravitelj zgrade i zainteresovana osoba.

Postupak za sječu ili potkresivanje stabla može pokrenuti i općinski organ uprave nadležan za urbanizam po službenoj dužnosti.

Član 109.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sječu ili potkresivanje stabla dostavlja se kopija katastarskog plana sa označenim mjestom gdje se stablo nalazi, a ukoliko se radi o sječi ili potkresivanju stabla radi izgradnje novog objekta, onda i pravosnažno odobrenje za građenje.

Zahtjev za sječu ili potkresivanje se podnosi službi nadležnoj za Urbanizam.

Član 110.

Troškove sječe ili potkresivanja stabla snosi vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi, investitor novog objekta, upravitelj zgrade, odnosno komunalno preduzeće u čijoj je nadležnosti održavanje stabala.

Članak 106.

Sječa stabla odobrit će se:

- ako je stablo prestalo sa vegetacijom /oboljelo/,
- ako postoji opasnost od pada stabla /oštećeno/,
- ako stablo ugrožava život i zdravlje ljudi, instalacije komunalne infrastrukture, te stabilnost okolnih objekata,
- ako se stablo nalazi na lokaciji za koju je izdato odobrenje za građenje,
- ako ugrožava sigurnost i preglednost prometa.

Potkresivanje stabla odobrit će se:

- ako stablo svojim rastom utiče na uvjete života i rada ljudi u okolnim objektima,
- ako je djelimično prestalo sa vegetacijom,
- ako oštećuje okolne objekte i instalacije komunalne infrastrukture,
- ako ugrožava sigurnost i preglednost prometa.

Članak 107.

Održavanje stabala u obvezi je:

- vlasnika ili korisnika zemljišta na kojem se stablo nalazi,
- upravitelja zgrade ukoliko se radi o stablu koje se nalazi u okućnici objekta kolektivnog stanovanja,
- na javnim površinama nadležnog komunalnog poduzeća ili drugog poduzeća određenog posebnim propisom.

Članak 108.

Stabla koja se nalaze na privatnom zemljištu a u urbaniziranoj zoni grada mogu se uklanjati samo na temelju odobrenja službe nadležne za urbanizam.

Zahtjev za sječu ili potkresivanje stabla može podnijeti vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi, investitor novog objekta, upravitelj zgrade i zainteresirana osoba.

Postupak za sječu ili potkresivanje stabla može pokrenuti i općinski organ uprave nadležan za urbanizam po službenoj dužnosti.

Članak 109.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja za sječu ili potkresivanje stabla dostavlja se kopija katastarskog plana sa označenim mjestom gdje se stablo nalazi, a ukoliko se radi o sječi ili potkresivanju stabla radi izgradnje novog objekta, onda i pravosnažno odobrenje za građenje.

Zahtjev za sječu ili potkresivanje se podnosi službi nadležnoj za Urbanizam.

Članak 110.

Troškove sječe ili potkresivanja stabla snosi vlasnik ili korisnik zemljišta na kojem se stablo nalazi, investitor novog objekta, upravitelj zgrade, odnosno komunalno preduzeće u čijoj je nadležnosti održavanje stabala.

Član 111.

Na zahtjev zainteresovanog lica ili po službenoj dužnosti, općinski organ uprave nadležan za urbanizam će rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku zemljišta, da o vlastitom trošku izvrši sječu ili potkresivanje stabla ukoliko su ispunjeni uslovi iz člana 106. ove Odluke.

Ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju iz prethodnog stava ovog člana, sječu ili potkresivanje stabla izvršit će o trošku vlasnika (korisnika) zemljišta općinski organ uprave nadležan za urbanizam putem nadležnog komunalnog preduzeća.

Član 112.

Sječu i potkresivanje stabala vrši pravno ili fizičko lice osposobljeno za ovu vrstu poslova.

Prilikom izvođenja radova na sječi i potkresivanju stabala izvođač radova dužan je pridržavati se svih sigurnosnih mjera.

Sve štete koje nastanu pri sječi ili potkresivanju stabala usljed nepažnje ili nepreduzimanja neophodnih mjera sigurnosti snosi lice iz stava 1. ovog člana.

Član 113.

Ukoliko je zbog izgradnje novog objekta ili postavljanja instalacija neophodno uklanjanje stabla, investitor objekta odnosno instalacija je dužan da o svom trošku izvrši premještanje ili sadnju novog stabla, uz saglasnost službe nadležne za urbanizam, na mjestu koje odredi stručna komisija odnosno nadležno komunalno preduzeće.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Član 114.

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove u skladu sa propisima o sigurnosti i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne službe za komunalne poslove.

Član 115.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz člana 114. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba nadležna za komunalne poslove.

Odobrenjem se utvrđuju uslovi i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere bezbjednosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uslovi.

Članak 111.

Na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti, općinski organ uprave nadležan za urbanizam će rješenjem naložiti vlasniku ili korisniku zemljišta, da o vlastitom trošku izvrši sječu ili potkresivanje stabla ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 106. ove Odluke.

Ukoliko vlasnik ili korisnik zemljišta ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, sječu ili potkresivanje stabla izvršit će o trošku vlasnika (korisnika) zemljišta općinski organ uprave nadležan za urbanizam putem nadležnog komunalnog poduzeća.

Članak 112.

Sječu i potkresivanje stabala vrše pravna ili fizička osoba osposobljena za ovu vrstu poslova.

Prilikom izvođenja radova na sječi i potkresivanju stabala izvođač radova dužan je pridržavati se svih sigurnosnih mjera.

Sve štete koje nastanu pri sječi ili potkresivanju stabala usljed nepažnje ili nepoduzimanja neophodnih mjera sigurnosti snosi osoba iz stavka 1. ovog članka.

Članak 113.

Ukoliko je zbog izgradnje novog objekta ili postavljanja instalacija neophodno uklanjanje stabla, investitor objekta odnosno instalacija je dužan da o svom trošku izvrši premještanje ili sadnju novog stabla, uz suglasnost službe nadležne za urbanizam, na mjestu koje odredi stručno povjerenstvo odnosno nadležno komunalno poduzeće.

4. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Članak 114.

Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište može se privremeno koristiti za utovar, istovar, i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno sa propisima o sigurnosti i uz prethodno pribavljeno odobrenje za korištenje javne površine od nadležne službe za komunalne poslove.

Članak 115.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 114. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora izdaje Služba nadležna za komunalne poslove.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti i način istovara i smještaja građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način održavanja deponije materijala i drugi uvjeti.

Član 116.

Prilikom izvođenja radova označenih u članu 114. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stava dužnost je investitora ili izvođača da obezbijedi alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Član 117.

Izvođač kome je izdato odobrenje za izvođenje radova iz člana 114. ove Odluke, dužan je poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako da se ne ometa prilaz pješaka i vozila,
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponovati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje.

Član 118.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članu 116. i 117. ove Odluke, komunalni i inspektor za lokalne puteve zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Član 119.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava oticanje oborinskih voda.

Član 120.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba

Članak 116.

Prilikom izvođenja radova označenih u članku 114. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava.

U slučajevima iz prethodnog stavka dužnost je investitora ili izvođača da osigura alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.

Članak 117.

Izvođač kome je izdato odobrenje za izvođenje radova iz članka 114. ove Odluke, dužan je poduzimati i mjere protiv prljanja i oštećivanja zauzete površine i to:

1. gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti;
2. gradilište urediti tako da se ne ometa prilaz pješaka i vozila,
3. pri izvođenju građevinskih radova izvođač je dužan postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala;
4. očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova;
5. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi spriječilo stvaranje blata i prašine;
6. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta;
7. deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama;
8. prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta;
9. nakon završetka radova, izvođač radova je dužan u roku od 24 (dvadeset četiri) sata sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prethodno stanje.

Članak 118.

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članku 116. i 117. ove Odluke, komunalni i inspektor za lokalne puteve zabranit će dalje izvođenje radova dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Članak 119.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom uvažavajući propise iz oblasti zaštite na radu, koja se mora posebno označiti i po potrebi osvijetliti.

Građevinski materijal na gradilištu mora uvijek biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 120.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba

držati u sanducima i ogradama.

Mješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Član 121.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Član 122.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu nadležnu za komunalne poslove, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Član 123.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, ukloniće pravno lice kojem su povjereni ovi poslovi o trošku lica koje je izvršilo odlaganje.

Član 124.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta saobraćaj i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Član 125.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, prodavnica i skladišta ne smije se izlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

Javna površina se po pravilu ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

Članak 121.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, stabla se moraju zaštititi tako da se deblo stabla zaštititi oplatom koje ne smiju biti bliže 15 (petnaest) cm od kore stabla.

Članak 122.

Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 (dvadeset četiri) sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine, obavijestiti Službu nadležnu za komunalne poslove, da mu javna površina više nije potrebna.

Komunalni inspektor će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Članak 123.

Izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta, uklonit će pravna osoba kojoj su povjereni ovi poslovi o trošku osoba koje je izvršilo odlaganje.

Članak 124.

Utovar i istovar robe i drugih materijala u pravilu se mora obavljati izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima radi nedostatka prostora može se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta promet i mora se ukloniti najkasnije u roku od 2 (dva) sata nakon istovara.

Članak 125.

Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred radnji, trgovina i skladišta ne smije se izlagati roba na javne površine bez odobrenja Službe nadležne za komunalne poslove.

5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Član 126.

Prekopavanje javnih prometnih površina radi postavljanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti samo uz prethodno odobrenje Službe nadležne za urbanizam. Prekopavanje može vršiti JP „Vilenica Vodovod“ d.o.o Novi Travnik, JP „Vilenica Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik, ili druga pravna lica koja posjeduju i održavaju odgovarajuće instalacije.

Član 127.

Odobrenje za izvođenje radova iz člana 126. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stava 1. ovog člana, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne prometne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije prometa ako se zbog radova mora ograničiti saobraćaj.

Član 128.

Podnosilac zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe nadležne za urbanizam, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekop, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama, kako bi one mogle istovremeno izvršiti eventualne popravke ili postavljanje novih instalacija ili priključaka.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Član 129.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obaveza konsultovanja sa drugim preduzećima (JP Elektroprivreda BIH, BH Telecom, HT Eronet, Elektroprivrede HZ HB, Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik, Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik“) o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija prometa, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba preduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Po završetku radova izvođač je dužan odmah javnu

5. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 126.

Prekopavanje javnih prometnih površina radi postavljanja podzemnih instalacija i uređaja može se vršiti samo uz prethodno odobrenje Službe nadležne za urbanizam. Prekopavanje može vršiti JP „Vilenica Vodovod“ d.o.o Novi Travnik, JP „Vilenica Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik, ili druge pravne osobe koja posjeduju i održavaju odgovarajuće instalacije.

Članak 127.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 126. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje rješenja iz stavka 1. ovog članka, mora naročito sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne prometne i druge površine, tehničku dokumentaciju, prijedlog privremene regulacije prometa ako se zbog radova mora ograničiti promet.

Članak 128.

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za prekopavanje javne površine (investitor ili izvođač radova) po pribavljenom odobrenju od Službe nadležne za urbanizam, dužan je obavjestiti vlasnike ostalih podzemnih instalacija na mjestu gdje se vrši prekopavanje, o mjestu, vremenu i načinu postavljanja novih podzemnih instalacija i objekata, rekonstrukcije i popravka kvara na postojećim podzemnim instalacijama, kako bi one mogle istovremeno izvršiti eventualne popravke ili postavljanje novih instalacija ili priključaka.

Postavljanje i održavanje podzemnih i nadzemnih instalacija može vršiti samo vlasnik istih, uz obavezu dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Članak 129.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje odredit će se trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopane površine, način zauzimanja javne površine, vrijeme izvođenja radova, način postupanja sa materijalom iz iskopa, obaveza konsultiranja sa drugim poduzećima (JP Elektroprivreda BIH, BH Telecom, HT Eronet, Elektroprivrede HZ HB, Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik, Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik“) o postojanju njihovih instalacija na mjestu izvođenja radova kako se isti ne bi oštetili, način postupanja postojećim instalacijama, sadnim materijalom i slično, privremena regulacija prometa, rok i mjere koje izvođač, odnosno investitor površine, objekata i uređaja koji su njen sastavni dio treba poduzeti, kao i eventualna sanacija oštećenih nasada, nadzor i garancija za izvedene radove, način obavještavanja javnosti o radovima ako je to potrebno, uređenje zelene površine i nasada na njoj ukoliko se ista oštećuje, kao i ostali uvjeti za dovođenje javne površine u prvobitno stanje.

Po završetku radova izvođač je dužan odmah javnu

saobraćajnu površinu dovesti u prvobitno stanje (zasuti, poravnati i sl.), a nakon toga u primjerenom roku izvršiti njeno asfaltiranje.

Eventualna kasnija slijeganja prokopane javne površine izvođač je, na osnovu naloga komunalnog i inspektora za lokalne puteve dužan vratiti u prvobitno stanje.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Član 130.

Izuzetno od člana 126. stava 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od člana 128. stava 2. ove Odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovine radove može po nalogu komunalnog i inspektora za lokalne puteve obaviti i drugo tehnički opremljeno preduzeće.

Član 131.

Svako prekopavanje javnih saobraćajnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplo vodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi nadležnoj za urbanizam.

Član 132.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su pismeno obavijestiti Službu nadležnu za urbanizam.

Član 133.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Član 134.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje prometa uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom saobraćajnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura

prometnu površinu dovesti u prvobitno stanje (zasuti, poravnati i sl.), a nakon toga u primjerenom roku izvršiti njeno asfaltiranje.

Eventualna kasnija slijeganja prokopane javne površine izvođač je, na temelju naloga komunalnog i inspektora za lokalne puteve dužan vratiti u prvobitno stanje.

Rješenjem kojim se odobrava prekopavanje javne površine će se odrediti i visina naknade koju je podnosilac zahtjeva dužan platiti, a koja se utvrđuje posebnim propisom.

Članak 130.

Izuzetno od članka 126. stavka 2. ove Odluke, u naročito hitnim slučajevima, a radi otklanjanja kvara koji mogu izazvati velike štete i neposrednu opasnost za živote ljudi i imovine, radove je moguće izvoditi i bez rješenja nadležne službe.

Obaveza investitora, odnosno izvođača radova je da po sanaciji kvara, a najkasnije početkom slijedećeg radnog dana o tome obavijesti nadležnu općinsku službu i naknadno pribavi odobrenje.

Izuzetno od članka 128. stavka 2. ove Odluke u hitnim slučajevima, radi otklanjanja kvara koji može izazvati velike štete i neposrednu opasnost za život ljudi i imovine radove može po nalogu komunalnog i inspektora za lokalne puteve obaviti i drugo tehnički opremljeno poduzeće.

Članak 131.

Svako prekopavanje javnih prometnih, zelenih i drugih javnih površina, u svrhu polaganja podzemnih instalacija (telefonska mreža, elektro mreža, kablovska televizija, plin, toplo vodne instalacije i drugo), mora se evidentirati u Službi nadležnoj za urbanizam.

Članak 132.

Prilikom otpočinjanja prekopavanja javnih površina, kao i prilikom završavanja i vraćanja zemljišta u prvobitno stanje, investitor ili izvođač dužni su pismeno obavijestiti Službu nadležnu za urbanizam.

Članak 133.

Ukoliko pri intervenciji bude prouzrokovana šteta na podzemnim ili nadzemnim instalacijama drugih vlasnika instalacija, obveza investitora i izvođača radova je da nadoknadi nastalu štetu.

Članak 134.

Prekopavanje kolovoza po širini vrši se u etapama, tako da jedna strana kolovoza bude osposobljena za nesmetano odvijanje prometa uz obavezno obilježavanje mjesta izvođenja radova propisanom prometnom signalizacijom.

Ukoliko je neophodno prekopavanje trotoara po širini, izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima

siguran prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da obezbijedi i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Za eventualne potrebe regulacije saobraćaja, dok se odvijaju radovi, nadležna je Policijska stanica Novi Travnik.

Član 135.

Prekopavanje javnih površina na užem gradskom području u pravilu se vrši vremenskom periodu od 16,00 sati do 22,00 sata.

U periodu od 01. 01. do 28.02. i od 01.12. do 31.12. tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavu 1. i 2. ovog člana.

6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVI TRAVNIK

Član 136.

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Novi Travnik načelnik Općine Novi Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec april tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informisanja.

Član 137.

Obaveza Službe za civilnu zaštitu da do 31.03. tekuće godine u saradnji sa komunalnim preduzećima, MZ, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Član 138.

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih preduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Novi Travnik, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO i drugi.

IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

osigura siguran prolaz pješaka preko iskopa.

Izvođač radova je dužan da osigura i nesmetan prilaz poslovnim prostorima, stambenim i drugim javnim objektima.

Za eventualne potrebe regulacije prometa, dok se odvijaju radovi, nadležna je Policijska stanica Novi Travnik.

Članak 135.

Prekopavanje javnih površina na užem gradskom području u pravilu se vrši vremenskom periodu od 16,00 sati do 22,00 sata.

U periodu od 01. 01. do 28.02. i od 01.12. do 31.12. tekuće godine ne može se vršiti prekopavanje javnih površina.

Izuzetno, ukoliko se radi o otklanjanju hitnih kvarova na postojećim instalacijama i objektima, prekopavanje se može vršiti i mimo vremenskog perioda navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka.

6. MJESEC POBOLJŠANJA ESTETSKOG IZGLEDA GRADA I OSTALIH NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVI TRAVNIK

Članak 136.

S ciljem poboljšanja estetskog izgleda grada i ostalih naselja na području Općine Novi Travnik načelnik Općine Novi Travnik na prijedlog Službe za civilnu zaštitu može jedan mjesec u godini proglasiti mjesecom poboljšanja estetskog izgleda (u daljem tekstu: mjesec čistoće).

U pravilu se mjesecom čistoće proglašava mjesec travanj tekuće godine.

Načelnik Općine donosi odluku o proglašavanju određenog mjeseca mjesecom čistoće i sa istom upoznaje građane putem sredstava informiranja.

Članak 137.

Obaveza Službe za civilnu zaštitu da do 31.03. tekuće godine u suradnji sa komunalnim poduzećima, MZ, osnovnim i srednjim školama utvrdi prijedlog Plana aktivnosti u mjesecu čistoće.

Članak 138.

U toku mjeseca čistoće pored dodatnih aktivnosti komunalnih poduzeća učešće u planiranim aktivnostima trebaju uzeti i građani Općine Novi Travnik, učenici osnovnih i srednjih škola, članovi NVO i drugi.

IV - SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

1. VRSTE KOMUNALNOG OTPADA

Član 139.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Član 140.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna preduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Član 141.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, granje, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Član 142.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće i pored posuda za smeće.

Krupni otpad se deponuje na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza komunalnom preduzeću.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Član 143.

Na području općine Novi Travnik vrši se organizovan odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Prikupljanje, odvoženje i deponovanje komunalnog i

Članak 139.

Komunalnim otpadom smatraju se sve otpadne materije koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti i to:

1. smeće na javnim površinama
2. kućno smeće i
3. krupni otpad.

Članak 140.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastaju kao posljedica životnih aktivnosti na tim površinama.

Sakupljanje i odvoz smeća na javnim površinama vrše komunalna poduzeća na način predviđen Programom održavanja čistoće javnih površina.

Članak 141.

Kućnim smećem, u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpadi koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorima stambenih zgrada, poslovnim prostorima, individualnim stambenim objektima, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u posude za kućno smeće.

Kućnim smećem ne smatraju se: zemlja, pilota i otpaci od drveta, granje, otpaci i ostaci građevinskog materijala, šljaka, podrumsko, dvorišno i tavansko smeće u većim količinama, kao i drugi krupni otpaci koji nastaju u procesu industrijske, zanatske, građevinske, poljoprivredne ili druge proizvodnje i slično.

Članak 142.

Krupnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se čvrsti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, individualnim stambenim objektima i poslovnim prostorima, a koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu iz prethodnog članka, a naročito: kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, olupine, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Krupni otpad predstavljaju i otpaci građevinskog materijala i šuta.

Zabranjuje se odlaganje krupnog otpada u posude za smeće i pored posuda za smeće.

Krupni otpad se deponira na posebno utvrđene lokacije uz plaćanje posebne naknade usluge vanrednog odvoza komunalnom poduzeću.

2. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Članak 143.

Na području Općine Novi Travnik vrši se organiziran odvoz kućnog smeća i krupnog otpada.

Prikupljanje, odvoženje i deponiranje komunalnog i

krupnog otpada na području općine Novi Travnik obavlja JKP Vilenica Čistoća d.o.o. Novi Travnik.

Član 144.

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno preduzeće i sa istim na primjeren način je dužno upoznati korisnike usluga.

Član 145.

Utvrđuje se obaveza organizovanog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima općine Novi Travnik.

MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organizovan odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put sedmično.

Plan odvoza smeća utvrđuje komunalno preduzeće i u obavezi su na primjeren način obavijestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine saobraćajnice nije moguć pristup vozilu komunalnog preduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno preduzeće je u obavezi, u saradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavijestiti korisnike usluga.

Član 146.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, caffèi, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće u skladu sa proizvedenim količinama otpada.

Novoizgrađenim ili otvorenim poslovnim i stambenim objektima neće biti izdata upotrebna dozvola ukoliko ne budu imala riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoru.

Komunalna preduzeća su u obavezi najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stava 2. ovog članka, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

Član 147.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabavka i dostavljanja vreća za smeće korisnicima usluga je obaveza komunalnih preduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje

krupnog otpada na području općine Novi Travnik obavlja JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. Novi Travnik.

Članak 144.

Plan odvoza smeća na gradskom području utvrđuje nadležno preduzeće i sa istim na primjeren način je dužno upoznati korisnike usluga.

Članak 145.

Utvrđuje se obaveza organiziranog sakupljanja i odvoza kućnog smeća i na ostalim područjima Općine Novi Travnik.

MZ su u obavezi da na primjeren način utiču na stanovništvo na svom području da se uključe u organiziran odvoz kućnog smeća.

Odvoz kućnog smeća van gradskog područja u pravilu se vrši 1 (jedan) put tjedno.

Plan odvoza smeća utvrđuje komunalno preduzeće i u obavezi su na primjeren način obavijestiti korisnike usluga.

Plan odvoza sadrži: dan kada se vrši odvoz kućnog smeća sa pojedinog područja, sat i način odlaganja.

Ukoliko zbog nepristupačnog terena ili širine prometnice nije moguć pristup vozilu komunalnog preduzeća koje vrši odvoz kućnog smeća, komunalno preduzeće je u obavezi, u suradnji sa nadležnom MZ, utvrditi mjesto odlaganja kućnog smeća i o tome obavijestiti korisnike usluga.

Članak 146.

Na gradskom području kućno smeće se odlaže u kontejnere odgovarajuće zapremine.

Vlasnici poslovnih objekata (trgovine, kafići, zanatske radnje itd.) su u obavezi izvršiti nabavku odgovarajuće posude za smeće sukladno sa proizvedenim količinama otpada.

Novoizgrađenim ili otvoreni poslovnim i stambenim objektima neće biti izdana uporabna dozvola ukoliko ne budu imala riješeno pitanje odlaganja komunalnog otpada tj. ukoliko nemaju predviđen prostor ili odgovarajuće posude za odlaganje komunalnog otpada.

U zapisniku o prijemu objekata mora biti navedeno na koji je način (gdje odlaže i da li ima zaključen ugovor sa komunalnim preduzećem) vlasnik ili korisnik novootvorenog objekta riješio odlaganje komunalnog otpada. Kopija zapisnika dostavlja se komunalnom inspektoru.

Komunalna preduzeća su u obavezi najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana, nakon donošenja ove Odluke dati preporuku korisnicima iz stavka 2. ovog članka, o vrsti i veličini posude za smeće koju su u obavezi nabaviti u zavisnosti od proizvedenih količina otpada.

Članak 147.

Kućno smeće van gradskog područja se odlaže u odgovarajuće posude ili vreće za smeće, a nabavka i dostavljanja vreća za smeće korisnicima usluga je obaveza komunalnih preduzeća.

Korisnici usluga, na područjima gdje se odlaganje

smeća vrši putem vreća za smeće, su u obvezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Proizvođač otpada dužan je komunalni otpad odložiti u vreće ili posude za taj otpad.

Član 148.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stava dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Član 149.

Pravno lice kojem su povjereni poslovi organizovanog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, dužno je čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.

Pravno lice iz stava 1. ovog članka dužno je prati posude za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i održavati ispravnima.

Član 150.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Član 151.

Proizvođači kućnog smeća na području općine Novi Travnik su u obvezi koristiti usluge organizovanog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davaoca komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za

smeća vrši putem vreća za smeće, su u obvezi istu zavezati kako bi se spriječilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Proizvođač otpada dužan je komunalni otpad odložiti u vreće ili posude za taj otpad.

Članak 148.

Radnici koji odvoze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati sa posudama za smeće, tako da se smeće ne rasipa i ne prlja okolinu, kao i da se posude za smeće ne oštećuju.

Svako oštećenje ili prljanje, prouzrokovano odvozom kućnog smeća, radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuto smeće i površinu pomesti.

Nakon praznjenja posuda za smeće radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac na posudi.

Smeće rasuto prilikom odlaganja dužni su čistiti radnici koji odvoze smeće, a cijena će biti uključena u ukupne troškove odvoza smeća.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje smeća.

Članak 149.

Pravna osoba kojoj su povjereni poslovi organiziranog prikupljanja i odvoza komunalnog otpada, dužna je čistiti i prati mjesto za odlaganje komunalnog otpada.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužno je prati posude za komunalni otpad dva puta godišnje, dezinficirati ih i održavati ispravnima.

Članak 150.

Smeće i drugi otpad koji nastaje u djelatnosti zdravstvenih i veterinarskih ustanova iste su dužne prikupljati i odlagati na način određenim posebnim propisima.

Zabranjeno je odlaganje ostataka sanitetskog i bolničkog otpada nastalog u radu zdravstvenih i veterinarskih ustanova u posude za odlaganje kućnog smeća.

Članak 151.

Proizvođači kućnog smeća na području općine Novi Travnik su u obvezi koristiti usluge organiziranog odvoza smeća.

Svi vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih prostora, kao i privremeno zauzetih javnih površina dužni su plaćati mjesečnu naknadu na ime prikupljanja i odvoza smeća nadležnom poduzeću.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davaoca komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

Visina naknade se utvrđuje na osnovu Kriterija za

utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća.

Član 152.

Skupljač otpada nabavlja i postavlja posude za otpad (kontejnere). Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe za urbanizam i komunalnog preduzeća. Održavanje kontejnera obavlja JP „Vilenica Čistoća“, Novi Travnik.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

Član 153.

Organizovan odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu aprilu i mjesecu oktobru.

Komunalno preduzeće u koordinaciji sa Službom nadležnom za komunalne poslove i Službom nadležnom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informisanja.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stava 1. ovog člana korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih preduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stava 1. ovog člana, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno preduzeće.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u i pored posuda za komunalni otpad, unutar drvoreda, dječijih igrališta, parkova i ostalih površina.

Član 154.

Zabranjeno je bacanje smeća i drugih otpadaka, leševa i ostataka uginulih ili ubijenih životinja na javne i ostale površine, u potoke i korita rijeka na području Općine Novi Travnik.

Na obalama vodotokova i u vodotokove zabranjeno je bacati smeće, šljaku, zemlju, građevinski otpad i pepeo i bilo koji drugi otpad koji ometa normalan protok vode ili narušava estetski izgled okoline.

Član 155.

Zabranjeno je zagađivanje životne okoline paljenjem smeća i svog drugog otpadnog materijala (tehnološkog otpada, plastike, gume, ambalažnog otpada, piljevine i drugo) koji proizvodi plinove i dim.

3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Član 156.

Obaveza komunalnih preduzeća je da čim se stvore

utvrđivanje visine cijene komunalnih usluga.

Kriterije donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih poduzeća.

Članak 152.

Skupljač otpada nabavlja i postavlja posude za otpad (kontejnere). Lokacije za postavljanje kontejnera utvrđuje Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Službe za urbanizam i komunalnog poduzeća. Održavanje kontejnera obavlja JP „Vilenica Čistoća“, Novi Travnik.

Kontejneri se odlažu u prostore za smeće ili na zato posebno pripremljene površine.

Članak 153.

Organiziran odvoz krupnog otpada vrši se u pravilu dva (2) puta godišnje i to u mjesecu travnju i mjesecu listopadu.

Komunalno poduzeće u koordinaciji sa Službom nadležnom za komunalne poslove i Službom nadležnom za urbanizam utvrđuju lokacije za odlaganje krupnog otpada i o tome obavještavaju korisnike usluga putem sredstava lokalnog informiranja.

Za odvoz krupnog otpada u vremenu iz stavka 1. ovog članka korisnici usluga ne plaćaju naknadu.

Korisnik usluga može tražiti od komunalnih poduzeća odvoz krupnog otpada i van perioda iz stavka 1. ovog članka, i za to plaća odgovarajuću naknadu koju utvrdi komunalno poduzeće.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u i pored posuda za komunalni otpad, unutar drvoreda, dječijih igrališta, parkova i ostalih površina.

Članak 154.

Zabranjeno je bacanje smeća i drugih otpadaka, leševa i ostataka uginulih ili ubijenih životinja na javne i ostale površine, u potoke i korita rijeka na području Općine Novi Travnik.

Na obalama vodotoka i u vodotokove zabranjeno je bacati smeće, šljaku, zemlju, građevinski otpad i pepeo i bilo koji drugi otpad koji ometa normalan protok vode ili narušava estetski izgled okoline.

Članak 155.

Zabranjeno je zagađivanje životne okoline paljenjem smeća i svog drugog otpadnog materijala (tehnološkog otpada, plastike, gume, ambalažnog otpada, piljevine i drugo) koji proizvodi plinove i dim.

3. POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 156.

Obaveza komunalnih poduzeća je da čim se stvore

uslovi za selekciju otpada, odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

Član 157.

Zabranjeno je prekopavanje, prebiranje i rasipanje iz posuda privremeno deponovanog smeća i deponije komunalnog otpada.

Strogo je zabranjeno iz posuda deponovanog smeća i sa deponije komunalnog otpada uzimanje sekundarnih sirovina (najlon, papir, karton, PET ambalaža, plastika kao i drugi korisni otpad) osim komunalnom preduzeću nadležnom za prikupljanje i odvoz otpada.

Zabranjen je dovoz i deponovanje komunalnog otpada sa drugih općina na područje općine Novi Travnik.

V - ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 158.

Općina Novi Travnik u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih puteva, gradskih i prigradskih ulica i nekategorisanih puteva (u daljem tekstu: održavanje puteva).

Održavanje puteva može biti zimsko održavanje puteva i redovno održavanje puteva.

1. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTEVA

Član 159.

Zimsko održavanje puteva na području općine Novi Travnik vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, br.57/15), Operativnog programa zimskog održavanja i Ugovora o zimskom održavanju sa izabranim izvođačem radova.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stava 2. ovog člana načelnik Općine može na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove angažirati izabrane izvođače na uklanjanju padavina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće i istim se utvrđuju standardi održavanja, putevi i dužine dionica.

Član 160.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika, Programa i Ugovora iz člana 159. stava 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa i Ugovora o zimskom održavanju.

uvjeti za selekciju otpada, odvaja korisni materijali (papir, staklo, plastika i sl.), a ostatak se odvozi na predviđenu deponiju komunalnog otpada.

Članak 157.

Zabranjeno je prekopavanje, prebiranje i rasipanje iz posuda privremeno deponiranog smeća i deponije komunalnog otpada.

Strogo je zabranjeno iz posuda deponiranog smeća i sa deponije komunalnog otpada uzimanje sekundarnih sirovina (najlon, papir, karton, PET ambalaža, plastika kao i drugi korisni otpad) osim komunalnom poduzeću nadležnom za prikupljanje i odvoz otpada.

Zabranjen je dovoz i deponiranje komunalnog otpada sa drugih općina na područje općine Novi Travnik.

V - ODRŽAVANJE PUTOVA

Članak 158.

Općina Novi Travnik u okviru svojih nadležnosti vrši poslove održavanje lokalnih putova, gradskih i prigradskih ulica i nekategoriziranih putova (u daljem tekstu: održavanje putova).

Održavanje putova može biti zimsko održavanje putova i redovno održavanje putova.

2. ZIMSKO ODRŽAVANJE PUTOVA

Članak 159.

Zimsko održavanje putova na području općine Novi Travnik vrši se na osnovu Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine F BiH“, br.57/15), Operativnog programa zimskog održavanja i Ugovora o zimskom održavanju sa izabranim izvođačem radova.

Zimsko održavanje se u pravilu vrši od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine.

U slučaju većih snježnih padavina van perioda iz stavka 2. ovog članka načelnik Općine može na prijedlog Službe nadležne za komunalne poslove angažirati izabrane izvođače na uklanjanju padalina.

Operativni program zimskog održavanja donosi Općinsko vijeće i istim se utvrđuju standardi održavanja, putovi i dužine dionica.

Članak 160.

Snijeg sa javnih saobraćajnih površina uklanja se kontinuirano u cilju stalne prohodnosti, u rokovima propisanim odredbama Pravilnika, Programa i Ugovora iz članka 159. stavka 1. ove Odluke.

Na ostalim javnim površinama, a u svrhu osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa i Ugovora o zimskom održavanju.

Član 161.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje saobraćaja i kretanje pješaka na javnim saobraćajnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Član 162.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim saobraćajnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Član 163.

Javne saobraćajne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sistem odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Član 164.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja puteva u obavezi su ukloniti posipni materijal najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Član 165.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne saobraćajne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stava 1. ovog člana dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 metar prema kolovozu.

Članak 161.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja putova dužni su da:

1. osiguraju normalno odvijanje prometa i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama prema utvrđenim prioritetima,
2. posipaju trotoare i kolovoz dozvoljenim materijalom za posipanje,
3. čiste i po potrebi odvoze snijeg i led po prestanku padavina, prema utvrđenim prioritetima.

Članak 162.

Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolovozu na način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

Čišćenje snijega i leda se obavlja uz vođenje brige da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolovoz ili druga javna površina.

Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka.

Članak 163.

Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je trotoar i kolovoz koji ima sustav odvodnje, odnosno koji je izgrađen od asfalta, betona ili kocke, posipati materijalom granulacije promjera većeg od 4 (četiri) milimetra.

Zabranjeno je javne saobraćajne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 164.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja putova u obavezi su ukloniti materijal za posipanje najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, a u izuzetnim slučajevima 30 (trideset) dana nakon prestanka poslova zimskog održavanja.

Članak 165.

Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne prometne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici objekata iz stavka 1. ovog članka dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led i na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom svoga objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do 1 metar prema kolovozu.

Član 166.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, pijaca, otvorenih pijaca i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravna lica koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s trotoara uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Član 167.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne saobraćajne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stava 1. ovog člana, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obvezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Član 168.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

Član 169.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponovanje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe,
7. sankanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

1. SNABDIJEVANJE PITKOM VODOM

Član 170.

Pod snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvatanja, prečišćavanja, kontrole kvaliteta i

Članak 166.

O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih stajališta, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih tržnica i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravne osobe koja upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 167.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih i poslovnih objekata ili njihovi upravitelji, koji se nalaze uz javne prometne površine i površine namijenjene kretanju ili zadržavanju pješaka, moraju na krovovima imati ugrađene snjegobrane.

Snijeg i led sa krovova objekata iz stavka 1. ovog članka, dužni su čistiti i uklanjati vlasnici ili korisnici tih objekata.

Vlasnici ili korisnici individualnih i kolektivnih stambenih objekata i poslovnih objekata koji se grade ili su u trošnom i ruševnom stanju obvezni su pored čišćenja snijega i leda sa krovova i postavljanja snjegobrana, postaviti posebne znakove upozorenja radi osiguranja sigurnosti za kretanje i prolaz pješaka.

Članak 168.

Izabrani izvođači radova na poslovima zimskog održavanja, odgovorni su za štetu nastalu trećim licima zbog neispunjavanja navedenih obaveza koje su predviđene ugovorom.

Članak 169.

Zabranjeno je:

1. iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašti i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
2. bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
3. zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
4. deponiranje snijega i leda na javne površine,
5. parkiranje vozila na prometnicama ili uz trotoare na način da se onemogući rad zimske službe,
7. sanjkanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

VI - USLUGE VODOSNABDIJEVANJA I UPRAVLJANJA OTPADNIM VODAMA

1. SNABDIJEVANJE PITKOM VODOM

Članak 170.

Pod snabdijevanjem pitkom vodom podrazumijevaju se poslovi zahvata, prečišćavanja, kontrole kvaliteta i

distribucija vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, kao i održavanje hidranata.

Snabdijevanje pitkom vodom je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Za snabdijevanje vodom iz gradskog vodovoda odgovorno je Javno komunalno preduzeće „Vilenica Vodovod“ ili neki drugi davatelj komunalnih usluga ove komunalne djelatnosti, a za mjesne vodovode odgovorna su pravna i fizička lica koji su vlasnici istih, ukoliko se stanovništvo snabdijeva pitkom vodom iz privatnih i lokalnih vodovoda, ukoliko to nije na drugačiji način regulisano. Komunalno preduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama SBK /KSB.

Član 171.

Pod vodoopskrbnim objektima i uređajima, javnim vodovodima, smatraju se svi objekti za zahvatanje i prečišćavanje vode, pumpna postrojenja, rezervoari, vodovodna mreža s priključcima i vodomjerima zaključno s glavnim šahtom uključujući i glavni vodomjer, a koje služe za snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Unutrašnjom, odnosno kućnom, odnosno internim vodovodnim uređajima i instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije od glavnog vodomjera za dotični objekat, u zemlji, u podrumu, u zidovima, podu, hidranti, hidropak, sanitarni uređaji u zajedničkim prostorijama i drugi dijelovi koji služe zajedničkoj svrsi, vodovodna instalacija u stanovima i poslovnim prostorima pojedinačni interni vodomjeri stanova i poslovnih prostora, elektro instalacija daljinskog očitavanja pojedinačni-interni vodomjeri.

Član 172.

Razvoj vodovodnog sistema vrši se u okviru zakonskih propisa, a na osnovu urbanističko- planske dokumentacije, razvojnih programa i potreba stanovništva za pitkom vodom, a u okviru zakonskih propisa.

Član 173.

Voda za piće treba odgovarati sanitarno - higijenskim propisima i standardima koji se odnose na kvalitetu hrane, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Za ispravnost vode iz gradskog vodovoda odgovorno je Javno komunalno preduzeće „Vilenica Vodovod“ ili drugi davatelj usluga ove komunalne djelatnosti, a pravna i fizička lica koja su vlasnici mjesnih vodovoda odgovorna su za ispravnost vode kojom se snabdijeva stanovništvo iz privatnih i lokalnih vodovoda, ukoliko to nije na drugačiji način regulirano.

Član 174.

Nadležno javno preduzeće „Vilenica Vodovod“ ili drugi davatelj komunalne usluge iz ove djelatnosti, je obavezno u normalnim uslovima da putem vodovodnih uređaja obezbijedi uredno i bez prekida snabdijevanje potrošača vodom za piće.

distribucija vode za piće vodovodnom mrežom do mjernog instrumenta korisnika, uključujući i mjerni instrument, odnosno zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, kao i održavanje hidranata.

Snabdijevanje pitkom vodom je djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Za snabdijevanje vodom iz gradskog vodovoda odgovorno je Javno komunalno poduzeće „Vilenica Vodovod“ ili neki drugi davatelj komunalnih usluga ove komunalne djelatnosti, a za mjesne vodovode odgovorna su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici istih, ukoliko se stanovništvo snabdijeva pitkom vodom iz privatnih i lokalnih vodovoda, ukoliko to nije na drugačiji način regulirano. Komunalno poduzeće vrši održavanje i upravljanje javnim vodovodima na način predviđen Zakonom o vodama KSB/SBK.

Članak 171.

Pod vodoopskrbnim objektima i uređajima, javnim vodovodima, smatraju se svi objekti za zahvate i prečišćavanje vode, crpna postrojenja, rezervoari, vodovodna mreža s priključcima i vodomjerima zaključno s glavnim šahtom uključujući i glavni vodomjer, a koje služe za snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Unutrašnjom, odnosno kućnom, odnosno internim vodovodnim uređajima i instalacijama smatraju se sve vodovodne instalacije od glavnog vodomjera za dotični objekat, u zemlji, u podrumu, u zidovima, podu, hidranti, gidropak, sanitarni uređaji u zajedničkim prostorijama i drugi dijelovi koji služe zajedničkoj svrsi, vodovodna instalacija u stanovima i poslovnim prostorima pojedinačni interni vodomjeri stanova i poslovnih prostora, elektro instalacija daljinskog očitavanja pojedinačni-interni vodomjeri.

Članak 172.

Razvoj vodovodnog sustava vrši se u okviru zakonskih propisa, a na osnovu urbanističko- planske dokumentacije, razvojnih programa i potreba stanovništva za pitkom vodom, a u okviru zakonskih propisa.

Članak 173.

Voda za piće treba odgovarati sanitarno - higijenskim propisima i standardima koji se odnose na kvalitetu hrane, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji reguliraju ovu oblast.

Za ispravnost vode iz gradskog vodovoda odgovorno je Javno komunalno poduzeće „Vilenica Vodovod“ ili drugi davatelj usluga ove komunalne djelatnosti, a pravna i fizička osoba koja su vlasnici mjesnih vodovoda odgovorna su za ispravnost vode kojom se snabdijeva stanovništvo iz privatnih i lokalnih vodovoda, ukoliko to nije na drugačiji način regulirano.

Članak 174.

Nadležno javno poduzeće „Vilenica Vodovod“ ili drugi davatelj komunalne usluge iz ove djelatnosti, je obavezno u normalnim uslovima da putem vodovodnih uređaja osigura uredno i bez prekida snabdijevanje potrošača vodom za piće.

Član 175.

Područje gdje se nalaze vode kojima se snabdijeva stanovništvo vodom za piće, mora biti zaštićeno od svih mogućih zagađivanja i drugih uticaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta.

Na području iz prethodnog stava zabranjeno je građenje, rekonstrukcija postojećih objekata i njihovo korištenje, obavljanje privredne i poljoprivredne djelatnosti na području vodozaštitnih zona u okviru mjera utvrđenih odlukama o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama.

Mjere zaštite iz prethodnog stava obezbjeđuju se u zonama sanitarne zaštite koje se određuju u skladu sa odredbama Zakona o vodama i odlukama o zaštitnim zonama.

Član 176.

Komunalno preduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontrolira kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdijevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom, putem sredstava javnog informiranja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i preduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.

- a) Priklučenje objekata na vodovodnu mrežu

Član 177.

Svaki stambeni, poslovni i privredni objekat na području općine Novi Travnik izgrađen pored vodovodne mreže, mora prije priključenja posjedovati atest unutrašnjih instalacija, te se prije puštanja u upotrebu mora spojiti u vodovodnu mrežu.

Pod spajanjem se podrazumijeva izgradnja vodovodnog šahta, postavljanje vodomjera i priključka na glavni vod.

Postojeći objekti koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu, na zahtjev korisnika moraju se priključiti na vodovodnu mrežu ako to tehnički uslovi dozvoljavaju.

Član 178.

Priključak vodovodnih instalacija i uređaja na vodovodnu mrežu na zahtjev korisnika vrši isključivo JKP

Članak 175.

Područje gdje se nalaze vode kojima se snabdijeva stanovništvo vodom za piće, mora biti zaštićeno od svih mogućih zagađivanja i drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na zdravstvenu ispravnost vode ili na izdašnost izvorišta.

Na području iz prethodnog stavka zabranjeno je građenje, rekonstrukcija postojećih objekata i njihovo korištenje, obavljanje gospodarske i poljoprivredne djelatnosti na području vodozaštitnih zona u okviru mjera utvrđenih odlukama o zonama sanitarne zaštite i zaštitnim mjerama.

Mjere zaštite iz prethodnog stavka osiguravaju se u zonama sanitarne zaštite koje se određuju sukladno sa odredbama Zakona o vodama i odlukama o zaštitnim zonama.

Članak 176.

Komunalno poduzeće koje upravlja javnim vodovodima dužno je da:

1. redovno i neprekidno osigurava dovoljnu količinu higijensko ispravne vode za piće,
2. stalno kontrolira kvalitetu i zdravstvenu ispravnost vode za piće, u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu,
3. održava u ispravnom stanju objekte, uređaje i vodovodnu mrežu javnog vodovoda,
4. vodi propisanu evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način kako je propisano posebnim propisima i standardima,
5. u slučaju prekida snabdijevanja vodom za piće i druge namjene blagovremeno obavijesti potrošače o uzrocima prekida, kao i o roku otklanjanja smetnji,
6. kod rekonstrukcije ili velikih popravljivanja vodovodnog objekta najmanje 24 sata ranije obavijesti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom, putem sredstava javnog informiranja, a neposredno zdravstvene ustanove,
7. predlaže i poduzima mjere u slučaju nestašice vode za piće u ograničenju ili zabrani trošenja i njihovo sprovođenje.

- c) Priklučenje objekata na vodovodnu mrežu

Članak 177.

Svaki stambeni, poslovni i gospodarski objekt na području Općine Novi Travnik izgrađen pored vodovodne mreže, mora prije priključenja posjedovati atest unutrašnjih instalacija, te se prije puštanja u upotrebu mora spojiti u vodovodnu mrežu.

Pod spajanjem se podrazumijeva izgradnja vodovodnog šahta, postavljanje vodomjera i priključka na glavni vod.

Postojeći objekti koji nisu priključeni na vodovodnu mrežu, na zahtjev korisnika moraju se priključiti na vodovodnu mrežu ako to tehnički uslovi dozvoljavaju.

Članak 178.

Priključak vodovodnih instalacija i uređaja na vodovodnu mrežu na zahtjev korisnika vrši isključivo JKP

„Vilenica Vodovod“ ili drugi davalac usluga ove komunalne djelatnosti, a u mjesnim zajednicama za izvršenje priključaka odgovoran je vlasnik, ukoliko to nije na drugačiji način regulirano.

Davatelj komunalne usluge je dužan izvršiti priključak ako su ispunjeni svi propisani uslovi u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako je za objekat pribavljeno odobrenje za građenje, odnosno odobrenje – suglasnost za priključak na javnu vodovodnu mrežu.

Član 179.

Za priključenje na vodovodnu mrežu korisnici plaćaju posebnu nadoknadu, čiji se iznos određuje odlukom davatelja ove komunalne usluge.

Sredstva od nadoknade koriste se isključivo za izgradnju novih i proširenje postojećih kapaciteta za obezbjeđenje vode za piće.

Član 180.

Svaka zgrada mora imati sopstveni vodovodni priključak.

U stambenim zgradama sa više stambenih jedinica za svaku stambenu jedinicu se postavlja, po pravilu, poseban vodomjer.

Poslovni prostori u stambenim zgradama moraju imati poseban vodomjer.

Član 181.

Vodovodni priključak se postavlja tako što se unutrašnja vodovodna instalacija neposredno priključuje na uličnu vodovodnu mrežu.

Izuzetno, ako ne postoji mogućnost da se unutrašnje vodovodne instalacije neposredno priključuju na uličnu vodovodnu mrežu, vodovodni priključak se može postaviti preko susjednog zemljišta.

Prečnik vodovodnog priključka, vodomjer, kao i uvjete za projektovanje šahta za vodomjer, u skladu sa tehničkim normativima, određuje davatelj komunalne usluge.

Šaht za vodomjer postavlja se van javne površine unutar objekta ili parcele.

Član 182.

Na zahtjev investitora vodovodni priključak postavlja i vodomjer ugrađuje davatelj ove komunalne usluge.

Uz zahtjev investitor je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju i odobrenje za građenje.

Davalac komunalne usluge je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja za priključak i izvršenog plaćanja naknade, postavi vodovodni priključak sa vodomjerom.

Troškove postavljanja vodovodnog priključka i ugrađivanja vodomjera s armaturom snosi investitor, te je isti dužan izgraditi tipsko sklonište za vodomjer.

„Vilenica Vodovod“ ili drugi davalac usluga ove komunalne djelatnosti, a u mjesnim zajednicama za izvršenje priključaka odgovoran je vlasnik, ukoliko to nije na drugačiji način regulirano.

Davatelj komunalne usluge je dužan izvršiti priključak ako su ispunjeni svi propisani uvjeti u pogledu izvedbe kućnih instalacija i ako je za objekt pribavljeno odobrenje za građenje, odnosno odobrenje – suglasnost za priključak na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 179.

Za priključenje na vodovodnu mrežu korisnici plaćaju posebnu nadoknadu, čiji se iznos određuje odlukom davatelja ove komunalne usluge.

Sredstva od nadoknade koriste se isključivo za izgradnju novih i proširenje postojećih kapaciteta za osiguravaju vode za piće.

Članak 180.

Svaka zgrada mora imati vlastiti vodovodni priključak.

U stambenim zgradama sa više stambenih jedinica za svaku stambenu jedinicu se postavlja, po pravilu, poseban vodomjer.

Poslovni prostori u stambenim zgradama moraju imati poseban vodomjer.

Članak 181.

Vodovodni priključak se postavlja tako što se unutrašnja vodovodna instalacija neposredno priključuje na uličnu vodovodnu mrežu.

Izuzetno, ako ne postoji mogućnost da se unutrašnje vodovodne instalacije neposredno priključuju na uličnu vodovodnu mrežu, vodovodni priključak se može postaviti preko susjednog zemljišta.

Promjer vodovodnog priključka, vodomjer, kao i uvjete za projektiranje šahta za vodomjer, sukladno sa tehničkim normativima, određuje davatelj komunalne usluge.

Šaht za vodomjer postavlja se van javne površine unutar objekta ili parcele.

Članak 182.

Na zahtjev investitora vodovodni priključak postavlja i vodomjer ugrađuje davatelj ove komunalne usluge.

Uz zahtjev investitor je dužan da priloži odgovarajuću tehničku dokumentaciju i odobrenje za građenje.

Davalac komunalne usluge je dužan da odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja rješenja za priključak i izvršenog plaćanja naknade, postavi vodovodni priključak sa vodomjerom.

Troškove postavljanja vodovodnog priključka i ugrađivanja vodomjera s armaturom snosi investitor, te je isti dužan izgraditi tipsko sklonište za vodomjer.

Član 183.

Potrošačima vode zabranjeno je:

1. samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera,
2. povezivanje unutrašnjih vodovodnih instalacija, koje su već spojene na vodovodni sistem, s vodovodnim instalacijama i uređajima koji dobijaju vodu sa individualnih izvorišta,
3. ugrađivanje dovodne cijevi na vodovodnom priključku ispred vodomjera,
4. priključenje objekata koji su bespravno izgrađeni,
5. izmještanje vodovodnog priključka bez odobrenja JKP „Vilenica Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik,
6. izgradnja septičke jame na udaljenosti manjoj od 7 metara od vodovoda,
7. koristiti paralelno privatni i gradski vodovod.

b) Vodomjeri, potrošnja i plaćanje

Član 184.

Potrošnja vode mjeri se, po pravilu, vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer van upotrebe (kvar) ili je na kontroli ispravnosti – baždarenju, potrošnja vode određuje se paušalno na osnovu prosječne potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Paušalni obračun potrošnje vode može se vršiti do otklanjanja kvara, a najduže dva mjeseca.

Član 185.

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i na početku obračunskog razdoblja, s tim da se čitaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

Član 186.

Potrošač ima pravo zatražiti od davatelja komunalnih usluga da se provjeri ispravnost vodomjera.

Na zahtjev iz prethodnog stava davatelj komunalnih usluga je dužan da u roku od 10 dana demontira vodomjer i putem nadležne institucije provjeri ispravnost istog.

Smatra se da vodomjer radi ispravno ako mu odstupanje mjerenja potrošnje vode nije veće od 3%.

Ako se ustanovi da je vodomjer neispravan, račun za vodu se od dana reklamacije ispravlja u srazmjeri sa stepenom ustanovljene neispravnosti vodomjera.

Troškove redovnog ispitivanja vodomjera snosi davatelj komunalne usluge, a vanrednog ispitivanja vodomjera potrošač.

Član 187.

Očitavanje vodomjera vrši ovlašteni radnik davatelja komunalnih usluga, koji je na zahtjev korisnika dužan pokazati pismeno ovlaštenje. Stanje brojila na vodomjeru očitava se po pravilu radnim danom.

Članak 183.

Potrošačima vode zabranjeno je:

1. samovoljno postavljanje vodovodnog priključka i ugrađivanje vodomjera,
2. povezivanje unutrašnjih vodovodnih instalacija, koje su već spojene na vodovodni sustav, s vodovodnim instalacijama i uređajima koji dobivaju vodu sa individualnih izvorišta,
3. ugrađivanje dovodne cijevi na vodovodnom priključku ispred vodomjera,
4. priključenje objekata koji su bespravno izgrađeni,
5. premještanje vodovodnog priključka bez odobrenja JKP „Vilenica Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik,
6. izgradnja septičke jame na udaljenosti manjoj od 7 metara od vodovoda,
7. koristiti paralelno privatni i gradski vodovod.

d) Vodomjeri, potrošnja i plaćanje

Članak 184.

Potrošnja vode mjeri se, po pravilu, vodomjerom.

U slučaju da je vodomjer van upotrebe (kvar) ili je na kontroli ispravnosti – baždarenju, potrošnja vode određuje se paušalno na osnovu prosječne potrošnje vode u prethodna tri mjeseca.

Paušalni obračun potrošnje vode može se vršiti do otklanjanja kvara, a najduže dva mjeseca.

Članak 185.

Potrošnja vode utvrđuje se prema razlici stanja brojila vodomjera na kraju i na početku obračunskog razdoblja, s tim da se čitaju samo cijeli kubni metri utrošene vode.

Članak 186.

Potrošač ima pravo zatražiti od davatelja komunalnih usluga da se provjeri ispravnost vodomjera.

Na zahtjev iz prethodnog stava davatelj komunalnih usluga je dužan da u roku od 10 dana demontira vodomjer i putem nadležne institucije provjeri ispravnost istog.

Smatra se da vodomjer radi ispravno ako mu odstupanje mjerenja potrošnje vode nije veće od 3%.

Ako se ustanovi da je vodomjer neispravan, račun za vodu se od dana reklamacije ispravlja u skorosti sa stupnjem ustanovljene neispravnosti vodomjera.

Troškove redovnog ispitivanja vodomjera snosi davatelj komunalne usluge, a vanrednog ispitivanja vodomjera potrošač.

Članak 187.

Očitavanje vodomjera vrši ovlašteni radnik davatelja komunalnih usluga, koji je na zahtjev korisnika dužan pokazati pismeno ovlaštenje. Stanje brojila na vodomjeru očitava se po pravilu radnim danom.

Član 188.

Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenom licu očitavanje vodomjera.

Ako se krivicom korisnika nije moglo izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj period određuje se procjenom, a konačno stanje utvrđuje se prilikom sljedećeg očitavanja.

Član 189.

Korisnik – potrošač je dužan plaćati naknadu za korištenje vode sve dok ne podnese pismeni zahtjev za odjavu, te se po istom prestane isporučivati voda korisniku.

Odjava korištenja vode može biti trajna ili privremena.

Član 190.

Trajno se može otkazati korištenje vode samo ako se objekat stavlja van uporabe, ali pod uslovima da korisnik izmiri prethodno dospjele obaveze prema davaocu usluge, a privremena odjava se vrši ako se objekat renovira ili se duže ne koristi.

Troškove postupka odjave korištenja vode snosi korisnik.

Član 191.

Količinu isporučene vode potrošač plaća po utrošenom m³ vode čiju cijenu utvrđuje davatelj komunalne usluge uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća.

Član 192.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davatelja komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

c) Hidranti, javne česme i fontane

Član 193.

Iz javnih hidranata bez vodomjera vodu smiju koristiti samo vatrogasna jedinica i drugi ovlašteni organi uz kontrolu davaoca komunalne usluge.

Član 194.

Javne česme i fontane postavljaju se na osnovu odobrenja nadležne službe Općinskog organa uprave.

Troškovi utrošene vode za javne česme, fontane i slične objekte padaju na teret budžeta Općine.

Članak 188.

Korisnik je dužan omogućiti ovlaštenom licu očitavanje vodomjera.

Ako se krivicom korisnika nije moglo izvršiti očitavanje vodomjera, potrošnja vode za taj period određuje se procjenom, a konačno stanje utvrđuje se prilikom sljedećeg očitavanja.

Članak 189.

Korisnik – potrošač je dužan plaćati naknadu za korištenje vode sve dok ne podnese pismeni zahtjev za odjavu, te se po istom prestane isporučivati voda korisniku.

Odjava korištenja vode može biti trajna ili privremena.

Članak 190.

Trajno se može otkazati korištenje vode samo ako se objekt stavlja van uporabe, ali pod uvjetima da korisnik izmiri prethodno dospjele obaveze prema davaocu usluge, a privremena odjava se vrši ako se objekt renovira ili se duže ne koristi.

Troškove postupka odjave korištenja vode snosi korisnik.

Članak 191.

Količinu isporučene vode potrošač plaća po utrošenom m³ vode čiju cijenu utvrđuje davatelj komunalne usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 192.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davatelja komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

c) Hidranti, javne česme i fontane

Članak 193.

Iz javnih hidranata bez vodomjera vodu smiju koristiti samo vatrogasna jedinica i drugi ovlašteni organi uz kontrolu davatelja komunalne usluge.

Članak 194.

Javne česme i fontane postavljaju se na osnovu odobrenja nadležne službe Općinskog organa uprave.

Troškovi utrošene vode za javne česme, fontane i slične objekte padaju na teret proračuna Općine.

Član 195.

Korisnik - potrošač je dužan da kućne vodovodne instalacije, vodovodni priključak i vodovodne instalacije na njegovom imanju održava u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Član 196.

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne mreže- instalacija radnicima koji imaju ovlaštenja mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnine i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom.

d) Štednja vode

Član 197.

Davatelj komunalne usluge je dužan da preduzme mjere za sprječavanje rasipanja i gubitaka vode u vodovodnoj mreži.

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili bilo kojih drugih razloga, na prijedlog davaoca komunalnih usluga, Općinski načelnik može donijeti odluku o štednji i ograničenju potrošnje vode, te način ograničenja potrošnje i mjere za izvršenje odluke.

Član 198.

Davatelj komunalne usluge ima pravo, uz prethodnu najavu, snabdijevanje pitkom vodom ograničiti ili obustaviti snabdijevanje korisnika pitkom vodom na vodovodnom priključku u sljedećim slučajevima:

- zbog planiranih radova pregleda, popravke mjerno-regulacionih uređaja, popravke sistema vodosnabdijevanja pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključka,
- zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode,
- ako korisnik- potrošač izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja,
- kada se postojeći korisnik odjavi, a novi ne prijavi u roku od 8 dana,
- ako je vodovodni šaht zagađen, zatrpan ili nepristupačan, a korisnik nije nedostatke otklonio nakon pismene opomene davaoca usluge,
- kada nastane kvar na vodovodnim instalacijama korisnika, koji može negativno utjecati na sanitarno- tehničku ispravnost pitke vode,
- ako korisnik koristi uslugu protivno propisima i ugovoru i ne pridržava se naredbe o štednji vode,
- ako neosnovano ometa druge korisnike- potrošače,

Članak 195.

Korisnik - potrošač je dužan da kućne vodovodne instalacije, vodovodni priključak i vodovodne instalacije na njegovom imanju održava u funkcionalnom i ispravnom stanju.

Članak 196.

U cilju omogućavanja kontrole vodovodne mreže- instalacija radnicima koji imaju ovlaštenja mora se omogućiti slobodan pristup na sve dijelove nekretnine i u sve objekte u kojima su postavljene vodovodne instalacije preko kojih se vrši snabdijevanje vodom.

d) Štednja vode

Članak 197.

Davatelj komunalne usluge je dužan da poduzme mjere za sprječavanje rasipanja i gubitaka vode u vodovodnoj mreži.

U slučaju veće nestašice vode zbog suše ili bilo kojih drugih razloga, na prijedlog davaoca komunalnih usluga, Općinski načelnik može donijeti odluku o štednji i ograničenju potrošnje vode, te način ograničenja potrošnje i mjere za izvršenje odluke.

Članak 198.

Davatelj komunalne usluge ima pravo, uz prethodnu najavu, snabdijevanje pitkom vodom ograničiti ili obustaviti snabdijevanje korisnika pitkom vodom na vodovodnom priključku u sljedećim slučajevima:

- zbog planiranih radova pregleda, popravke mjerno-regulacionih uređaja, popravke sustava vodo snabdijevanja pitkom vodom, izgradnje nove vodovodne mreže ili priključka,
- zbog neposredne opasnosti po život i imovinu građana koja bi nastala daljnjim korištenjem vode,
- ako korisnik- potrošač izvrši priključenje na vodovodnu mrežu bez prethodno pribavljenog odobrenja,
- kada se postojeći korisnik odjavi, a novi ne prijavi u roku od 8 dana,
- ako je vodovodni šaht zagađen, zatrpan ili nepristupačan, a korisnik nije nedostatke otklonio nakon pismene opomene davaoca usluge,
- kada nastane kvar na vodovodnim instalacijama korisnika, koji može negativno utjecati na sanitarno- tehničku ispravnost pitke vode,
- ako korisnik koristi uslugu protivno propisima i ugovoru i ne pridržava se naredbe o štednji vode,
- ako neosnovano ometa druge korisnike- potrošače,

- ako ne plati račun za utrošenu vodu u trostrukom iznosu dospijeća,
- ako nenamjenski troši vodu u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno snabdijevanja uz ograničenu potrošnju.

- ako ne plati račun za utrošenu vodu u trostrukom iznosu dospijeća,
- ako nenamjenski troši vodu u vrijeme otežanog snabdijevanja, odnosno snabdijevanja uz ograničenu potrošnju.

2. PREČIŠĆAVANJE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA

Član 199.

Pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacionu mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za prečišćavanje, pumpanje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, te odvođenje atmosferskih voda.

Član 200.

Pod javnom kanalizacijom podrazumijevaju se sljedeći objekti i uređaji:

1. Primarna i sekundarna kanalizaciona mreža u koju spadaju: ulični slivnici, taložnici, revizionna okna, ventilacioni objekti, kanalizacioni priključci,
2. Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
3. Pumpne stanice

Ostali uređaji i objekti smatraju se kućnom instalacijom kanalizacije i na njih se ne odnose odredbe ove Odluke.

U ostale uređaje i objekte iz stava 3. ove Odluke spadaju horizontalni i vertikalni vodovi, uređaji za taloženje i odvođenje otpadnih voda, sabirni kanal za zgrade ili druge objekte od prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Član 201.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši komunalno preduzeće.

Služba nadležna za urbanizam dužna je u suradnji sa Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1/jedne/ godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 202.

Kanalizacioni priključak je cjevovod od spoja sa uličnom kanalizacijom pa do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Kućna kanalizacija spaja se sa javnom kanalizacijom preko kanalizacionog priključka.

Sve vrste radova na javnoj kanalizacionoj mreži i priključke izvodi JKP „Vilenica Vodovod“. Pojedini radovi na kanalizacionoj mreži i objektima javne kanalizacije mogu se povjeriti i drugim izvođačima ako su ovlaštene i osposobljeni za takve poslove.

2. PREČIŠĆAVANJE I ODVOĐENJE OTPADNIH VODA

Članak 199.

Pod odvođenjem i prečišćavanjem otpadnih voda podrazumijevaju se poslovi skupljanja, odvođenja i prečišćavanja otpadnih voda od priključaka korisnika na zajedničku kanalizacijsku mrežu, odnosno od prvog kontrolnog okna, tretman otpadnih voda u uređaju za prečišćavanje, crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih jama, te odvođenje atmosferskih voda.

Članak 200.

Pod javnom kanalizacijom podrazumijevaju se sljedeći objekti i uređaji:

1. Primarna i sekundarna kanalizacijska mreža u koju spadaju: ulični slivnici, taložnici, revizionna okna, ventilacioni objekti, kanalizacijski priključci,
2. Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda,
3. Crpne stanice

Ostali uređaji i objekti smatraju se kućnom instalacijom kanalizacije i na njih se ne odnose odredbe ove Odluke.

U ostale uređaje i objekte iz stavka 3. ove Odluke spadaju horizontalni i vertikalni vodovi, uređaji za taloženje i odvođenje otpadnih voda, sabirni kanal za zgrade ili druge objekte od prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Članak 201.

Upravljanje i održavanje javnom kanalizacijom vrši komunalno poduzeće.

Služba nadležna za urbanizam dužna je u suradnji sa Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik uspostaviti katastar javne kanalizacije, u roku od 1/jedne/ godine od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 202.

Kanalizacijski priključak je cjevovod od spoja sa uličnom kanalizacijom pa do prvog revizionog okna iza regulacione linije.

Kućna kanalizacija spaja se sa javnom kanalizacijom preko kanalizacijskog priključka.

Sve vrste radova na javnoj kanalizacijskoj mreži i priključke izvodi JKP „Vilenica Vodovod“. Pojedini radovi na kanalizacijskoj mreži i objektima javne kanalizacije mogu se povjeriti i drugim izvođačima ako su ovlaštene i osposobljeni za takve poslove.

Član 203.

Saglasnost o priključku i uvjeti za izvođenje priključka su sastavni dio lokacione dokumentacije i glavnog projekta.

Troškove u vezi sa izdavanjem saglasnosti snosi investitor.

Zahtjev za priključak na kanalizacionu mrežu podnosi se JKP „Vilenica Vodovod“.

Uz zahtjev za suglasnost se prilažu sljedeći dokumenti:

1. Kopija katastarskog plana za situaciju terena R- 1:1000,
2. Projektna dokumentacija kućnih, vodovodnih i kanalizacionih instalacija,
3. Odobrenje za građenje ili potvrda da za objekat nije trebala građevinska dozvola,
4. Komunalna saglasnost za priključak na komunalne instalacije.

Priključenje na kanalizacionu mrežu izvršit će se po odredbama Pravilnika o tehničkim uslovima kojeg donosi komunalno preduzeće uz saglasnost organa uprave za komunalne poslove.

Član 204.

JKP „Vilenica Vodovod“ odobrava priključak na kanalizacionu mrežu prema tehničkim uslovima i kapacitetu objekata.

Izgrađenim ili dograđenim objektima bez odobrenja za građenje ne može se odobriti priključak na javnu kanalizacionu mrežu.

Član 205.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih preduzeća.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davatelja komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

Član 206.

Kanalizacionu mrežu i objekte na mreži mogu graditi izvođači koji su osposobljeni i ovlaštteni za građenje ovakvih komunalnih objekata.

Nadzor nad izvođenjem radova vrši ovlašteno i stručno lice koje odredi investitor radova.

Izgrađenu kanalizacionu mrežu, objekte, uređaje i opremu na njoj nakon tehničkog prijema i upotrebnom dozvolom, investitor ustupa komunalnoj organizaciji na upravljanje.

Članak 203.

Suglasnost o priključku i uvjeti za izvođenje priključka su sastavni dio lokacijske dokumentacije i glavnog projekta.

Troškove u vezi sa izdavanjem suglasnosti snosi investitor.

Zahtjev za priključak na kanalizacijsku mrežu podnosi se JKP „Vilenica Vodovod“.

Uz zahtjev za suglasnost se prilažu sljedeći dokumenti:

1. Kopija katastarskog plana za situaciju terena R- 1:1000,
2. Projektna dokumentacija kućnih, vodovodnih i kanalizacijskih instalacija,
3. Odobrenje za građenje ili potvrda da za objekt nije trebala građevinska dozvola,
4. Komunalna suglasnost za priključak na komunalne instalacije.

Priključenje na kanalizacijsku mrežu izvršit će se po odredbama Pravilnika o tehničkim uslovima kojeg donosi komunalno poduzeće uz suglasnost organa uprave za komunalne poslove.

Članak 204.

JKP „Vilenica Vodovod“ odobrava priključak na kanalizacijsku mrežu prema tehničkim uslovima i kapacitetu objekata.

Izgrađenim ili dograđenim objektima bez odobrenja za građenje ne može se odobriti priključak na javnu kanalizacijsku mrežu.

Članak 205.

Korisnici usluga koji koriste javnu kanalizaciju obavezni su plaćati naknadu za korištenje usluga.

Cijena usluge korištenja javne kanalizacije se utvrđuje na osnovu Kriterija koje donosi Općinsko vijeće Novi Travnik na prijedlog Nadzornog odbora komunalnih poduzeća.

Korisnik komunalne usluge dužan je platiti utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu, u ugovorenom-propisanom roku te prijaviti i odjaviti sve promjene (promjenu adrese, broja članova domaćinstva i površine objekta, i slično) u roku od osam dana od nastale promjene.

O sporovima između korisnika i davatelja komunalne usluge odlučuje nadležni sud.

Članak 206.

Kanalizacijsku mrežu i objekte na mreži mogu graditi izvođači koji su osposobljeni i ovlaštteni za građenje ovakvih komunalnih objekata.

Nadzor nad izvođenjem radova vrši ovlašteno i stručno lice koje odredi investitor radova.

Izgrađenu kanalizacijsku mrežu, objekte, uređaje i opremu na njoj nakon tehničkog prijema i upotrebnom dozvolom, investitor ustupa komunalnoj organizaciji na upravljanje.

Član 207.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutralisanja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

Član 208.

Pravno ili fizičko lice koje nanese štetu ili začepljenje kanalizacione mreže dužno je platiti troškove otklanjanja kvara i sanacije štete komunalnom preduzeću odnosno davaocu komunalne usluge.

Ako investitor izvrši priključak na javnu kanalizaciju bez odobrenja ili u suprotnosti sa izdatim odobrenjem, JP „Vilenica Vodovod“ će izvršiti novi priključak na propisan način o trošku investitora.

Član 209.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacionu mrežu preko kanalizacionog priključka.

Saglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno preduzeće.

Član 210.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak fekalnih i otpadnih voda iz stambeno-poslovnih objekata na kanalizacionu mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojim ne postoji kanalizaciona mreža isti se trebaju priključiti na septičke jame.

Vodonepropusne septičke jame se prazne kada se napune do 2/3 svoje zapremine.

Septičke jame moraju biti izgrađene u skladu sa urbanističko-tehničkim uslovima izdanim od strane Službe nadležne za urbanizam i po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima be se sadržaj izljevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja i zagađivanja okoline. Odvoz fekalija vrši se u specijalnim motornim vozilima (cisternama) iz kojih se fekalije ne mogu prosipati. Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi poduzeće koja vrši upravljanje i održavanje javne kanalizacije.

Članak 207.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju:

1. industrijske otpadne vode bez prethodnog prečišćavanja i neutraliziranja,
2. radioaktivne materije nastale upotrebom u industriji, zdravstvenim ustanovama i drugim objektima,
3. smeće, krupni otpad, pijesak, zemlja, pepeo i slične materije koje utiču na funkcionalnost javne kanalizacije.

Članak 208.

Pravna ili fizička osoba koje nanese štetu ili začepljenje kanalizacijske mreže dužno je platiti troškove otklanjanja kvara i sanacije štete komunalnom poduzeću odnosno davaocu komunalne usluge.

Ako investitor izvrši priključak na javnu kanalizaciju bez odobrenja ili u suprotnosti sa izdanim odobrenjem, JP „Vilenica Vodovod“ će izvršiti novi priključak na propisan način o trošku investitora.

Članak 209.

Na području grada i drugim naseljima gdje je izgrađena javna kanalizacija, dužnost je svakog vlasnika ili korisnika objekta da se priključi na kanalizacijsku mrežu preko kanalizacijskog priključka.

Suglasnost za priključak na javnu kanalizaciju daje komunalno poduzeće.

Članak 210.

Ukoliko zbog konfiguracije terena ili drugih razloga nije moguće izvršiti priključak fekalnih i otpadnih voda iz stambeno-poslovnih objekata na kanalizacijsku mrežu, odnosno u naseljenim mjestima u kojim ne postoji kanalizacijska mreža isti se trebaju priključiti na septičke jame.

Vodonepropusne septičke jame se prazne kada se napune do 2/3 svoje zapremine.

Septičke jame moraju biti izgrađene u skladu sa urbanističko-tehničkim uvjetima izdanim od strane Službe nadležne za urbanizam i po svim propisanim sanitarno-higijenskim uvjetima i moraju se redovno održavati.

Septičke jame ne smiju imati nikakve prelive, kojima bi se sadržaj izljevao na okolnu površinu ili u vodotok.

Vlasnici septičkih jama su dužni na vrijeme zatražiti čišćenje, odnosno dezinfekciju tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja i zagađivanja okoline. Odvoz fekalija vrši se u specijalnim motornim vozilima (cisternama) iz kojih se fekalije ne mogu prosipati. Fekalije se istresaju u gradsku kanalizaciju, na mjestima koje odredi poduzeće koja vrši upravljanje i održavanje javne kanalizacije.

Član 211.

Komunalna preduzeća vrše pražnjenje septičkih i ocjedno-osočnih jama po zahtjevu građana, preduzeća i drugih korisnika uz odgovarajuću naknadu.

Đubrišne i osočne jame trebaju biti izgrađene od tvrdog materijala, vodonepropusnog betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.

Komunalno preduzeće dužno je hitno izvršiti čišćenje ako je došlo do izlivanja fekalnih voda na površinama tla ili u prostorijama objekta a najkasnije u roku od tri sata računajući od časa prijema zahtjeva ili po prijemu naređenja općinske komunalne inspekcije, uz odgovarajuću nadoknadu koju plaća korisnik.

Član 212.

Komunalno preduzeće dužno je hitno izvršiti čišćenje ako je došlo do izlivanja fekalnih voda na površinama tla ili u prostorijama objekta a najkasnije u roku od tri sata računajući od časa prijema zahtjeva ili po prijemu naređenja općinske komunalne inspekcije, uz odgovarajuću nadoknadu koju plaća korisnik.

Član 213.

Zabranjeno je ispuštanje fekalija na zemljišta koja se koriste u poljoprivredne i druge svrhe, a koja se nalaze na području grada te ispuštanje fekalnih i otpadnih voda na sve javne površine kako u gradskim tako i u vangradskim područjima (na javne i prilazne puteve, putne kanale, propuste i drugo).

VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Član 214.

Na gradskom području (uža urbana gradska zona) općine Novi Travnik zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

Izuzetno od prethodnog stava dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u višestambenim objektima dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz obezbjeđenje higijensko - sanitarnih uslova.

Članak 211.

Komunalna poduzeća vrše pražnjenje septičkih i ocjedno-osočnih jama po zahtjevu građana, poduzeća i drugih korisnika uz odgovarajuću naknadu.

Đubrišne i osočne jame trebaju biti izgrađene od tvrdog materijala, vodonepropusnog betona i njihov sadržaj se ne smije rasipati izvan jame.

Komunalno poduzeće dužno je hitno izvršiti čišćenje ako je došlo do izlivanja fekalnih voda na površinama tla ili u prostorijama objekta a najkasnije u roku od tri sata računajući od časa prijema zahtjeva ili po prijemu naređenja općinske komunalne inspekcije, uz odgovarajuću nadoknadu koju plaća korisnik.

Članak 212.

Komunalno poduzeće dužno je hitno izvršiti čišćenje ako je došlo do izlivanja fekalnih voda na površinama tla ili u prostorijama objekta a najkasnije u roku od tri sata računajući od časa prijema zahtjeva ili po prijemu naređenja općinske komunalne inspekcije, uz odgovarajuću nadoknadu koju plaća korisnik.

Članak 213.

Zabranjeno je ispuštanje fekalija na zemljišta koja se koriste u poljoprivredne i druge svrhe, a koja se nalaze na području grada te ispuštanje fekalnih i otpadnih voda na sve javne površine kako u gradskim tako i u vangradskim područjima (na javne i prilazne putove, putne kanale, propuste i drugo).

VII - DRŽANJE ŽIVOTINJA, SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

1. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 214.

Na gradskom području (uža urbana gradska zona) općine Novi Travnik zabranjeno je držanje domaćih životinja i zvijeri (papkara, kopitara, pernate živine i slično).

Izuzetno od prethodnog stavka dozvoljeno je držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca, te raznih izložbenih malih životinja koje se uzgajaju u okviru sportskih društava, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata i ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni ili drugi uslovi gradskog prostora.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u više stambenim objektima dozvoljeno je uz suglasnost vlasnika i korisnika stambenih i poslovnih objekata i prostora uz osiguranje higijensko - sanitarnih uslova.

Član 215.

Zabranjeno je držanje i napasanje životinja na javnim površinama.

Član 216.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se u sklad sa odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vrši preduzeće kome se povjere ovi poslovi.

2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Član 217.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Član 218.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uslovi obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Član 219.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informisanja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije preduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Član 220.

Svi građani i pravna lica su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija osobama koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Članak 215.

Zabranjeno je držanje i ispaša životinja na javnim površinama.

Članak 216.

Postupanje sa psima, mačkama i drugim životinjama lualicama, vrši se sukladno s odredbama Zakona o zaštiti i dobrobiti životinja.

Uklanjanje pasa, mačaka i drugih životinja lualica i bez vlasnika, a po ukazanoj potrebi vrši poduzeće kome se povjere ovi poslovi.

2. SISTEMATSKA DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Članak 217.

Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrši u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Članak 218.

Obim, način, vrijeme izvođenja i ostali uvjeti obavezne deratizacije i dezinfekcije utvrđuje se operativnim planom i naredbom koju donosi Općinski načelnik na prijedlog Općinskog štaba civilne zaštite.

Sistematska deratizacija stambeno - poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.

Članak 219.

Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši poduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi, a koje je dužno prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputama o zaštiti građana i životinja.

Nakon završene sistematske deratizacije poduzeće ili drugo pravno lice kome su povjereni poslovi dužno je da ukloni glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.

Članak 220.

Svi građani i pravne osobe su dužni omogućiti i dozvoliti pristup u sve objekte i na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija osobama koja vrše povjerene poslove i pružiti im potrebna obavještenja.

Član 221.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

VIII. – USLUGE ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE*Proizvodnja i isporuka toplote*

Član 222.

Pod proizvodnjom i isporukom toplote podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i distribucije toplotne energije (pare, vrele vode, tople vode, sanitarne tople vode i sl.) mrežom do podstanice korisnika, uključujući i podstanicu, odnosno glavni sigurnosni ventil ili zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, odnosno mjerni instrument korisnika.

Član 223.

Davatelj komunalne usluge koji upravlja uređajima za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je održavati u ispravnom stanju i vršiti popravke na istim i provoditi ekološke mjere zaštite zraka, vode i zemljišta na kojem se deponuje gorivo za grijanje kao i zbrinjavanje otpada.

Član 224.

Davatelj komunalne usluge za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je korisnicima obezbijediti kvalitetno grijanje u grijnoj sezoni u skladu sa propisima i normativima.

Član 225.

Prava i obaveze i sva druga pitanja u vezi snabdijevanja toplotnom energijom između davaoca i korisnika usluga regulišu se posebnom odlukom, odnosno ugovorom.

IX - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Član 226.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode Služba nadležna za komunalne poslove i Služba nadležna za poslove općinskog vijeća.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni inspektor i inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve u okviru svojih nadležnosti.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar.

Ako inspektori ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske

Članak 221.

Troškove sistematske deratizacije i dezinfekcije snose vlasnici ili korisnici, stambenih, stambeno - poslovnih objekata, javnih površina i instalacija kojima su date na upravljanje i održavanje.

VIII. – USLUGE ISPORUKE TOPLOTNE ENERGIJE*Proizvodnja i isporuka toplote*

Članak 222.

Pod proizvodnjom i isporukom toplote podrazumijevaju se poslovi proizvodnje i distribucije toplotne energije (pare, vrele vode, tople vode, sanitarne tople vode i sl.) mrežom do pod stanice korisnika, uključujući i pod stanicu, odnosno glavni sigurnosni ventil ili zajednički mjerni instrument kod objekata kolektivnog stanovanja, odnosno mjerni instrument korisnika.

Članak 223.

Davatelj komunalne usluge koji upravlja uređajima za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je održavati u ispravnom stanju i vršiti opravke na istim i provoditi ekološke mjere zaštite zraka, vode i zemljišta na kojem se deponira gorivo za grijanje kao i zbrinjavanje otpada.

Članak 224.

Davatelj komunalne usluge za proizvodnju i distribuciju toplotne energije dužan je korisnicima osigura kvalitetno grijanje u sezoni grijanja sukladno sa propisima i normativima.

Članak 225.

Prava i obaveze i sva druga pitanja u vezi snabdijevanja toplotnom energijom između davaoca i korisnika usluga reguliraju se posebnom odlukom, odnosno ugovorom.

IX - MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 226.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provode Služba nadležna za komunalne poslove i Služba nadležna za poslove općinskog vijeća.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ove Odluke vrše komunalni inspektor i inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve u okviru svojih nadležnosti.

Inspektorima u obavljanju poslova pomaže komunalni redar.

Ako inspektori ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske

uprave.

Član 227.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Član 228.

Inspektori provode poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Komunalni i inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom. Postupak se vodi po odredbama ZUP-a.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu sekretaru Općine i načelniku Općine.

Član 229.

Fizičke i pravne osobe dužne su nadležnim inspektorima u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

Član 230.

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uslovima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim licima radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu u skladu sa Odlukom
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. preduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka.

uprave.

Članak 227.

Inspektori su državni službenici sa posebnim ovlaštenjima.

Inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.

Članak 228.

Inspektori provode poslove inspekcijskog nadzora samostalno u ime Općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.

Komunalni i inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve rješenjem naređuje izvršenje određenih mjera i određuje rok za njihovo izvršenje u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom. Postupak se vodi po odredbama ZUP-a.

Inspektori podnose izvještaj o svom radu sekretaru Općine i načelniku Općine.

Članak 229.

Fizičke i pravne osobe dužne su nadležnim inspektorima u provedbi njihovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati lične podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Zabranjeno je ometanje općinskih inspektora u radu, bilo: omalovažavanjem, psovanjem, vrijeđanjem, prijetnjom, nasrtajem i drugim oblicima pritiska.

Članak 230.

U obavljanju inspekcijskog nadzora inspektori su ovlašteni

1. nadzirati da li se komunalne usluge pružaju sukladno sa propisanim uslovima,
2. nadzirati održavanje i korištenje komunalnih objekata i uređaja,
3. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
4. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama,
5. zabraniti obavljanje radova,
6. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone
7. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
8. narediti otklanjanje nepravilnosti koje nisu u skladu sa Odlukom
9. izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
10. poduzeti zaštitne mjere oduzimanja stvari kojima se čini prekršaj ili kad je to potrebno u javnom interesu odmah ukloniti predmete sa javne površine ili izvršiti sanaciju javne površine,
11. podnositi zahtjeve za pokretanje krivičnog, prekršajnog i drugih postupaka.

Ako fizička ili pravna lica ne postupe po pismenom ili usmenom nalogu nadležnih inspektora, u obliku rješenja ili zaključka, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe, a inspektori će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili izdati prekršajni nalog.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno preduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavu 3. ovog člana nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećoj osobi poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju službenika PU tražiti od komunalnih preduzeća Vilenica Čistoća d.o.o. i Vilenica Vodovod d.o.o. Novi Travnik uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorna osoba koje se nije pridržavalo odredaba Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno preduzeti hitne mjere.

Član 231.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Novi Travnik.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stava se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća Novi Travnik i izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 232.

U vršenju svojih poslova komunalni redar je ovlašten da:

1. prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava službenu zabilješku, foto dokumentaciju, uzima predmete sa javnih površina i drugo), koji mogu poslužiti kao dokaz za daljnji postupak vođenja inspekcijanskog nadzora, odnosno podnošenja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka ili izricanja prekršajnog naloga,
2. utvrđuje identitet osoba, kao i druge činjenice i okolnosti značajne za komunalnog inspektora, radi pokretanja i vođenja upravnog i prekršajnog postupka,
3. upozorava fizička i pravna lica na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
4. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
5. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim preduzećem

Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po pismenom ili usmenom nalogu nadležnih inspektora, u obliku rješenja ili zaključka, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe, a inspektori će podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili izdati prekršajni nalog.

Nadležni inspektor ima ovlaštenja da naredi hitno obustavljanje radova i uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća i drugog otpada sa javne površine i sl. ukoliko ugrožavaju sigurnost građana, narušavaju izgled grada, ometaju ili ugrožavaju sigurnost odvijanja saobraćaja.

Ukoliko je potrebno poduzeti hitne mjere zbog utvrđenih nepravilnosti navedenih u stavku 3. ovog članka nadležni inspektor će nakon obavljenog uviđaja i utvrđivanja svih činjenica na zapisnik, povjeriti trećoj osobi poslove sanacije javne površine i njeno vraćanje u prvobitno stanje ili će uz asistenciju službenika PU tražiti od komunalnih poduzeća JKP „Vilenica-Čistoća“ d.o.o. i JP „Vilenica Vodovod“ d.o.o. Novi Travnik uklanjanje raznih predmeta, robe, građevinskog materijala, smeća, drugog otpada i sl. sa javne površine.

Troškove izvođenja radova i naknade bilo kakve štete snosi odgovorna osoba koje se nije pridržavalo odredaba Odluke o komunalnom redu tj. pravna ili fizička osoba zbog čijih radnji je bilo neophodno poduzeti hitne mjere.

Članak 231.

U vršenju svojih ovlaštenja inspektor donosi rješenja kojim nalaže pravnim i fizičkim osobama određene radnje s ciljem provođenja komunalnog reda na području općine Novi Travnik.

Protiv rješenja inspektora može se izjaviti žalba u roku od 8 (osam) dana od dana prijema rješenja.

Žalba iz prethodnog stavka se podnosi Komisiji za žalbe Općinskog vijeća Novi Travnik i izjavljena žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Članak 232.

U vršenju svojih poslova komunalni redar je ovlašten da:

1. prikuplja i obrađuje određene podatke za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (o čemu sačinjava službenu zabilješku, foto dokumentaciju, uzima predmete sa javnih površina i drugo), koji mogu poslužiti kao dokaz za daljnji postupak vođenja inspekcijanskog nadzora, odnosno podnošenja zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka ili izricanja prekršajnog naloga,
2. utvrđuje identitet osoba, kao i druge činjenice i okolnosti značajne za komunalnog inspektora, radi pokretanja i vođenja upravnog i prekršajnog postupka,
3. upozorava fizičke i pravne osobe na prekršaje u skladu sa ovom Odlukom i drugim propisima iz oblasti komunalne djelatnosti,
4. pomaže inspektorima u obavljanju njihovih poslova i iste obavještava i ukazuje na prisutne probleme iz oblasti komunalne djelatnosti,
5. vrši kontrolu izvršavanja usluga iz oblasti zajedničke komunalne potrošnje, kontaktira sa komunalnim poduzećem i

i drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
6. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni po nalogu pretpostavljenog.

IX – NAKNADA ŠTETE

Član 233.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima, koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti i uspostaviti pređašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi utvrđenu štetu.

Ako izvršilac ne plati naknadu za učinjenu i utvrđenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Član 234.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni javnog komunalnog preduzeća i nadležnog komunalnog organa) i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjenovniku Javnog komunalnog preduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica, kome je provjereno vršenje pojedinih usluga.

Stvarna šteta naplaćuje se u svim slučajevima ako nastala šteta prelazi 300,00KM.

Utvrđivanje nastale štete vrše organi i službe javnog komunalnog preduzeća, odnosno druga pravna ili fizička lica kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

X - KAZNE NE ODREDBE

Član 235.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM odgovorna osoba u pravnom licu, ako postupi suprotno odredbama člana:

9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23,24, 25 ,27, 33, 34, 35, 36, 37, 38 ,40 ,51, 61, 63, 65, 70, 73, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 121, 124, 142, 145, 146, 147, 153 i 167.

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.»

Član 236.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se pravno lice, a u iznosu od 300,00 KM do 900,00 KM odgovorna osoba u pravnom licu, ako postupi

drugim pravnim licima kojima je povjereno obavljanje poslova iz oblasti komunalne djelatnosti i sa predstavnicima mjesnih zajednica, u cilju bržeg rješavanja komunalne problematike,
6. obavlja i druge poslove koji su mu povjereni po nalogu pretpostavljenog.

IX – NAKNADA ŠTETE

Članak 233.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini, objektima i uređajima, koji čine njen sastavni dio ili se nalaze na njoj, izvršilac je dužan popraviti i uspostaviti pređašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi utvrđenu štetu.

Ako izvršitelj ne plati naknadu za učinjenu i utvrđenu štetu, šteta će se naplatiti u odgovarajućem sudskom postupku.

Članak 234.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni javnog komunalnog poduzeća i nadležnog komunalnog organa) i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi, ili ako bi postupak utvrđivanja štete vremenski duže trajao, a vrijednost štete ne premašuje 300,00 KM prema posebnom cjeniku Javnog komunalnog poduzeća, odnosno pravnog ili fizičkog lica, kome je provjereno vršenje pojedinih usluga.

Stvarna šteta naplaćuje se u svim slučajevima ako nastala šteta prelazi 300,00KM.

Utvrđivanje nastale štete vrše organi i službe javnog komunalnog poduzeća, odnosno druge pravne ili fizičke osobe kome je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti sukladno sa zakonom i ovom Odlukom.

X - KAZNE NE ODREDBE

Članak 235.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 2.500,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi suprotno odredbama članka:

9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23,24, 25 ,27, 33, 34, 35, 36, 37, 38 ,40 ,51, 61, 63, 65, 70, 73, 84, 85, 86, 90, 91, 92, 93, 95, 96, 97, 98, 121, 124, 142, 145, 146, 147, 153 i 167.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni gospodarstvenik), novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.»

Članak 236.

Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 300,00 KM do 900,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako

suprotno odredbama člana:

24, 26, 28, 29, 30, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 67, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 87, 88, 89, 99, 100, 101, 102, 104, 107, 108, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 142, 150, 151, 154, 155, 157, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 173, 174, 175, 177, 178, 180, 182, 186, 188, 192, 193, 202, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 219, 220, 229 i 230

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom u iznosu od 700,00 KM do 2.000,00 KM.»

Član 237.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se pravno lice ako postupi suprotno odredbama člana: 18, 19, 21, 131, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 152, 156, 157, 176, 183, 196, 197, 223

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorna osoba u pravnom licu novčanom kaznom od 700,00 KM do 1.500,00 KM.

Član 238.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi suprotno odredbama člana: 71, 103

Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom (samostalni privrednik), novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.»

Član 239.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako postupi suprotno odredbama članka: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 34, 61, 76, 90, 96, 100, 121, 147, 148, 151 i 188

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Član 240.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 700,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako postupi suprotno odredbama člana: 9, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 65, 67, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 81, 84, 85, 87, 95, 97, 98, 99, 101, 107, 142, 153, 160, 165, 167, 169, 175, 177, 180, 192, 193, 202, 206, 207, 212, 213 i 220.

postupi suprotno odredbama članka:

24, 26, 28, 29, 30, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 67, 74, 75, 76, 77, 79, 80, 81, 87, 88, 89, 99, 100, 101, 102, 104, 107, 108, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 125, 126, 128, 129, 130, 132, 133, 134, 135, 142, 150, 151, 154, 155, 157, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 173, 174, 175, 177, 178, 180, 182, 186, 188, 192, 193, 202, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 219, 220, 229 i 230

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni gospodarstvenik), novčanom kaznom u iznosu od 700,00 KM do 2.000,00 KM.»

Članak 237.

Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se pravna osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 18, 19, 21, 131, 140, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 152, 156, 157, 176, 183, 196, 197, 223

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 700,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 238.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 500,00 KM do 1.000,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi suprotno odredbama članka: 71, 103

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se pojedinci koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni gospodarstvenik), novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 5.000,00 KM.»

Članak 239.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 34, 61, 76, 90, 96, 100, 121, 147, 148, 151 i 188

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Članak 240.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 700,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 9, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52, 57, 58, 59, 60, 65, 67, 70, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 81, 84, 85, 87, 95, 97, 98, 99, 101, 107, 142, 153, 160, 165, 167, 169, 175, 177, 180, 192, 193, 202, 206, 207, 212, 213 i 220.

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Član 241.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako postupi suprotno odredbama člana: 18, 19, 21, 108, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 132, 133, 134, 135, 140, 145, 146, 147, 150, 151, 154, 155, 157, 161, 162, 163, 164, 166, 173, 183, 196, 208, 209, 210, 211, 214, 215, 229 i 230.

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Član 242.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizičko lice ako postupi suprotno odredbama člana: 71, 103

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Članak 241.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1500,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 18, 19, 21, 108, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 119, 120, 122, 123, 124, 125, 126, 128, 129, 132, 133, 134, 135, 140, 145, 146, 147, 150, 151, 154, 155, 157, 161, 162, 163, 164, 166, 173, 183, 196, 208, 209, 210, 211, 214, 215, 229 i 230.

Roditelj ili staratelj malodobnog djeteta koje počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom prema vrsti i sadržaju prekršaja.

Članak 242.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi suprotno odredbama članka: 71, 103

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Član 243.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Član 244.

Preduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizovati obavljanje svoje djelatnosti u skladu sa odredbama ove Odluke.

Član 245.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 2/10,3/10, 10/13 i 2/14).

Član 246.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

X - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREBE

Članak 243.

Općinski načelnik dužan je da donese sve akte predviđene ovom Odlukom u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja Odluke na snagu.

Članak 244.

Poduzeće ili druga pravna lica kojima je povjereno obavljanje poslova u skladu sa ovom Odlukom, dužni su u roku od 90 (devedeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke organizirati obavljanje svoje djelatnosti sukladno sa odredbama ove Odluke.

Članak 245.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj 2/10,3/10, 10/13 i 2/14).

Članak 246.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.



83

Na osnovu člana 13. stav 2.alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06) člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8 i 2/10) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 3./trećoj/ redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017 godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju projekata za kapitalna ulaganja za 2017.godinu

Član 1.

Ovom Odlukom usvajaju se projekti za kapitalna ulaganja, za 2017.godinu.

Član 2.

Projekti, planirani za realizaciju za kapitalna ulaganja, za 2017.godinu, prikazani su u tabelama I.1, I.2, I.3, I.4 i II.1, II.2, II.3, i II.4 kako slijedi:

KAPITALNA ULAGANJA ZA 2017 GOD. – PRIJEDLOG

I) PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

1. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PUTEVI i PARKINZI

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Saobraćajnica međvode Bare	2.000,00	
2.	Glavni projekt pješačke zone	10.000,00	
3.	Glavni projekt infrastrukture vikend naselja Ravno Rostovo i Rosulje	5.630,00	
4.	MZ Bare Izgradnja parking prostora zgrada direktorka/ atomsko sklonište		
5.	MZ Stojkovići , put Stara pruga – Matukine kuće		
6.	MZ Bare – uređenje prostora kod Crne Dame		
7.	MZ Opara, Izgradnja projektne dokumentacije puta 700m		
8.	MZ Nević Polje-put prema Novom naselju		

83

Na temelju članka 13.stavak 2.alineja 4. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06) članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/8 i 2/10) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik broj 01/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na svojoj 3./trećoj/ redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017 godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju projekata za kapitalna ulaganja za 2017.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvajaju se projekti za kapitalna ulaganja, za 2017.godinu.

Članak 2.

Projekti, planirani za realizaciju za kapitalna ulaganja, za 2017.godinu, prikazani su u tabelama I.1, I.2, I.3, I.4 i II.1, II.2, II.3, i II.4 kako slijedi:

KAPITALNA ULAGANJA ZA 2017 GOD. – PRIJEDLOG

I) PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

1. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE PUTEVI i PARKINZI

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Saobraćajnica međvode Bare	2.000,00	
2.	Glavni projekt pješačke zone	10.000,00	
3.	Glavni projekt infrastrukture vikend naselja Ravno Rostovo i Rosulje	5.630,00	
4.	MZ Bare Izgradnja parking prostora zgrada direktorka/ atomsko sklonište		
5.	MZ Stojkovići , put Stara pruga – Matukine kuće		
6.	MZ Bare – uređenje prostora kod Crne Dame		
7.	MZ Opara, Izgradnja projektne dokumentacije puta 700m		
8.	MZ Nević Polje-put prema Novom naselju		

9.	MZ Rankovići-dionica puta kod kuće Milanovića		
10.	MZ Nević Polje-put prema Smrikama		
11.	Izrada projekata potpornih zidova, Trenica, Šenkovići, Opara i dr.	7.000,00	
12.	Grad – izrada projekta uređenja između zgrada(Kalinska)		
13.	MZ Vodovod – izgradnja trotoara Nurina kuća – škola Vodovod		
14.	MZ Kasapovići – put Kasapovići – Trišnjice - Pobrđani		
15.	MZ CENTAR II , Izrada Glavnog projekta stalnog kružnog toka		
16.	MZ CENTAR II, Izrada projekta uređenja između zgrada i spod Policije		
17.	MZ Nević Polje, raskrsnica Novo naselje Geline kuće		
18.	Ostali projekti putne infrastrukture		
		24.630,00	

9.	MZ Rankovići-dionica puta kod kuće Milanovića		
10.	MZ Nević Polje-put prema Smrikama		
11.	Izrada projekata potpornih zidova, Trenica, Šenkovići, Opara i dr.	7.000,00	
12.	Grad – izrada projekta uređenja između zgrada(Kalinska)		
13.	MZ Vodovod – izgradnja trotoara Nurina kuća – škola Vodovod		
14.	MZ Kasapovići – put Kasapovići – Trišnjice - Pobrđani		
15.	MZ CENTAR II , Izrada Glavnog projekta stalnog kružnog toka		
16.	MZ CENTAR II, Izrada projekta uređenja između zgrada i spod Policije		
17.	MZ Nević Polje, raskrsnica Novo naselje Geline kuće		
18.	Ostali projekti putne infrastrukture		
		24.630,00	

2. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE VODA KANALIZACIJA

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	MZ Bučići-izgradnja bazena za vrelo Brizanac		
2.	MZ Centar II – oborinske vode i kanalizacija sekundarna mreža		
3.	MZ Kalinska – Projekt odvodnje oborinskih voda ul. Šehidska		
4.	MZ Kasapovići-vodovodna mreža u Djakovićima(Čandin izvor i Potoci)		
5.	MZ Centar I – Oborinske vode u ul. Ruđera Boškovića		
6.	MZ Kasapovići , rekonstrukcija vodovodne mreže Surduk		
7.	MZ Šenkovići – kanalizacija Kopila Sinokos		
8.	Izrada projekta glavnog rezervoara i vodovoda do grada, Plava voda		
9.	Izrada projekta vodosnadbjevanja osnovne škole Opara		
10.	Izrada projekta oborinskih voda Kalinska		

1. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE VODA KANALIZACIJA

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	MZ Bučići-izgradnja bazena za vrelo Brizanac		
2.	MZ Centar II – oborinske vode i kanalizacija sekundarna mreža		
3.	MZ Kalinska – Projekt odvodnje oborinskih voda ul. Šehidska		
4.	MZ Kasapovići-vodovodna mreža u Djakovićima(Čandin izvor i Potoci)		
5.	MZ Centar I – Oborinske vode u ul. Ruđera Boškovića		
6.	MZ Kasapovići , rekonstrukcija vodovodne mreže Surduk		
7.	MZ Šenkovići – kanalizacija Kopila Sinokos		
8.	Izrada projekta glavnog rezervoara i vodovoda do grada, Plava voda		
9.	Izrada projekta vodosnadbjevanja osnovne škole Opara		
10.	Izrada projekta oborinskih voda Kalinska		

11.	MZ Margetići-Izrada projekta vodosnadbjevanja za naselja Hadžići i Zenapići		
12.	MZ Nević Polje- Izrada projekta kanalizacije naselje Nević Polje II faza		
13.	Ostali projekti vodosnadbjevanja		

3. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RASVJETA – ELEKTRO MREŽA

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Projekt rekonstrukcije elektromreže – zgrada općine	6.000,00	
2.	MZ Nević Polje- Projekt rasvjete Novo Naselje		

4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OSTALO

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Zatvaranje deponije	37.370,00	
2.	Prostorni plan – izmjene i dopune	3.000,00	
3.	Plan parcelacije Vikend naselja Pavlovica-medenik	5.000,00	
4.	Urbanistički projekt za lokaciju poslovnih objekata u užem urbanom području	4.000,00	
5.	Plan parcelacije u Opari – lokalitet Zapoda	4.000,00	
6.	Revizija projekata	3.000,00	
	Ukupno	59.370,00	

II) PROJEKTI PREDLOŽENI ZA REALIZACIJU

1. PROJEKTI VODOVODNE MREŽE I KANALIZACIJE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračun	Projekt/ Predmjer
1.	MZ Pećine-Kanalizacija	80.000,00	projekt
2.	MZ Vodovod, naselja Muholjići, Bukvići, Krnjića Potok – vodosnadbjevanje URAĐEN DIO	31.400,00	projekt
3.	Vodovodi povratnička naselja MZ Pećine – Izgradnja bazena Dahovo	5.000,00	

11.	MZ Margetići-Izrada projekta vodosnadbjevanja za naselja Hadžići i Zenapići		
12.	MZ Nević Polje- Izrada projekta kanalizacije naselje Nević Polje II faza		
13.	Ostali projekti vodosnadbjevanja		

3. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RASVJETA – ELEKTRO MREŽA

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Projekt rekonstrukcije elektromreže – zgrada općine	6.000,00	
2.	MZ Nević Polje- Projekt rasvjete Novo Naselje		

4. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE OSTALO

R/B	Korisnik-opis projekta		
1.	Zatvaranje deponije	37.370,00	
2.	Prostorni plan – izmjene i dopune	3.000,00	
3.	Plan parcelacije Vikend naselja Pavlovica-medenik	5.000,00	
4.	Urbanistički projekt za lokaciju poslovnih objekata u užem urbanom području	4.000,00	
5.	Plan parcelacije u Opari – lokalitet Zapoda	4.000,00	
6.	Revizija projekata	3.000,00	
	Ukupno	59.370,00	

II) PROJEKTI PREDLOŽENI ZA REALIZACIJU

1. PROJEKTI VODOVODNE MREŽE I KANALIZACIJE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračun	Projekt/ Predmjer
1.	MZ Pećine-Kanalizacija	80.000,00	projekt
2.	MZ Vodovod, naselja Muholjići, Bukvići, Krnjića Potok – vodosnadbjevanje URAĐEN DIO	31.400,00	projekt
3.	Vodovodi povratnička naselja MZ Pećine – Izgradnja bazena Dahovo	5.000,00	

4.	Vodovod i kanalizacija Neobarje	221.680,00	projekt
5.	Novi vodovodi	15.600,00	
6.	Uređenje oborinskih voda (Šehidska i Ruđera Boškovića) ***	15.000,00	procjena
7.	Zaštita izvorišta Oparac	9.000,00	projekt
8.	MZ P ribilovići- sanacija oborinskih voda	7.000,00	predmjer
9.	Izrada vodovoda za osnovnu školu Opara ***		
10.	Izrada oborinskih kanala i rešetki Kasapovići *** iz održavanja	5.500,00	predmjer
11.	Izgradnja bazena za vrelo Brizanac sa novim vodovodom dio	10.000,00	projekt
	UKUPNO	400.180,00	

4.	Vodovod i kanalizacija Neobarje	221.680,00	projekt
5.	Novi vodovodi	15.600,00	
6.	Uređenje oborinskih voda (Šehidska i Ruđera Boškovića) ***	15.000,00	procjena
7.	Zaštita izvorišta Oparac	9.000,00	projekt
8.	MZ P ribilovići- sanacija oborinskih voda	7.000,00	predmjer
9.	Izrada vodovoda za osnovnu školu Opara ***		
10.	Izrada oborinskih kanala i rešetki Kasapovići *** iz održavanja	5.500,00	predmjer
11.	Izgradnja bazena za vrelo Brizanac sa novim vodovodom dio	10.000,00	projekt
	UKUPNO	400.180,00	

2. PROJEKTI PUTNE MREŽE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračun ska vrijednost	Projekt/ Predmjer
1.	MZ Vodovod-put u Bukvićima-700 m Potporni zid K. potok – Bukvići , krak 1 i 2	28.180,00	projekt
2.	MZ Bučići, Pješćara-Abesinija-, Komarda Borje	38.800,00	projekt
3.	MZ Opara – put do džamije, Zapoda	27.592,00	projekt
4.	MZ Pećuj put Pećuj-Stovrazi-Krstanovići	25.700,00	proj.
5.	MZ Pribilovići , put Jelezovac – groblje Isakovići	30.500,00	projekt
6.	MZ Rostovo-put Sebešić, Ivoši, Zeke (dio se treba raditi)	102.000,00	projekt
7.	Put Neobarje	85.000,00	projekt
8.	MZ Pećine-put u Rudoj prema Zvoniku	27.935,00	projekt
9.	MZ Rankovići – put Crkva – raskrižje u Stojkovićima(cca 200m)	25.000,00	projekt
10.	Izgradnja i sanacija puta Zahirovići ***	6.098,00	
11.	Putevi, povratnička mjesta	15.000,00	
12.	Centar II – uređenje u ulici Fra Marijana Šunjića***	5.816,00	Ugovor-predmjer
13.	MZ Kalinska – put iza Autosaoobraćaja		
14.	MZ Bučići – stara crkva	15.995,00	projekt

2. PROJEKTI PUTNE MREŽE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračun ska vrijednost	Projekt/ Predmjer
1.	MZ Vodovod-put u Bukvićima-700 m Potporni zid K. potok – Bukvići , krak 1 i 2	28.180,00	projekt
2.	MZ Bučići, Pješćara-Abesinija-, Komarda Borje	38.800,00	projekt
3.	MZ Opara – put do džamije, Zapoda	27.592,00	projekt
4.	MZ Pećuj put Pećuj-Stovrazi-Krstanovići	25.700,00	proj.
5.	MZ Pribilovići , put Jelezovac – groblje Isakovići	30.500,00	projekt
6.	MZ Rostovo-put Sebešić, Ivoši, Zeke (dio se treba raditi)	102.000,00	projekt
7.	Put Neobarje	85.000,00	projekt
8.	MZ Pećine-put u Rudoj prema Zvoniku	27.935,00	projekt
9.	MZ Rankovići – put Crkva – raskrižje u Stojkovićima(cca 200m)	25.000,00	projekt
10.	Izgradnja i sanacija puta Zahirovići ***	6.098,00	
11.	Putevi, povratnička mjesta	15.000,00	
12.	Centar II – uređenje u ulici Fra Marijana Šunjića***	5.816,00	Ugovor-predmjer
13.	MZ Kalinska – put iza Autosaoobraćaja		
14.	MZ Bučići – stara crkva	15.995,00	projekt

	Gigušina kuća		
15.	MZ Nević Polje – raskrsnica Novo Naselje cca 700m		
	UKUPNO	433.616,00	

	Gigušina kuća		
15.	MZ Nević Polje – raskrsnica Novo Naselje cca 700m		
	UKUPNO	433.616,00	

3. PROJEKTI ELEKTRO MREŽE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračunska vrijednost	Projekt/Predmjer
1.	LED rasvjeta	70.000,00	
2.	Nadopuna postojećih rasvjeta		
3.	MZ Trenica džamija – skretanje za Duboko		projekat
4.	MZ Kasapovići – Gornji Kasapovići		projekat
5.	MZ Bučići-rasvjeta – naselje Komarda (dio)		projekat
6.	MZ Rostovo-rasvjeta (Seona, Ledinci)		projekat
7.	MZ Trenica – naselje Čorići, Gornja Trenica		projekat
8.	Opara - Bare		projekat
	UKUPNO	70.000,00	.

3. PROJEKTI ELEKTRO MREŽE

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračunska vrijednost	Projekt/Predmjer
1.	LED rasvjeta	70.000,00	
2.	Nadopuna postojećih rasvjeta		
3.	MZ Trenica džamija – skretanje za Duboko		projekat
4.	MZ Kasapovići – Gornji Kasapovići		projekat
5.	MZ Bučići-rasvjeta – naselje Komarda (dio)		projekat
6.	MZ Rostovo-rasvjeta (Seona, Ledinci)		projekat
7.	MZ Trenica – naselje Čorići, Gornja Trenica		projekat
8.	Opara - Bare		projekat
	UKUPNO	70.000,00	.

Napomena: Kada su u pitanju projekti javne rasvjete za realizaciju u 2017 god. predviđena je samo LED rasvjeta. Rasvjetu na ostalim lokacijama još neosvjetljenim možemo raditi iz sredstava predviđenih za održavanje javne rasvjete i to sa rasvjetnim tjelima koja ćemo skidati i mjenjati sa LED rasvjetom.

Napomena: Kada su u pitanju projekti javne rasvjete za realizaciju u 2017 god. predviđena je samo LED rasvjeta. Rasvjetu na ostalim lokacijama još neosvjetljenim možemo raditi iz sredstava predviđenih za održavanje javne rasvjete i to sa rasvjetnim tjelima koja ćemo skidati i mjenjati sa LED rasvjetom.

4. OSTALI PROJEKTI

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračunska vrijednost	Projekt/Predmjer
1.	Izgradnja puta i parkinga na prostoru stadiona Novi Travnik	50.000,00	projekt
2.	Sufinansiranje rekonstrukcije sportske dvorane	30.000,00	
3.	Osnovna škola Safet beg Bašagić	250.000,00	projekt
4.	Utopljanje zgrade općine	80.000,00	predmjer
5.	Autobusna stajališta- (šest) (Stojkovići, Bučići, Vodovod, Rostovo, Trenica)	8.000,00	predmjer
6.	Dva dječija igrališta (Bare, Kalinka)	15.000,00	nema proj.
7.	Prilagodba trotoara osobama sa posebnim	7.000,00	projekt

4. OSTALI PROJEKTI

R/B	Korisnik-opis projekta	Predračunska vrijednost	Projekt/Predmjer
1.	Izgradnja puta i parkinga na prostoru stadiona Novi Travnik	50.000,00	projekt
2.	Sufinansiranje rekonstrukcije sportske dvorane	30.000,00	
3.	Osnovna škola Safet beg Bašagić	250.000,00	projekt
4.	Utopljanje zgrade općine	80.000,00	predmjer
5.	Autobusna stajališta- (šest) (Stojkovići, Bučići, Vodovod, Rostovo, Trenica)	8.000,00	predmjer
6.	Dva dječija igrališta (Bare, Kalinka)	15.000,00	nema proj.
7.	Prilagodba trotoara osobama sa posebnim	7.000,00	projekt

	potrebama i invalidnim osobama		
8.	Sanacija gradskog groblja	40.000,00	predmjer
9.	MZ Centar II- izgradnja mosta kod groblja	15.000,00	projekt
10.	Uređenje stadiona	75.000,00	projekt
11.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000,00	
12.	Nabava vozila za CZ-u	50.000,00	
13.	Terensko vozilo terensko za CZ-u	30.000,00	
14.	Nabava vozila	20.000,00	
15.	Nabava laptopa	20.000,00	
16.	Kotao za grijanje	11.000,00	
17.	Video nadzor grada	15.000,00	
18.	Uređenje između zgrada Ive Andrića, Kineska ***	30.000,00	projekt
19.	Podzida MZ Šenkovići–put Torine (sredstva CZ-e)		
20.	Podzida MZ Opara – put Božići (sredstva CZ-e)		
21.	Podzida Osnovna škola Trenica (sredstva CZ-e)		
22.	Mali sportski tereni podzida, sredstva CZ-e		projekt
23.	Uređenje oko zgrada Kalinska (uređenje dva parkinga) ***	30.000,00	projekt
24.	Plan upravljanja Maculje	15.000,00	
	UKUPNO	811.000,00	
	UKUPNO SVA PLANIRANA ULAGANJA	1.774.166,00	

	potrebama i invalidnim osobama		
8.	Sanacija gradskog groblja	40.000,00	predmjer
9.	MZ Centar II- izgradnja mosta kod groblja	15.000,00	projekt
10.	Uređenje stadiona	75.000,00	projekt
11.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	20.000,00	
12.	Nabava vozila za CZ-u	50.000,00	
13.	Terensko vozilo terensko za CZ-u	30.000,00	
14.	Nabava vozila	20.000,00	
15.	Nabava laptopa	20.000,00	
16.	Kotao za grijanje	11.000,00	
17.	Video nadzor grada	15.000,00	
18.	Uređenje između zgrada Ive Andrića, Kineska ***	30.000,00	projekt
19.	Podzida MZ Šenkovići–put Torine (sredstva CZ-e)		
20.	Podzida MZ Opara – put Božići (sredstva CZ-e)		
21.	Podzida Osnovna škola Trenica (sredstva CZ-e)		
22.	Mali sportski tereni podzida, sredstva CZ-e		projekt
23.	Uređenje oko zgrada Kalinska (uređenje dva parkinga) ***	30.000,00	projekt
24.	Plan upravljanja Maculje	15.000,00	
	UKUPNO	811.000,00	
	UKUPNO SVA PLANIRANA ULAGANJA	1.774.166,00	

Član 3.

Projekti predloženi u odluci realizirati će se onim redosljedom kako su navedeni u Odluci.

Član 4.

Projekti iz člana 2. ove odluke financirat će se iz sredstava osiguranih od viših nivoa vlasti / resornih ministarstava / fondova, naknada za korištenje državnih šuma i iz sredstava budžeta općine Novi Travnik.

Projekti financirani sredstavima viših nivoa vlasti za koje budu dobivena namjenska sredstva realizirati će se po doznaci sredstava od resornih ministarstava, fondova i naknada.

Član 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Načelnik i nadležne Službe Općine Novi Travnik

Članak 3.

Projekti predloženi u odluci realizirati će se onim redosljedom kako su navedeni u Odluci.

Članak 4.

Projekti iz članka 2. ove odluke financirat će se iz sredstava osiguranih od viših razina vlasti / resornih ministarstava / fondova, naknada za korištenje državnih šuma i iz sredstava proračuna općine Novi Travnik.

Projekti financirani sredstavima viših nivoa vlasti za koje budu dobivena namjenska sredstva realizirati će se po doznaci sredstava od resornih ministarstava, fondova i naknada.

Članak 5.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Načelnik i nadležne Službe Općine Novi Travnik

I

Usvaja se dokument Strategija razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine

II

Sastavni dio ove Odluke je Strategija razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama općine Novi Travnik".

Broj: 08-24-935/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

86

Na osnovu člana 66. i u vezi sa članom 67. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj. 25/03, 16/04 i 67/05), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) Općinsko vijeće Općine Novi Travnik, na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² (metra kvadratnog) korisne stambene površine na području Općine Novi Travnik u 2016. godini

Član 1.

Utvrđuje se da je prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1 m² korisne stambene površine na području općine Novi Travnik u 2016. godini iznosila **600,00 KM**.

Član 2.

Prosječna konačna cijena iz člana 1. ove Odluke bit će osnovica za određivanje visine rente (naknada za pogodnosti) i primjenjuje se do donošenja nove Odluke, a najkasnije do 31.03.2018. godine.

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena utvrđena u članu 1. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu rasta cijene građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Zavod za statistiku F BiH.

I

Usvaja se dokument Strategija razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine

II

Sastavni dio ove Odluke je Strategija razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine

III

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objave u "Službenim novinama općine Novi Travnik".

Broj: 08-24-935/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

86

Na temelju članka 66. i u vezi sa člankom 67. i 68. Zakona o građevinskom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj. 25/03, 16/04 i 67/05), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06), i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08) Općinsko vijeće Općine Novi Travnik, na 3. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² (metra četvornog) korisne stambene površine na području Općine Novi Travnik u 2016. godini

Članak 1.

Utvrđuje se da je prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine 1 m² korisne stambene površine na području općine Novi Travnik u 2016. godini iznosila **600,00 KM**.

Članak 2.

Prosječna konačna cijena iz članka 1. ove Odluke bit će osnovica za određivanje visine rente (naknada za pogodnosti) i primjenjuje se do donošenja nove Odluke, a najkasnije do 31.03.2018. godine.

Članak 3.

Prosječna konačna građevinska cijena utvrđena u članku 1. ove Odluke valorizuje se u toku godine svaka tri mjeseca na osnovu rasta cijene građevinskih radova u visokogradnji i niskogradnji po sumarnoj metodologiji i podacima koje objavljuje Zavod za statistiku F BiH.

Lamela "A" stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje je izgrađena i nalazi se na parceli označenoj kao k.p.br. 392/61, k.o. Novi Travnik.

Površina cjelokupnog obuhvata urbanističkog projekta za lokaciju stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje -izmjene i dopune je P= 2619,00 m².

Član 3.

Urbanistički projekat za lokaciju stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje izraditi u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uslova za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Urbanističkog projekta – izmjene i dopune treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- U skladu sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Član 4.

Nosilac izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će na osnovu datih usmjerenja izraditi odgovarajući koncept prostornog uređenja. Ukoliko, tokom izrade koncepta prostornog uređenja iznađe mogućnosti za racionalnijim i kvalitetnijim korištenjem manjih dijelova prostora, Nosilac izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune može sugerisati Nosiocu pripreme izradu izmjene i dopune smjernica za izradu izmjene i dopune Urbanističkog projekta.

Član 5.

Sredstva za izradu Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će se obezbjediti iz budžeta Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Član 6.

Nosilac pripreme za izradu Urbanističkog projekta je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove, i katastar Općine Novi Travnik, koja će koordinirati rad

Lamela "A" stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje je izgrađena i nalazi se na parceli označenoj kao k.p.br. 392/61, k.o. Novi Travnik.

Površina cjelokupnog obuhvata urbanističkog projekta za lokaciju stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje -izmjene i dopune je P= 2619,00 m².

Članak 3.

Urbanistički projekat za lokaciju stambeno-poslovne zgrade za kolektivno stanovanje izraditi sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uvjeta za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Urbanističkog projekta – izmjene i dopune treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- Sukladno metodologiji za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Članak 4.

Nositelj izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će na temelju datih usmjerenja izraditi odgovarajući koncept prostornog uređenja. Ukoliko, tokom izrade koncepta prostornog uređenja iznađe mogućnosti za racionalnijim i kvalitetnijim korištenjem manjih dijelova prostora, Nositelj izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune može sugerirati Nositelju pripreme izradu izmjene i dopune smjernica za izradu izmjene i dopune Urbanističkog projekta.

Članak 5.

Sredstva za izradu Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će se obezbjediti iz proračuna Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Članak 6.

Nositelj pripreme za izradu Urbanističkog projekta je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove, i katastar Općine Novi Travnik, koja će koordinirati rad

subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Urbanističkog projekta, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Član 7.

Nosilac izrade Urbanističkog projekta će izraditi Koncept Urbanističkog projekta na osnovu utvrđenih smjernica i dostaviti Nosiocu pripreme za izradu Urbanističkog projekta na usaglašavanje sa vlasnicima postojećih objekata, potencijalnim investitorima, nadležnim institucijama. Nakon usvajanja koncepta Urbanističkog projekta – izmjene i dopune od strane svih gore navedenih aktera, Nosilac izrade Urbanističkog projekta će izraditi Prijedlog Urbanističkog projekta-izmjene i dopune i dostaviti Nosiocu pripreme, koji će ga proslijediti Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 8.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Urbanističkog projekta.

Član 9.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Novi Travnik

Broj: 08-23-938/17
Datum:15.05.2017godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

89

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), na osnovu člana 31. i 43. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“ broj: 11/14), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:49/06,) člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, donosi:

subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Urbanističkog projekta, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Članak 7.

Nositelj izrade Urbanističkog projekta će izraditi Koncept Urbanističkog projekta na temelju utvrđenih smjernica i dostaviti Nositelju pripreme za izradu Urbanističkog projekta na usaglašavanje sa vlasnicima postojećih objekata, potencijalnim investitorima, nadležnim institucijama. Nakon usvajanja koncepta Urbanističkog projekta – izmjene i dopune od strane svih gore navedenih aktera, Nositelj izrade Urbanističkog projekta će izraditi Prijedlog Urbanističkog projekta-izmjene i dopune i dostaviti Nositelju pripreme, koji će ga proslijediti Općinskom vijeću na usvajanje.

Članak 8.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Urbanističkog projekta.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Novi Travnik

Broj: 08-23-938/17
Datum:15.05.2017godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

89

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), na temelju članka 31. i 43. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“ broj: 11/14), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:49/06,) članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) i članka 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik na 3. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine,

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENE I DOPUNE
URBANISTIČKOG PROJEKTA AUTOBUSNA
STANICA/KOLODVOR „KALINSKA”

Član 1.

Pristupa se izradi izmjene i dopune Urbanističkog projekta Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska".

Granice obuhvata Urbanističkog projekta

Član 2.

Granica obuhvata počinje u tački 1 (x=4891482 i y=6472530), koja se nalazi na k.p. 1069/29 na obodu park-šume „Rosulje, i ide u smjeru jugozapada, prelazi preko k.p. 1839/1, 1839/2 i 1839/3, sve do tačke 2 (x=4841389 i y=6472415) koja se nalazi na k.p.1839/4, gdje se lomi u smjeru jugoistoka sve do tačke 3 koja se nalazi na lijevoj strani ulice Mehmeda Spahe, gdje skreće u smjeru juga, prateći lijevu stranu ulice(k.o.1150/1) sve do tačke 4 (x=4891250 i y=6472419), gdje skreće u smjeru istoka, prelazi u pravcu ulice Mehmeda Spahe, k.p.1128/20 do tačke broj 5 (x=4891242 i y=6472452) koja se nalazi na desnoj obali rijeke Jaglenice i skreće u smjeru sjeveroistoka prateći desnu obalu rijeke, koju obuhvaća, sve do tačke broj 6 (x=4891443 i y=6472588), koja se nalazi na desnoj obali rijeke Jaglenice, zatim skreće u smjeru sjeverozapada, prelazi preko rijeke, granicom parcele k.p. 1128/2 sve do tačke 7 (x=4891482 i y=6472565), koja se nalazi na desnoj strani ulice Mehmeda Spahe, tu skreće u smjeru istoka sve do tačke broj jedan odakle je opis granica počeo.

Urbanističkim projektom Autobusna stanica/kolodvor „Kalinska“ su obuhvaćene sljedeće parcele : k.p.1840/1, k.p.1840/2, k.p.1840/3, k.p.1840/4, k.p.1839/1, k.p.1839/2, k.p.1124/11, k.p.1128/3, k.p.1128/5, k.p.1128/16, k.p.1128/17, k.p.1128/18, k.p.1128/19 i k.p.1128/20.

Sve gore navedene parcele se nalaze u katastarskoj općini K.O. Novi Travnik , Općina Novi Travnik .

Površina cjelokupnog obuhvata urbanističkog projekta Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska"-izmjene i dopune je P= 2,5 ha.

Član 3.

Urbanistički projekat Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska" izraditi u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uslova za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

donosi:

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENE I DOPUNE
URBANISTIČKOG PROJEKTA AUTOBUSNA
STANICA/KOLODVOR „KALINSKA”

Članak 1.

Pristupa se izradi izmjene i dopune Urbanističkog projekta Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska".

Granice obuhvata Urbanističkog projekta

Članak 2.

Granica obuhvata počinje u tački 1 (x=4891482 i y=6472530), koja se nalazi na k.p. 1069/29 na obodu park-šume „Rosulje, i ide u smjeru jugozapada, prelazi preko k.p. 1839/1, 1839/2 i 1839/3, sve do tačke 2 (x=4841389 i y=6472415) koja se nalazi na k.p.1839/4, gdje se lomi u smjeru jugoistoka sve do tačke 3 koja se nalazi na lijevoj strani ulice Mehmeda Spahe, gdje skreće u smjeru juga, prateći lijevu stranu ulice(k.o.1150/1) sve do tačke 4 (x=4891250 i y=6472419), gdje skreće u smjeru istoka, prelazi u pravcu ulice Mehmeda Spahe, k.p.1128/20 do tačke broj 5 (x=4891242 i y=6472452) koja se nalazi na desnoj obali rijeke Jaglenice i skreće u smjeru sjeveroistoka prateći desnu obalu rijeke, koju obuhvaća, sve do tačke broj 6 (x=4891443 i y=6472588), koja se nalazi na desnoj obali rijeke Jaglenice, zatim skreće u smjeru sjeverozapada, prelazi preko rijeke, granicom parcele k.p. 1128/2 sve do tačke 7 (x=4891482 i y=6472565), koja se nalazi na desnoj strani ulice Mehmeda Spahe, tu skreće u smjeru istoka sve do tačke broj jedan odakle je opis granica počeo.

Urbanističkim projektom Autobusna stanica/kolodvor „Kalinska“ su obuhvaćene sljedeće parcele : k.p.1840/1, k.p.1840/2, k.p.1840/3, k.p.1840/4, k.p.1839/1, k.p.1839/2, k.p.1124/11, k.p.1128/3, k.p.1128/5, k.p.1128/16, k.p.1128/17, k.p.1128/18, k.p.1128/19 i k.p.1128/20.

Sve gore navedene parcele se nalaze u katastarskoj općini K.O. Novi Travnik , Općina Novi Travnik .

Površina cjelokupnog obuhvata urbanističkog projekta Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska"-izmjene i dopune je P= 2,5 ha

Članak 3.

Urbanistički projekat Autobusna stanica/kolodvor "Kalinska" izraditi sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uslova za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Urbanističkog projekta – izmjene i dopune treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- U skladu sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Član 4.

Nosilac izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će na osnovu datih usmjerenja izraditi odgovarajući koncept prostornog uređenja. Ukoliko, tokom izrade koncepta prostornog uređenja iznađe mogućnosti za racionalnijim i kvalitetnijim korištenjem manjih dijelova prostora, Nosilac izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune može sugerisati Nosiocu pripreme izradu izmjene i dopune smjernica za izradu izmjene i dopune Urbanističkog projekta .

Član 5.

Sredstva za izradu Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će se obezbjediti iz budžeta Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Član 6.

Nosilac pripreme za izradu Urbanističkog projekta je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove, i katastar Općine Novi Travnik, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Urbanističkog projekta, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Član 7.

Nosilac izrade Urbanističkog projekta će izraditi Koncept Urbanističkog projekta na osnovu utvrđenih smjernica i dostaviti Nosiocu pripreme za izradu Urbanističkog projekta na usaglašavanje sa vlasnicima postojećih objekata, potencijalnim investitorima, nadležnim institucijama. Nakon usvajanja koncepta Urbanističkog projekta – izmjene i dopune od strane svih gore navedenih aktera, Nosilac izrade Urbanističkog projekta će izraditi Prijedlog Urbanističkog projekta-izmjene i dopune i dostaviti Nosiocu pripreme, koji će ga proslijediti Općinskom vijeću na usvajanje.

- Konceptualno rješenje Urbanističkog projekta – izmjene i dopune treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- Sukladno metodologiji za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Članak 4.

Nositelj izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će na temelju datih usmjerenja izraditi odgovarajući koncept prostornog uređenja. Ukoliko, tokom izrade koncepta prostornog uređenja iznađe mogućnosti za racionalnijim i kvalitetnijim korištenjem manjih dijelova prostora, Nositelj izrade Urbanističkog projekta – izmjene i dopune može sugerirati Nositelju pripreme izradu izmjene i dopune smjernica za izradu izmjene i dopune Urbanističkog projekta .

Članak 5.

Sredstva za izradu Urbanističkog projekta – izmjene i dopune će se obezbjediti iz proračuna Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Članak 6.

Nositelj pripreme za izradu Urbanističkog projekta je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove, i katastar Općine Novi Travnik, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Urbanističkog projekta, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Članak 7.

Nositelj izrade Urbanističkog projekta će izraditi Koncept Urbanističkog projekta na temelju utvrđenih smjernica i dostaviti Nositelju pripreme za izradu Urbanističkog projekta na usaglašavanje sa vlasnicima postojećih objekata, potencijalnim investitorima, nadležnim institucijama. Nakon usvajanja koncepta Urbanističkog projekta – izmjene i dopune od strane svih gore navedenih aktera, Nositelj izrade Urbanističkog projekta će izraditi Prijedlog Urbanističkog projekta-izmjene i dopune i dostaviti Nositelju pripreme, koji će ga proslijediti Općinskom vijeću na usvajanje.

Član 8.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspeksijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Urbanističkog projekta.

Član 9.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Član 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Novi Travnik

Broj: 08-23-939/17
Datum: 15.05.2017.godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

90

Na osnovu člana 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), člana 30. i 43. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“, broj11/14) i člana 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) i člana 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09), Općinsko vijeće Općine Novi Travnik na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA
REGULACIONOG PLANA “MEĐUVODE,,
- IZMJENE I DOPUNE

Član 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode" - izmjene i dopune površine cca. **P=49,76 ha.** (u daljem tekstu: Plan)

Član 2.

Granice obuhvata su utvrđene Programom i planom izrade provedbene prostorno planske dokumentacije za područje „Međuvode“ definisano Odlukom o provođenju Urbanističkog plana Općine Novi Travnik 2006-2020

Članak 8.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspeksijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade Urbanističkog projekta.

Članak 9.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Urbanističkog projekta – izmjene i dopune .

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom Glasniku Općine Novi Travnik

Broj: 08-23-939/17
Datum: 15.05.2017.godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

90

Na temelju članka 23. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/06), članka 30. i 43. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“, broj11/14) i članka 68. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja („Službene novine Federacije BiH“ broj: 63/04) i članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08) i članka 81. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09), Općinsko vijeće Općine Novi Travnik na 3. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, **d o n o s i:**

O D L U K U
O PRISTUPANJU IZRADI IZMJENA I DOPUNA
REGULACIONOG PLANA “MEĐUVODE,,
- IZMJENE I DOPUNE

Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi izmjena i dopuna Regulacionog plana "Međuvode" - izmjene i dopune površine cca. **P=49,76 ha.** (u daljem tekstu: Plan)

Članak 2.

Granice obuhvata su utvrđene Programom i planom izrade provedbene prostorno planske dokumentacije za područje „Međuvode“ definirano Odlukom o provođenju Urbanističkog plana Općine Novi Travnik 2006-2020

.(“Službeni glasnik općine Novi Travnik”, broj: 7/06) i Prostornog plana (“Službeni glasnik općine Novi Travnik”, broj: 4/08, kao dio stambeno-poslovne (mješovite) zone „Lokalitet grada i prigradskih naselja“, zemljište omeđeno ulicama Stjepana Tomaševića, Ive Andrića i magistralnom cestom M-16.4, Novi Travnik-Bugojno.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Regulacionog plana „Međuvode“ – izmjene i dopune, definisane su u članu 2. Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Međuvode“ (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj: 3/15).

Granica područja počinje na sjeveru gdje se sučeljavaju ul Ive Andrića i ul Stjepana Tomaševića i ide ulicom Stjepana Tomaševića do sučeljavanja sa magistralnim putem M-16.4 Novi Travnik-Bugojno, zatim ide magistralnim putem M-16.4, koji tangira zapadni i južni dio obuhvata, a potom se lomi sjeverozapadno preko parcela k.p. 314/2, 313/2, 702/1, 703, 701/2, pa nastavlja prema ulici Ruđera Boškovića do sučeljavanja sa ul. Kralja Tvrtka, zatim ide sjeveroistočno ulicom Kralja Tvrtka i Ive Andrića do spoja sa ul Stjepana Tomaševića odakle je obuhvat i započeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u katastarskoj općini k.o. Novi Travnik i k.o.Rankovići, Općina Novi Travnik.

Površina cjelokupnog obuhvata za regulacioni plan iznosi P=49,76 ha.

Član 3.

Izmjenom i dopunom Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj:3/15), planski će se urediti prostor sa slijedećim namjenama i objektima:

- Uz izgrađeno naselje za kolektivno stanovanje „Bare“, sa zonom sakralnih objekata-katolička crkva i dječiji vrtić, predvidjeti poslovne objekte,
- preispitati saobraćajno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih saobraćajnica u obuhvatu Plana-primarne, sekundarne, sabirne, pješačke, i dr.)
- predvidjeti plansko rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u zonama izgradnje infrastrukturnih objekata,
- definisati granice područja planiranog za obnovu, sa definisanom namjenom, građevinskim parcelama, i urbanističko-tehničkim uslovima za gradnju,
- planirati prostore za rekreaciju, igrališta, prostor za odmaranje, uređenje staza za šetnju,
- predvidjeti izmjene i dopune dijela Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj:3/15), u dijelu koji se odnose na poslovne zone sa elementima stanovanja i isključivo poslovne zone, definisanjem zone i ograničenjem urbanističkih parametara u sjevernom djelu obuhvata,
- riješiti prostor za interni saobraćaj u navedenim zonama,
- sve sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom i urbanim mobilijarom.
- izvršiti reviziju površina za saobraćaj u mirovanju prema normativima, osobito u području sportsko-rekreativnog kompleksa-gradski stadion,
- Plan parcelacije uglavnom zadržati i prilagoditi tako da

.(“Službeni glasnik općine Novi Travnik”, broj: 7/06) i Prostornog plana (“Službeni glasnik općine Novi Travnik”, broj: 4/08, kao dio stambeno-poslovne (mješovite) zone „Lokalitet grada i prigradskih naselja“, zemljište omeđeno ulicama Stjepana Tomaševića, Ive Andrića i magistralnom cestom M-16.4, Novi Travnik-Bugojno.

Granice obuhvata izmjena i dopuna Regulacionog plana „Međuvode“ – izmjene i dopune, definirane su u članku 2. Odluke o provođenju izmjena i dopuna Regulacionog plana „Međuvode“ (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj: 3/15).

Granica područja počinje na sjeveru gdje se sučeljavaju ul Ive Andrića i ul Stjepana Tomaševića i ide ulicom Stjepana Tomaševića do sučeljavanja sa magistralnim putem M-16.4 Novi Travnik-Bugojno, zatim ide magistralnim putem M-16.4, koji tangira zapadni i južni dio obuhvata, a potom se lomi sjeverozapadno preko parcela k.p. 314/2, 313/2, 702/1, 703, 701/2, pa nastavlja prema ulici Ruđera Boškovića do sučeljavanja sa ul. Kralja Tvrtka, zatim ide sjeveroistočno ulicom Kralja Tvrtka i Ive Andrića do spoja sa ul Stjepana Tomaševića odakle je obuhvat i započeo.

Sve gore navedene parcele se nalaze u katastarskoj općini k.o. Novi Travnik i k.o.Rankovići, Općina Novi Travnik.

Površina cjelokupnog obuhvata za regulacioni plan iznosi P=49,76 ha.

Član 3.

Izmjenom i dopunom Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj:3/15), planski će se urediti prostor sa slijedećim namjenama i objektima:

- Uz izgrađeno naselje za kolektivno stanovanje „Bare“, sa zonom sakralnih objekata-katolička crkva i dječiji vrtić, predvidjeti poslovne objekte,
- preispitati prometno rješenje (postavka, tretman, odnosno kategorizacija svih prometnica u obuhvatu Plana-primarne, sekundarne, sabirne, pješačke, i dr.)
- predvidjeti plansko rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u zonama izgradnje infrastrukturnih objekata,
- definirati granice područja planiranog za obnovu, sa definiranom namjenom, građevinskim parcelama, i urbanističko-tehničkim uvjetima za gradnju,
- planirati prostore za rekreaciju, igrališta, prostor za odmaranje, uređenje staza za šetnju,
- predvidjeti izmjene i dopune dijela Regulacionog plana "Međuvode"-izmjene i dopune (Sl.Glasnik općine Novi Travnik broj:3/15), u dijelu koji se odnose na poslovne zone sa elementima stanovanja i isključivo poslovne zone, definisanjem zone i ograničenjem urbanističkih parametara u sjevernom djelu obuhvata,
- riješiti prostor za interni promet u navedenim zonama,
- sve sadržaje locirati tako da čine funkcionalnu i urbanističku cjelinu,
- cjelokupan prostor opremiti potrebnom infrastrukturom i urbanim mobilijarom.
- izvršiti reviziju površina za promet u mirovanju prema normativima, osobito u području sportsko-rekreativnog kompleksa-gradski stadion,
- Plan parcelacije uglavnom zadržati i prilagoditi tako da

- se formiraju parcela ispod objekta, te ostatak javne površine za potrebe objekta,
- Predvidjeti trasu gasovoda kroz planiranu saobraćajnicu sportska dvorana Rankovići.

Planskim uređenjem prostora odrediti tretman postojećih objekata, te predložiti način rekonstrukcije, sanacije ili uklanjanja istih u skladu s prostornim uslovima.

Član 4.

Izmjene i dopune regulacionog plana “Međuvode” - izmjene i dopune, izraditi u skladu sa Uredbom o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uslova za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- U skladu sa metodologijom za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Plana.

Član 5.

Usvajanjem ove Odluke utvrđuje se režim zabrane na području obuhvata Plana, na izdavanju urbanističkih suglasnosti i odobrenja za gradnju, te aktivnosti na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata do usvajanja Nacrta Plana.

Član 6.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade plana.

Član 7.

Rok izrade izmjene i dopune Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definisani nakon sprovedenog postupka za odabir Nosioca izrade Plana.

Član 8.

Sredstva za izradu izmjene i dopune Plana će se obezbjediti iz budžeta Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Član 9.

Nosilac pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informisati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

- se formiraju parcela ispod objekta, te ostatak javne površine za potrebe objekta,
- Predvidjeti trasu gasovoda kroz planiranu prometnicu sportska dvorana Rankovići.

Planskim uređenjem prostora odrediti tretman postojećih objekata, te predložiti način rekonstrukcije, sanacije ili uklanjanja istih sukladno s prostornim uvjetima.

Članak 4.

Izmjene i dopune regulacionog plana “Međuvode” - izmjene i dopune, izraditi sukladno Uredbi o jedinstvenoj metodologiji, radi stvaranja uvjeta za provedbu, a smjernice za izradu dokumenata prostornog uređenja su slijedeće:

- Konceptualno rješenje Plana treba biti usaglašeno sa planom uređenja šireg područja.
- Sukladno metodologiji za izradu planova potrebno je ugraditi sve neophodne elemente i sadržaje kao i primjedbe, prijedloge i sugestije koje su date u toku izrade Plana.

Članak 5.

Usvajanjem ove Odluke utvrđuje se režim zabrane na području obuhvata Plana, na izdavanju urbanističkih suglasnosti i odobrenja za gradnju, te aktivnosti na izgradnji, rekonstrukciji, adaptaciji i izmjeni namjene objekata do usvajanja Nacrta Plana.

Članak 6.

Inspektor za građenje, urbanizam i lokalne puteve Općine Novi Travnik će evidentirati stanje bespravno izgrađenih objekata i vršiti pojačan inspekcijski nadzor na predmetnom području u periodu izrade plana.

Članak 7.

Rok izrade izmjene i dopune Plana, kao i vrijeme potrebno za održavanje javnog uvida i javne rasprave, bit će definirani nakon sprovedenog postupka za odabir Nositelja izrade Plana.

Članak 8.

Sredstva za izradu izmjene i dopune Plana će se obezbjediti iz proračuna Općine Novi Travnik i to iz dijela predviđenog za naknadu po osnovu rente, namjenski predviđena za izradu prostorno-planske dokumentacije, shodno važećim zakonima (Zakon o prostornom uređenju i Zakon o građevinskom zemljištu) i općinskim odlukama (Odluka o građevinskom zemljištu i Odluka o naknadi za korištenje građevinskog zemljišta).

Članak 9.

Nositelj pripreme izrade Plana je Općinska Služba za urbanizam, imovinsko-pravne poslove i katastar, koja će koordinirati rad subjekata planiranja, usaglašavati pojedine faze iz programa rada na pripremi, izradi i donošenju Plana, razmatrati radne materijale i davati prijedloge i primjedbe, informirati javnost o toku aktivnosti, organizovati javni uvid i javnu raspravu.

Član 10.

Nosilac izrade izmjena i dopuna Regucionog plana "Međuvode" - izmjene i dopune će se odabrati u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Član 11.

Nosilac izrade Plana je u obavezi izraditi Plan u skladu sa odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbom o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te u skladu sa odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o provođenju Plana.

Član 12.

U skladu sa članom 62. stav 5. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK“11/14) nadležna služba će u postupku donošenja rješenja o urbanističkoj saglasnosti na području na kojem je u toku izrada prostorno-planske dokumentacije, prvostepeni organ, po službenoj dužnosti, pribaviti stručno mišljenje Nosioca izrade plana, u skladu sa usvojenom osnovom ili nacrtom Plana.

Član 13.

Nosilac izrade Plana je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u toku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Član14.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Plana, program i plan aktivnosti i projektni zadatak za izradu Plana.

Član 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom Glasniku Općine Novi Travnik".

Broj:08-23-940/17

Datum: 15.05.2017.godine
Novi TravnikPREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

91

Na osnovu člana VI 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i člana 127. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br.3/08 i 2/10), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3 redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, donijelo

Članak 10.

Nositelj izrade izmjena i dopuna Regucionog plana "Međuvode" - izmjene i dopune će se odabrati sukladno Zakonu o prostornom uređenju i Uredbi o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja.

Članak 11.

Nositelj izrade Plana je u obavezi izraditi Plan sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju, Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za izradu dokumenata prostornog uređenja, te sukladno odredbama ove Odluke.

Neophodni sadržaji Plana su grafički prilozi, tekstualni dio sa obrazloženjem koncepta i Odluka o provođenju Plana.

Članak 12.

Sukladno članku 62. stavak 5. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine KSB“11/14) nadležna služba će u postupku donošenja rješenja o urbanističkoj suglasnosti na području na kojem je u toku izrada prostorno-planske dokumentacije, prvostepeni organ, po službenoj dužnosti, pribaviti stručno mišljenje Nositelja izrade plana, sukladno sa usvojenom osnovom ili nacrtom Plana.

Članak 13.

Nositelj izrade Plana je u obavezi ugraditi opravdane primjedbe, prijedloge i sugestije date u toku javnog uvida i javne rasprave u svim fazama izrade Plana, kao i obrazložiti, u fazi usvajanja Prijedloga Plana, primjedbe koje se nisu mogle usvojiti.

Članak14.

Sastavni dio ove Odluke čine grafički prikaz obuhvata Plana, program i plan aktivnosti i projektni zadatak za izradu Plana.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom Glasniku Općine Novi Travnik".

Broj:08-23-940/17

Datum: 15.05.2017.godine
Novi TravnikPREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

91

Na temelju članka VI 2. Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine», broj 49/06) i članka 127. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik, br.3/08 i 2/10), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, donijelo

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-01-4-946/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

95

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 72. i 74. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, br. 3/08 i 2/10) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, br. 1/09 i 4/13), Općinsko vijeće na 3 (trećoj) redovnoj sjednici održanoj 15.05.2017.godine donijelo je

ODLUKU**o dodjeli mandata članovima
Savjeta Mjesne zajednice Bare**

I

Slipac Luciji i Pintarić Slavku se dodjeljuju mandati članova Savjeta Mjesne zajednice Bare.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-01-4-947/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVAJUĆI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

96

Na osnovu člana 43. i 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj. 52/09), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj. 49/06), člana 2. i 5. Odluke o načinu dodjele u zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 2/14), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, d o n o s i:

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-01-4-946/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

95

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, br. 49/06 i 51/09), čl. 72. i 74. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, br. 3/08 i 2/10) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, br. 1/09 i 4/13), Općinsko vijeće na 3. (trećoj) redovitoj sjednici održanoj 15.05.2017.godine donijelo je

ODLUKU**o dodjeli mandata članovima
Savjeta Mjesne zajednice Bare**

I

Slipac Luciji i Pintarić Slavku se dodjeljuju mandati članova Savjeta Mjesne zajednice Bare.

II

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-01-4-947/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

96

Na temelju članka 43. i 108. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Službene novine FBiH“, broj. 52/09), članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine FBiH“, broj. 49/06), članka 2. i 5. Odluke o načinu dodjele u zakup zemljišta u državnom vlasništvu i visini zakupnine („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 2/14), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik, («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj: 3/08), Općinsko vijeće na sjednici održanoj dana 15.05.2017. godine, d o n o s i:

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na lokalitetu Pavlovica, Novi Travnik

Član 1.

Raspisuje se Javni poziv za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na području Općine Novi Travnik, na zemljištu upisanom u posjedovni list, broj: 53/03, k.o. Rostovo, ukupne površine **100,85 ha**.

Član 2.

Poljoprivredno zemljište, u svrhu poljoprivredne proizvodnje se daje na zakup u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Član 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne i katastar općine Novi Travnik.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-950/17
Datum: 15.05. 2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALAČICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

97

Na osnovu člana 62. Zakona o plaćama i naknadama o organima vlasti Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/00, 50/00, 97/13, 18/16 i 89/16), člana 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08 i 2/10) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3. redovnoj sjednici održanoj 15.05.2017.godine, donijelo

PRAVILNIK

o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na lokalitetu Pavlovica, Novi Travnik

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na području Općine Novi Travnik, na zemljištu upisanom u posjedovni list, broj: 53/03, k.o. Rostovo, ukupne površine **100,85 ha**.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište, u svrhu poljoprivredne proizvodnje se daje na zakup u trajanju od 6 (šest) mjeseci.

Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Služba za urbanizam, imovinsko pravne i katastar općine Novi Travnik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Novi Travnik“.

Broj: 08-31-950/17
Datum: 15.05. 2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabo Stanić

97

Na temelju članka 62. Zakona o plaćama i naknadama o organima vlasti Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federacije BiH (“Službene novine Federacije BiH”, broj: 23/00, 50/00, 97/13, 18/16 i 89/16), članka 24. Statuta Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 3/08 i 2/10) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj:1/09) Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3. redovitoj sjednici održanoj 15.05.2017.godine, donijelo

PRAVILNIK

o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik

I OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi, kriteriji i način ostvarivanja dodataka na plaću i naknada, zaposlenih u organu državne službe Općini Novi Travnik (u daljem tekstu: zaposlenici), a koja nemaju karakter plaće.

II NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Član 2.**

Zaposleni u organu državne službe Općini Novi Travnik imaju pravo na sljedeće naknade koje nemaju karakter plaće i to:

1. Naknada za prijevoz na posao i s posla
2. Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)
3. Naknada za regres za godišnji odmor
4. Naknada za službeno putovanje
5. Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
6. Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti
7. Otpremnina za odlazak u penziju
8. Naknada u slučaju prekovremeni
9. Naknada za rad u komisijama
10. Naknada za bolovanje
11. Naknada za porodiljski dopust
12. Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada,
13. Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

1. Naknada za prijevoz na posao i s posla**Član 3.**

Državnom službeniku i namješteniku kojem nije organizovan prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada, najmanje dva kilometra pripada naknada u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno međugradskog saobraćaja.

Državni službenici i namještenici koji imaju prebivalište na području općine Novi Travnik, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada, najmanje dva kilometra i imaju redovnu autobusku liniju, ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza do stanice koja je najbliža mjestu stanovanja državnog službenika ili namještenika.

Državni službenici i namještenici koji imaju prebivalište na području druge općine ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na relaciji od mjesta rada do sjedišta općine u kojoj državni službenik ili namještenik ima prebivalište.

Pravo na naknadu troškova prijevoza imaju i oni službenici i namještenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja dodataka na plaću i naknada, zaposlenih u organu državne službe Općini Novi Travnik (u daljem tekstu: zaposlenici), a koja nemaju karakter plaće.

II NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 2.**

Zaposleni u organu državne službe Općini Novi Travnik imaju pravo na sljedeće naknade koje nemaju karakter plaće i to:

1. Naknada za prijevoz na posao i s posla
2. Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)
3. Naknada za regres za godišnji odmor
4. Naknada za službeno putovanje
5. Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja
6. Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti
7. Otpremnina za odlazak u mirovinu
8. Naknada u slučaju prekovremeni
9. Naknada za rad u povjerenstvima
10. Naknada za bolovanje
11. Naknada za porodiljski dopust
12. Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada,
13. Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih blagdana

1. Naknada za prijevoz na posao i s posla**Članak 3.**

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organiziran prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada, najmanje dva kilometra pripada naknada u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog, odnosno međugradskog prometa.

Državni službenici i namještenici koji imaju prebivalište na području općine Novi Travnik, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada, najmanje dva kilometra i imaju redovnu autobusku liniju, ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza do stanice koja je najbliža mjestu stanovanja državnog službenika ili namještenika.

Državni službenici i namještenici koji imaju prebivalište na području druge općine ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na relaciji od mjesta rada do sjedišta općine u kojoj državni službenik ili namještenik ima prebivalište.

Pravo na naknadu troškova prijevoza imaju i oni službenici i namještenici čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta

rada, najmanje dva kilometra, a nemaju redovne autobusne linije. Naknada za prijevoz na posao i sa posla u tom slučaju iznosi 30,00 KM mjesečno.

Pravo na naknadu troškova prijevoza iz stava 1., 2., 3. i 4. ovog člana ostvaruje se na osnovu pismenog zahtjeva službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu prebivališta, prilaže se pismena izjava da svakodnevno putuje od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Nadležna općinska služba pribavlja po službenoj dužnosti pismeni dokaz o visini cijene mjesečne karte društva registrovanog za prijevoz putnika.

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi općinski načelnik.

U slučaju bilo koje promjene koja utječe na korištenje, obim i prestanak priznatog prava korisnik prava na naknadu iz stava 1., 2., 3., i 4. ovog člana dužan je prijaviti u roku od 7 dana od dana nastanka promjene.

Svaka zloupotreba priznatog prava iz stava 1., 2., 3. i 4. ovog člana ima za posljedicu naknadu materijalne štete.

2. Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)

Član 4.

Držani službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok), dnevno u iznosu od 0,8-1% prosječne neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na naknadu iz stava 1. ovog člana, ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja s posla po bilo kom opravdanom ili neopravdanom razlogu (službeni put, plaćeno odsustvo, rad na terenu, odsustvo zbog bolesti i slično).

Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) iz stava 1. pripada i volonteru s punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava poslodavca.

3. Naknada za regres za godišnji odmor

Član 5.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema posljednjem objavljenom

rada, najmanje dva kilometra, a nemaju redovne autobusne linije. Naknada za prijevoz na posao i sa posla u tom slučaju iznosi 30,00 KM mjesečno.

Pravo na naknadu troškova prijevoza iz stavka 1, 2, 3 i 4 ovog članka ostvaruje se na temelju pismenog zahtjeva službenika, odnosno namještenika u kojem se navodi adresa stvarnog stanovanja u mjestu prebivališta, prilaže se pismena izjava da svakodnevno putuje od mjesta stanovanja do mjesta rada.

Nadležna općinska služba pribavlja po službenoj dužnosti pismeni dokaz o visini cijene mjesečne karte tvrtke registrirane za prijevoz putnika.

Ova naknada odobrava se rješenjem koje donosi općinski načelnik.

U slučaju bilo koje promjene koja utječe na korištenje, obim i prestanak priznatog prava korisnik prava na naknadu iz stavka 1, 2, 3, i 4 ovog članka dužan je prijaviti u roku od 7 dana od dana nastanka promjene.

Svaka zloupotreba priznatog prava iz stavka 1, 2, 3 i 4 ovog članka ima za posljedicu naknadu materijalne štete.

2. Naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)

Članak 4.

Držani službenik i namještenik ima pravo na novčanu naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok), dnevno u iznosu od 0,8-1% prosječne neto plaće u Federaciji Bosne i Hercegovine prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

Pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka, ne ostvaruje se u slučaju odsustvovanja s posla po bilo kom opravdanom ili neopravdanom razlogu (službeni put, plaćeno odsustvo, rad na terenu, odsustvo zbog bolesti i slično).

Pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) iz stavka 1., pripada i volonteru s punim radnim vremenom na osnovu zaključenog ugovora o volonterskom radu, a isplaćuje se iz sredstava poslodavca.

3. Naknada za regres za godišnji odmor

Članak 5.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu na ime regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini od 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji a sukladno zadnjem objavljenom

statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

4. Naknada za službeno putovanje

Član 6.

Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se državni službenik i namještenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik i namještenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika i namještenika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji van Bosne i Hercegovine.

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove.

Naknade za službeni put u inozemstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju da državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument sa kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

Pod dnevnicom podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika i namještenika.

Dnevnicu za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnicu umanjuje se za 30%.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

Državni službenik je dužan u izvještaju o obavljenom službenom putovanju navesti da li je i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se sa priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

statističkom podatku.

Pravo na regres iz stavka 1. ovog članka ima svaki državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

4. Naknada za službeno putovanje

Članak 6.

Pod službenim putovanjem smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se državni službenik i namještenik upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je državni službenik i namještenik upućen u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada državnog službenika i namještenika, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto na teritoriji van Bosne i Hercegovine.

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu, prijevozne i druge troškove.

Naknade za službeni put u inozemstvo mogu se obračunati i isplatiti samo u slučaju da državni službenik priloži najmanje jedan dokaz da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno (račun za hotel, račun ili kartu za prijevoz, ovjerenu potvrdu o prisustvovanju ili neki drugi dokument sa kojim bi se sa sigurnošću moglo utvrditi da je službeno putovanje u stvarnosti obavljeno).

Pod dnevnicom podrazumijeva se naknada za obavljeno službeno putovanje državnog službenika i namještenika.

Dnevnicu za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.

Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnice.

Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, odnosno tri obroka, pripadajuća dnevnicu umanjuje se za 30%.

Dnevnice i naknada za topli obrok međusobno se isključuju.

Državni službenik je dužan u izvještaju o obavljenom službenom putovanju navesti da li je i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana u slučaju da se sa priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnicе za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istovremeno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbir dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcijalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz prethodnog stava državni službenik je dužan u Izvještaju s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog naloga za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicа se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Isplata naknade iz prethodnog stava predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja, a obračunavaju se prema priloženom računu.

Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnicе za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju je državni službenik upućen na službeni put.

U slučaju da je državni službenik istovremeno upućen na službeni put u dvije ili više država, zbir dnevnica za svaku državu utvrđuje se proporcijalno učešću trajanja službenog puta u toj državi sa ukupnim trajanjem službenog putovanja.

Za službena putovanja iz prethodnog stava državni službenik je dužan u Izvještaju s obavljenog službenog puta evidentirati trajanje službenog putovanja koje se odnosi na svaku državu u koju je upućen, gdje se kao vrijeme polaska na službeno putovanje za drugu i svaku narednu državu uzima vrijeme kada je započeo putovanje iz države gdje je prethodno završen dio službenog putovanja.

Naknada za noćenje obračunava se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa i to najviše do iznosa odobrenog naloga za službeno putovanje.

Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicа se uvećava za 70% i to samo u slučaju da državni službenik nema mjesto prebivališta ili boravišta udaljeno manje od 30 km od mjesta u koje je upućen na službeni put.

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Državnom službeniku koji za potrebe službenog putovanja koristi putnički automobil u osobnom vlasništvu, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.

Isplata naknade iz prethodnog stava predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju automobila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u vezi sa prijevozom na službenom putovanju.

Kod obračuna naknade za korištenje osobnog putničkog automobila isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju državni službenik mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inostranstvo i na području Bosne i Hercegovine podrazumijevaju se izdaci koji nastanu u svrhu obavljanja službenog putovanja, a obračunavaju se prema priloženom računu.

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj sa obavljenog službenog puta, zajedno sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvještaj sa obavljenog službenog puta obavezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu da li je bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Izvještaj sa obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove odobrava rukovodilac organa državne službe, odnosno državni službenik kojeg rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja vrši se na osnovu odobrenog Izvještaja sa obavljenog službenog putovanja.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

Član 7.

Nalog za službeno putovanje službeniku i namješteniku izdaje općinski načelnik, odnosno rukovodeći službenik kojeg općinski načelnik ovlasti posebnim rješenjem. Naloge za službeno putovanje općinskog načelnika izdaje sekretar Općine, odnosno rukovodeći službenik, koga općinski načelnik ovlasti posebnim rješenjem.

5. Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

Član 8.

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno, namještenika, njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od tri (3) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku. Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika u smislu stava (1) ovog člana smatraju se: braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu; dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno, do 26 godina starosti ako se nalazi na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob); roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji); braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno, do 26 godina starosti ako se

Državni službenik dužan je u roku od pet radnih dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnijeti izvještaj sa obavljenog službenog puta, zajedno sa putnim nalogom i dokazima o iznosima plaćenim za sve troškove koji se pravdaju.

Izvještaj sa obavljenog službenog puta obavezno sadrži: ime i prezime državnog službenika, poziciju državnog službenika, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu da li je bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

Izvještaj sa obavljenog službenog putovanja, uključujući nastale troškove odobrava rukovodilac organa državne službe, odnosno državni službenik kojeg rukovodilac organa državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

Obračun troškova službenog putovanja vrši se na osnovu odobrenog Izvještaja sa obavljenog službenog putovanja.

Ako se pismeni dokaz o izvršenoj konverziji nacionalne valute ne priloži uz obračun putnih troškova, kod obračuna troškova primjenjuje se važeći srednji kurs Centralne banke Bosne i Hercegovine na dan polaska na službeno putovanje.

Članak 7.

Nalog za službeno putovanje službeniku i namješteniku izdaje općinski načelnik, odnosno rukovodeći službenik kojeg općinski načelnik ovlasti posebnim rješenjem. Naloge za službeno putovanje općinskog načelnika izdaje tajnik Općine, odnosno rukovodeći službenik, koga općinski načelnik ovlasti posebnim rješenjem.

5. Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

Članak 8.

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno, namještenika, njegovoj obitelji se isplaćuju troškovi sahrane u visini od tri (3) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku. Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika u smislu stavka (1) ovog članka smatraju se: braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu; dijete (bračno, vanbračno, usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno, do 26 godina starosti ako se nalazi na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob); roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelji); braća i sestre bez roditelja do 18 godina, odnosno, do 26 godina starosti ako se

nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava, ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uslovom da s njima žive u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz stava (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže porodice državnog službenika ili namještenika. Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu porodice.

Član 9.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe. Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje rukovodilac organa uprave za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu u skladu sa kolektivnim ugovorom.

6. Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti

Član 10.

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije (2) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Povredom na radu smatra se povreda osiguranika prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za vršenje poslova svog radnog mjesta. Povredom na radu smatra se i povreda koju osiguranik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, na putu preduzetom radi izvršavanja poslova i na putu preduzetom radi stupanja na rad. Povredom na radu smatra se i bolest osiguranika koja je nastala neposredno i kao isključiva posljedica nekog nesretnog slučaja ili vise sile za vrijeme obavljanja poslova svog radnog mjesta ili u vezi s njima.

Pod teškom bolesti podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog

nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno izdržava, ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima žive u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelja i žive u zajedničkom domaćinstvu s državnim službenikom ili namještenikom.

Naknada iz stavka (1) ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti člana uže obitelji državnog službenika ili namještenika. Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stavka (1) ovog člana se isplaćuju samo jednom zaposlenom članu obitelji.

Članak 9.

Državni službenik i namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa u organima državne službe. Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje rukovodilac organa uprave za sve državne službenike i namještenike zaposlene u tom organu sukladno kolektivnom ugovoru.

6. Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti

Članak 10.

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže obitelji, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini dvije (2) prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Povredom na radu smatra se povreda osiguranika prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za vršenje poslova svog radnog mjesta. Povredom na radu smatra se i povreda koju osiguranik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada ili obratno, na putu preduzetom radi izvršavanja poslova i na putu preduzetom radi stupanja na rad. Povredom na radu smatra se i bolest osiguranika koja je nastala neposredno i kao isključiva posljedica nekog nesretnog slučaja ili vise sile za vrijeme obavljanja poslova svog radnog mjesta ili u vezi s njima.

Pod teškom bolesti podrazumijevaju se slijedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sustava, infarkt (srčani i moždani), oboljenje mišićnog sustava, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog

ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda dokazuje se temeljem dijagnoze zdravstvene ustanove.

Invalidnost postoji kada osiguranik zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prouzrokovanih povredom na radu, profesionalnom bolešću, povredom van rada ili bolešću koje se ne mogu otkloniti liječenjem ili mjerama medicinske rehabilitacije, postane potpuno nesposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je bio raspoređen i koje je obavljao prije nastanka invalidnosti. Kod osiguranika postoji promijenjena radna sposobnost kada može da radi puno radno vrijeme na drugim poslovima koji odgovaraju njegovim tjelesnim i psihofizičkim sposobnostima sa ili bez prekvalifikacije odnosno dokvalifikacije.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stava 1. ovog člana, na osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60 %.

7. Otpremnina za odlazak u penziju

Član 11.

Državni službenik i namještenik imaju pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u iznosu od pet njegovih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

8. Naknada u slučaju prekobrojnost

Član 12.

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

9. Naknada za rad u komisijama

Član 13.

Ova naknada regulirana je Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane načelnika Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 5/13).

ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede. Bolest, odnosno tjelesna povreda dokazuje se temeljem dijagnoze zdravstvene ustanove.

Invalidnost postoji kada osiguranik zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prouzrokovanih povredom na radu, profesionalnom bolešću, povredom van rada ili bolešću koje se ne mogu otkloniti liječenjem ili mjerama medicinske rehabilitacije, postane potpuno nesposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je bio raspoređen i koje je obavljao prije nastanka invalidnosti. Kod osiguranika postoji promijenjena radna sposobnost kada može da radi puno radno vrijeme na drugim poslovima koji odgovaraju njegovim tjelesnim i psihofizičkim sposobnostima sa ili bez prekvalifikacije odnosno dokvalifikacije.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka, temeljem teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stupanj invalidnosti od najmanje 60 %.

7. Otpremnina za odlazak u mirovinu

Članak 11.

Državni službenik i namještenik imaju pravo na otpremninu prilikom odlaska u mirovinu u iznosu od pet njegovih plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci.

8. Naknada u slučaju prekobrojnost

Članak 12.

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika odnosno namještenika zbog prekobrojnosti, državni službenik odnosno namještenik ima pravo na naknadu u iznosu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.
- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

9. Naknada za rad u povjerenstvima

Članak 13.

Ova naknada regulirana je Pravilnikom o načinu obrazovanja i utvrđivanju visine naknade za rad radnih tijela osnovanih od strane načelnika Općine Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 5/13).

10. Naknada za bolovanje**Član 14.**

Državni službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 1. ovog člana ostvaruje u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje Srednjobosanskog kantona.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stava 2. ovog člana ostvaruje se po propisima kantona kojim se uređuje naknada za bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Općina Novi Travnik.

11. Naknada za porodiljski dopust**Član 15.**

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Općina Novi Travnik.

12. Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada**Član 16.**

Rukovodeći državni službenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 kilometara od mjesta sjedišta organa državne službe Općine Novi Travnik ima pravo na naknadu za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 150,00 KM.

Ostali državni službenici i namještenici pod uslovom iz stava 1. ovog člana imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 100,00 KM.

13. Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika**Član 17.**

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dana, noćnog rada ili rada u dane državnih praznika, državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, razmjerno vremenu trajanja tog rada.

10. Naknada za bolovanje**Članak 14.**

Državni službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stavka 1. ovog članka ostvaruje sukladno Pravilniku o načinu i postupku ostvarivanja prava na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad osiguranika Zavoda za zdravstveno osiguranje Kantona Središnja Bosna.

Naknada plaće za bolovanje preko 42 dana iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se po propisima kantona kojim se uređuje naknada za bolovanje, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje Općina Novi Travnik.

11. Naknada za porodiljin dopust**Članak 15.**

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljinog dopusta ima pravo na naknadu plaće prema propisima kantona kojim se uređuje ova oblast, prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Općina Novi Travnik.

12. Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada**Članak 16.**

Rukovodeći državni službenik čije je mjesto prebivališta udaljeno više od 70 kilometara od mjesta sjedišta organa državne službe Općine Novi Travnik ima pravo na naknadu za odvojeni život od obitelji i naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 150,00 KM.

Ostali državni službenici i namještenici pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka imaju pravo na naknadu troškova smještaja u mjestu rada u visini od 100,00 KM.

13. Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih blagdana**Članak 17**

U slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dana, noćnog rada ili rada u dane državnih blagdana, državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu osnovne plaće, razmjerno vremenu trajanja tog rada.

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- za prekovremeni rad 30%
- za rad u dane sedmičnog odmor 20%
- za rad noću 30%
- za rad u dane državnih praznika 40%

Naknade, odnosno uvećanje plaće iz stava 2. ovog člana, ostvaruje se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršitelja poslova.

Obračun naknade iz stava 2. ovog člana vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu penzijskog staža. Naknada iz ovog člana čini sastavni dio plaće.

III DODATCI NA PLAĆU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 18.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada.

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uslova rada iznosi:

- za inspektore 20% od osnovne plaće,
- matičara i drugih službenih lica u obavljanju poslova iz oblasti matičnih knjiga 10%,
- za pomoćnika načelnika Službe za Civilnu zaštitu 5% od osnovne plaće,
- za starješinu profesionalne vatrogasne jedinice, njegovog zamjenika i vatrogasce 10 % od osnovne plaće,
- za radna mjesta ostalih službenika i namještenika raspoređenih u Službi za civilnu, zaštitu 3 % od osnovne plaće.

IV RJEŠAVANJA O NAKNADAMA I DODATCIMA NA PLAĆU

Član 19.

Prava na pojedine naknade i dodatke utvrđene ovim Pravilnikom za državne službenike i namještenike shodno se primjenjuju i na ostale zaposlene u organima vlasti u Općini Novi Travnik.

Član 20.

Naknade i druga materijalna prava predviđena ovim Pravilnikom, ostvaruju se donošenjem rješenja.

Rješenje iz stava 1. ovog člana donosi Općinski načelnik.

Državnom službeniku i namješteniku osnovna plaća uvećat će se:

- za prekovremeni rad 30%
- za rad u dane tjednog odmor 20%
- za rad noću 30%
- za rad u dane državnih blagdana 40%

Naknade, odnosno uvećanje plaće iz stavka 2 ovog članka, ostvaruje se donošenjem rješenja u kome će biti precizno naznačeni vrsta poslova, period obavljanja poslova i broj izvršitelja poslova.

Obračun naknade iz stavka 2 ovog članka vrši se od osnovne plaće bez dijela plaće po osnovu mirovinskog staža. Naknada iz ovog članka čini sastavni dio plaće.

III DODATCI NA PLAĆU DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 18.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada.

Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada iznosi:

- za inspektore 20% od osnovne plaće,
- matičara i drugih službenih lica u obavljanju poslova iz oblasti matičnih knjiga 10%,
- za pomoćnika načelnika Službe za Civilnu zaštitu 5% od osnovne plaće,
- za starješinu profesionalne vatrogasne jedinice, njegovog zamjenika i vatrogasce 10 % od osnovne plaće,
- za radna mjesta ostalih službenika i namještenika raspoređenih u Službi za civilnu, zaštitu 3 % od osnovne plaće.

IV RJEŠAVANJA O NAKNADAMA I DODATCIMA NA PLAĆU

Članak 19.

Prava na pojedine naknade i dodatke utvrđene ovim Pravilnikom za državne službenike i namještenike shodno se primjenjuju i na ostale zaposlene u organima vlasti u Općini Novi Travnik.

Članak 20.

Naknade i druga materijalna prava predviđena ovim Pravilnikom, ostvaruju se donošenjem rješenja.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 21.**

Za sva druga pitanja iz oblasti plaća, dodataka na plaću i naknada, koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

Član 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Novi Travnik".

Član 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 7/10, 5/13, 1/16 i 8/16).

Broj: 08-34-948/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDAVALAČI
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

98

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), člana 8. stav 2. u vezi sa članom 4. stav 2. Zakona o koncesijama SBK („Službene novine KSB“ broj: 8/09) člana 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i člana 80. i 101. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3. redovnoj sjednici održanoj dana 15.05.2017.godine, donijelo

Z A K L J U Č A K

o upućivanju zahtjeva društva "HIDRO-EL" d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne saglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu

I

Upućuje se zahtjev društva "HIDRO-EL" d.o.o. Novi Travnik o za davanje prethodne saglasnosti na pokretanje postupka dodjele koncesije za izgradnju MHE „Jaglinac“, Vodovod, općina Novi Travnik, na javnu raspravu.

II

Nosilac aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave biti će Služba za privredu, razvoj, obnovu i stambeno-

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Za sva druga pitanja iz oblasti plaća, dodataka na plaću i naknada, koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije BiH i Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Novi Travnik".

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik („Službeni glasnik Općine Novi Travnik“, broj: 7/10, 5/13, 1/16 i 8/16).

Broj: 08-34-948/17
Datum: 15.05.2017. godine
Novi Travnik

PREDSJEDATELJ
OPĆINSKOG VIJEĆA
Fabio Stanić

98

Na temelju članka 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine F BiH», broj 49/06), članka 8. stavak 2. u svezi sa člankom 4. stavak 2. Zakona o koncesijama KSB („Službene novine KSB“ broj: 8/09) članka 24. Statuta Općine Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 3/08) i članka 80. i 101. Poslovnika Općinskog vijeća Novi Travnik («Službeni glasnik Općine Novi Travnik», broj 1/09), Općinsko vijeće Novi Travnik je na 3. redovitoj sjednici održanoj dana 15.05.2017.godine, donijelo

Z A K L J U Č A K

o upućivanju zahtjeva društva "HIDRO-EL" d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne suglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu

I

Upućuje se zahtjev društva "HIDRO-EL" d.o.o. Novi Travnik o za davanje prethodne suglasnosti na pokretanje postupka dodjele koncesije za izgradnju MHE „Jaglinac“, Vodovod, općina Novi Travnik, na javnu raspravu.

II

Nositelj aktivnosti na organiziranju i vođenju javne rasprave biti će Služba za gospodarstvo, razvoj, obnovu i stambeno-

Općine Novi Travnik iz Registra budžetskih korisnika objavljeni u Službenom glasniku općine Novi Travnik br.4 od 03.06.2016. godine.

Općine Novi Travnik iz Registra proračunskih korisnika objavljeni u Službenom glasniku općine Novi Travnik br.4 od 03.06.2016. godine.

V

Odluka se primjenjuje za period od 01.04. do 30.06.2017. godine

Prilozi:

1x Operativni plan budžeta Općine Novi Travnik za period 01.04.-30.06.2017. godine- (Prilog br.1)

1x Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.06.2017. godine Odbora za likvidnost budžeta Općine Novi Travnik za 2017. Godinu- (Prilog br.2)

Načelnik Općine Novi Travnik

Refik Lendo

V

Odluka se primjenjuje za period od 01.04. do 30.04.2017. godine

Prilozi:

1x Operativni plan proračuna Općine Novi Travnik za period 01.04.-30.06.2017. godine (Prilog br.1)

1x Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.06.2017. godine od strane Odbora za likvidnost proračuna Općine Novi Travnik za 2017. godinu (Prilog br.2)

Načelnik Općine Novi Travnik

Refik Lendo

PRILOG BR 1.

Operativni Plan proračuna općine Novi Travnik sa Centrom za socijalni rad za II tromjesečje 2017. godine						
R. Br.	Ekonomski kod	Tekući rashodi i izdaci	Godišnji plan za 2017. godinu	Rashodi iz namj. sredst. vlast. prihoda, tek. transfera i donacija	Operativni Plan za II Kvartal 2017. god.	Index 7/4
1	2	3	4	5	7	8
1		I Ukupni izdaci (II+III+IV+V)	8.022.361	0	2.659.294	33
2						
3		II Tekući izdaci klasa 6 + rezerva	5.826.426	0	1.561.470	27
4						
5	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.987.141	0	496.786	25
6	611100	Brutoplaće i naknade plaća	1.745.995	0	431.199	25
7	611200	Naknade troškova zaposlenih i zast.	241.146	0	65.587	27
8						
9	612000	Doprinosi poslodavaca i ost. Doprinosi	179.895		44.974	25
10						
11	613000	Izdaci za materijal, sitni inv.i usluge	1.337.340	0	343.335	26
12	613100	Putni troškovi	11.200	0	2.850	25
13	613200	Izdaci za energiju	309.800	0	70.000	23
14	613300	Izdaci za komunalne usluge	260.780	0	65.195	25

15	613400	Nabava materijala i sit. inventara	55.830	0	17.458	31
16	613500	Izdaci za usluge prijevoza i za gorivo	33.350	0	8.338	25
17	613600	Izdaci za unajmlj. prostora i zgrada	1.500	0	375	25
18	613700	Izdaci za tekuće održavanje	272.180	0	75.945	28
19	613800	Izdaci za osigur.bank.usluge i pl.pr.	28.400	0	7.100	25
20	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	364.300	0	96.075	26
21						
22	614000	Tekući transveri i drugi tekući rash.	1.902.550	0	572.225	30
23	614100	Tekući transv.drugim razinama vlasti	115.650	0	32.000	28
24	614200	Tekući transveri pojedincima	546.300	0	156.575	29
25	614300	Tekući transv.neprofitnim organiz.	401.400	0	110.350	27
26	614400	Subvencija javnim poduzećima	729.200	0	199.300	27
27	614500	Subvencije privatnim poduzećima	60.000	0	60.000	100
28	614800	Izvrš. sudskih presuda i vansud.nag.	50.000	0	14.000	28
29						
30	615000	Kapitalni transveri	93.000	0	23.250	25
31	615100	Kapitalni drugim razinama vlasti	40.000	0	10.000	25
32	615200	Kapitalni transveri pojedincima	10.000	0	2.500	25
33	615400	Kapitalni transveri JP	28.000	0	7.000	25
34	615500	Kapitalni grantovi privat. Poduzećima i poduzetnicima	15.000	0	3.750	25
35						
36	616000	Kamate na pozajmice od dom. Inst.	2.900	0	0	0
37						
38	689100	Rashodi od internih transakcija	263.600	0	65.900	25
39						
40	600000	Rashodi-proračunska rezerva	60.000	0	15.000	25
41						
42	820000	III Kapitalni izdaci	2.015.235	0	1.052.649	52
43						
44	821100	Izdaci za nabavku zemljišta	140.000	0	50.000	36
45	821200	Izdaci za nabavku građevina	622.000	0	547.749	88
46	821300	Izdaci za nabavku opreme	217.100	0	35.800	16
47	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100.000	0	106.000	106
48	821600	Izdaci za rekonsr. I invest. Održ.	925.635	0	313.100	34
49	823300	Otplate domać. fin. instit.	10.500	0	0	0
50						
51	951100	IV Izvanbil. evid.uvj.obv.bank. jamstva	0	0	0	0
52						
53	591100	V Nerasp.višak prih.i rash.-pokriće deficita	180.700	0	45.175	0

Operativni Plan proračuna Općine Novi Travnik za II tromjesečje 2017. godine						
R. Br.	Ekonomski kod	Tekući rashodi i izdaci	Godišnji plan za 2017. godinu	Rashodi iz namj. sredst. vlast. prihoda, tek. transfera i donacija	Operativni Plan za II Kvartal 2017. god.	Index 7/4
1	2	3	4	5	7	8
1		I Ukupni izdaci (II+III+IV+V)	6.937.521	0	2.388.459	34
2						
3		II Tekući izdaci klasa 6 + rezerva	4.743.086	0	1.290.635	27
4						
5	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	1.778.641	0	444.661	25
6	611100	Brutoplaće i naknade plaća	1.560.995	0	384.949	25
7	611200	Naknade troškova zaposlenih i zast.	217.646	0	59.712	27
8						
9	612000	Doprinosi poslodavaca i ost. Doprinosi	159.495	0	39.874	25
10						
11	613000	Izdaci za materijal, sitni inv.i usluge	1.307.900	0	335.975	26
12	613100	Putni troškovi	10.600	0	2.700	25
13	613200	Izdaci za energiju	309.800	0	70.000	23
14	613300	Izdaci za komunalne usluge	254.140	0	63.535	25
15	613400	Nabava materijala i sit. inventara	51.700	0	16.425	32
16	613500	Izdaci za usluge prijevoza i za gorivo	31.900	0	7.975	25
17	613600	Izdaci za unajmlj. prostora i zgrada	1.500	0	375	25
18	613700	Izdaci za tekuće održavanje	269.900	0	75.375	28
19	613800	Izdaci za osigur.bank.usluge i pl.pr.	25.500	0	6.375	25
20	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	352.860	0	93.215	26
21						
22	614000	Tekući transveri i drugi tekući rash.	1.077.550	0	365.975	34
23	614100	Tekući transv.drugim razinama vlasti	115.650	0	32.000	28
24	614200	Tekući transveri pojedincima	146.000	0	56.500	39
25	614300	Tekući transv.neprofitnim organiz.	401.400	0	110.350	27
26	614400	Subvencija javnim poduzećima	304.500	0	93.125	31
27	614500	Subvencije privatnim poduzećima	60.000	0	60.000	100
28	614800	Izvrš. sudskih presuda i vansud.nag.	50.000	0	14.000	28
29						
30	615000	Kapitalni transveri	93.000	0	23.250	25
31	615100	Kapitalni transveri drugim nivoima vlasti	40.000	0	10.000	25
32	615200	Kapitalni pojedincima	10.000	0	2.500	25
33	615400	Kapitalni transveri JP	28.000	0	7.000	25

34	615500	Kapitalni grantovi privat. Poduzećima i poduzetnicima	15.000	0	3.750	25
35						
36	616000	Kamate na pozajmice od dom. Inst.	2.900	0	0	0
37						
38	689100	Rashodi od internih transakcija	263.600	0	65.900	25
39						
40	600000	Rashodi-proračunska rezerva	60.000	0	15.000	25
41						
42	820000	III Kapitalni izdaci	2.013.735	0	1.052.649	52
43						
44	821100	Izdaci za nabavku zemljišta	140.000	0	50.000	36
45	821200	Izdaci za nabavku građevina	622.000	0	547.749	88
46	821300	Izdaci za nabavku opreme	215.600	0	35.800	17
47	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	100.000	0	106.000	106
48	821600	Izdaci za rekonstr. I invest. Održ.	925.635	0	313.100	34
49	823300	Otplate domać. fin. instit.	10.500	0	0	0
51	951100	IV Izvanbil. evid.uvj.obv.bank. jamstva	0	0	0	0
52						
50						
53	591100	V Nerasp.višak prih.i rash.-pokriće deficita	180.700	0	45.175	0

Operativni Plan proračuna Centra za socijalni rad Općine Novi Travnik za II tromjesečje 2017. godine

R. Br.	Ekonomski kod	Tekući rashodi i izdaci	Godišnji plan za 2017. godinu	Rashodi iz namj. sredst. vlast. prihoda, tek. transfera i donacija	Operativni Plan za II Kvartal 2017. god.	Index 7/4
1	2	3	4	5	7	8
1		I Ukupni izdaci (II+III+IV+V)	1.084.840	0	270.835	25
2						
3		II Tekući izdaci klasa 6 + rezerva	1.083.340	0	270.835	25
4						
5	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	208.500	0	52.125	25
6	611100	Brutoplaće i naknade plaća	185.000	0	46.250	25
7	611200	Naknade troškova zaposlenih i zast.	23.500	0	5.875	25
8						
9	612000	Doprinosi poslodavaca i ost. Doprinosi	20.400	0	5.100	25
10						
11	613000	Izdaci za materijal, sitni inv.i usluge	29.440	0	7.360	25
12	613100	Putni troškovi	600	0	150	25

13	613200	Izdaci za energiju	0	0	0	0
14	613300	Izdaci za komunalne usluge	6.640	0	1.660	25
15	613400	Nabava materijala i sit. inventara	4.130	0	1.033	25
16	613500	Izdaci za usluge prijevoza i za gorivo	1.450	0	363	25
17	613600	Izdaci za unajmlj. prostora i zgrada	0	0	0	0
18	613700	Izdaci za tekuće održavanje	2.280	0	570	25
19	613800	Izdaci za osigur.bank.usluge i pl.pr.	2.900	0	725	25
20	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	11.440	0	2.860	25
21						
22	614000	Tekući transveri i drugi tekući rash.	825.000	0	206.250	25
23	614100	Tekući transv.drugim razinama vlasti	0	0	0	0
24	614200	Tekući transveri pojedincima	400.300	0	100.075	25
25	614300	Tekući transv.neprofitnim organiz.	0	0	0	0
26	614400	Subvencija javnim poduzećima	424.700	0	106.175	25
27	614500	Subvencije privatnim poduzećima	0	0	0	0
28	614800	Izvrš. sudskih presuda i vansud.nag.	0	0	0	0
29						
30	615000	Kapitalni transveri	0	0	0	0
31						
32	615100	Kapitalni drugim razinama vlasti	0	0	0	0
33	615400	Kapitalni transveri JP	0	0	0	0
34	615500	Kapitalni grantovi privat. Poduzećima i poduzetnicima	0	0	0	0
35						
36	616000	Kamate na pozajmice od dom. Inst.	0	0	0	0
37						
38	689100	Rashodi od internih transakcija	0	0	0	0
39						
40	600000	Rashodi-proračunska rezerva	0	0	0	0
41						
42	820000	III Kapitalni izdaci	1.500	0	0	0
43						
44	821100	Izdaci za nabavku zemljišta	0	0	0	0
45	821200	Izdaci za nabavku građevina	0	0	0	0
46	821300	Izdaci za nabavku opreme	1.500	0	0	0
47	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	0	0	0	0
48	821600	Izdaci za rekonsr. I invest. Održ.	0	0	0	0
49	823300	Otplate domać. fin. instit.	0	0	0	0
50						
51	951100	IV Izvanbil. evid.uvj.obv.bank. jamstva	0	0	0	0
52						
53	591100	V Nerasp.višak prih.i rash.-pokriće deficita	0	0	0	0

PRILOG BR.2

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 SBK/KSB
 Općina Novi Travnik
 Odbor za likvidnost budžeta

Broj: 01-14-102-1/17
 Novi Travnik:31.03.2017. godine

Na osnovu člana 63 Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj102/13), člana 5. Stav 1. i 2. Zakona o trezoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16) i Rješenja Načelnika općine Novi Travnik br.01-14-503/15 od 11.03.2015. godine, Odbor za likvidnost budžeta Općine Novi Travnik odobrava:

Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.06.2017. godine iz proračunskih sredstava:

1	Krajnje stanje na jedinstvenom računu trezora na dan 31.03.2017. god.	890.352,79
2	Plan prihoda za period 01.04.-30.06.2017. godine (procjena)	1.852.374,00
3	Ukupna novčana sredstva (1+2) prihodi i primici, stanje na JRT	2.742.726,79
4	Kreditno zaduženje za pokriće deficita nastalog do 31.12.2016.	0,00
5	Ukupna novčana sredstva (3+4) prihodi i primici, stanje na JRT	2.742.726,79
6	Plan svih rashoda i izdataka sa JRT za period 01.04.-30.06.2017. godine u skladu sa usvojenom proračunu za 2017. godinu	2.614.119,00
7	Plan servisiranja dugova	0,00
8	Procjena kratkoročne obveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2016. godine	0,00
9	Pokriće kumuliranog deficita	45.175,00
10	Ukupna novčana sredstva rashodi, izdaci i obveze (6+7+9)	2.659.294,00
11	Razlika sredstava-Višak proračunskih prihoda nad rashodima 5-10	83.432,79

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i primici i krajnje stanje na JRT) u periodu april-juni 2017. godine iznose 2.742.726,79 KM.

PRILOG BR.2

Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 SBK/KSB
 Općina Novi Travnik
 Odbor za likvidnost proračuna

Broj:01-14-102-1/16
 Novi Travnik:31.03.2017. godine

Na temelju članka 63 Zakona o proračunima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj102/13), članka 5. Stavak 1. i 2. Zakona o riznici u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:26/16) i Rješenja Načelnika općine Novi Travnik br.01-14-503/15 od 11.03.2015. godine, Odbor za likvidnost proračuna Općine Novi Travnik odobrava:

Plan novčanih tokova za period 01.04.-30.06.2017. godine iz proračunskih sredstava:

1	Krajnje stanje na jedinstvenom računu riznice na dan 31.03.2017. god.	890.352,79
2	Plan prihoda za period 01.04.-30.06.2017. godine (procjena)	1.852.374,00
3	Ukupna novčana sredstva (1+2) prihodi i primici, stanje na JRR	2.742.726,79
4	Kreditno zaduženje za pokriće deficita nastalog do 31.12.2016.	0,00
5	Ukupna novčana sredstva (3+4) prihodi i primici, stanje na JRR	2.742.726,79
6	Plan svih rashoda i izdataka sa JRR za period 01.03.-30.06.2017. godine u skladu sa usvojenom proračunu za 2016. godinu	2.614.119,00
7	Plan servisiranja dugova	0,00
8	Procjena kratkoročne obveze po osnovu rashoda, izdataka i otplata kredita na dan 31.12.2016. godine	0,00
9	Pokriće kumuliranog deficita	45.175,00
10	Ukupna novčana sredstva rashodi, izdaci i obveze (6+7+9)	2.659.294,00
11	Razlika sredstava-Višak proračunskih prihoda nad rashodima 5-10	83.432,79

Ukupno procjenjena novčana sredstava (prihodi i primici i krajnje stanje na JRR) u periodu travanj-lipanj 2017. godine iznose 2.742.726,79 KM.

Federalno ministarstvo okoliša i turizma za troškove rada komisije koja je izvršila ocjenu Studije o zatvaranje deponije.

- Restruktiranje sredstva u iznosu od 7.000,00 KM sa Ek.koda 821619- Ostala rekonstrukcija i poboljšanja, svrha 548-Sanacija oborinskih voda u MZ Pribilovići i prenos na Ek.kod 614116- Tekući transferi općinama, komitent 20029-MZ Pribilovići, svrha 548-Sanacija oborinskih voda MZ Pribilovići.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 5.000,00 KM sa Ek.koda 821211- Izdaci za nabavku zgrada, svrha 543-Uređenje stadiona i prenos na Ek.kod 614311-Tekući transferi neprofitnim organizacijama, komitent 20290-Nogometni klub Novi Travnik, svrha 543-Uređenje stadiona.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 9.000,00 KM sa Ek.koda 821619-Ostala rekonstrukcija i poboljšanja, svrha 369-Izvorište Oparac i prenos na Ek.kod 615411-Kapitalni transferi javnim poduzećima, komitent 20041-Vilenica Vodovod, svrha 369-Izvorište Oparac.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 6.300,00 KM sa Ek.koda 821211-Izdaci za nabavku zgrada, svrha 370-OŠ Safvet beg Bašagić i prenos na Ek.kod 613915- Ostale stručne usluge, svrha 146-ostalo za troškove nadzora na izgradnji OŠ Safvet beg Bašagić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju zadužuje se Služba za finansije i budžet

DOSTAVLJENO:
2x Služba za finansije i budžet
1x a/a

NAČELNIK

Refik Lendo

102

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanon
Općina Novi Travnik
Broj:01-14-117/2017.
Novi Travnik:14.04.2017.

Federalno ministarstvo okoliša i turizma za troškove rada povjerenstva koje je izvršila ocjenu Studije o zatvaranje deponije.

- Restruktiranje sredstva u iznosu od 7.000,00 KM sa Ek.koda 821619- Ostala rekonstrukcija i poboljšanja, svrha 548-Sanacija oborinskih voda u MZ Pribilovići i prijenos na Ek.kod 614116- Tekući transferi općinama, komitent 20029-MZ Pribilovići, svrha 548-Sanacija oborinskih voda MZ Pribilovići.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 5.000,00 KM sa Ek.koda 821211- Izdaci za nabavku zgrada, svrha 543-Uređenje stadiona i prijenos na Ek.kod 614311-Tekući transferi neprofitnim organizacijama, komitent 20290-Nogometni klub Novi Travnik, svrha 543-Uređenje stadiona.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 9.000,00 KM sa Ek.koda 821619-Ostala rekonstrukcija i poboljšanja, svrha 369-Izvorište Oparac i prijenos na Ek.kod 615411-Kapitalni transferi javnim poduzećima, komitent 20041-Vilenica Vodovod, svrha 369-Izvorište Oparac.

-Restruktuiranje sredstava u iznosu od 6.300,00 KM sa Ek.koda 821211-Izdaci za nabavku zgrada, svrha 370-OŠ Safvet beg Bašagić i prijenos na Ek.kod 613915- Ostale stručne usluge, svrha 146-ostalo za troškove nadzora na izgradnji OŠ Safvet beg Bašagić.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a za realizaciju zadužuje se Služba za financije i proračun.

DOSTAVLJENO:
2x Služba za financije i proračun
1x a/a

NAČELNIK

Refik Lendo

102

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kanton Središnja Bosna/Srednjobosanski kanon
Općina Novi Travnik
Broj:01-14-117/2017.
Novi Travnik:14.04.2017.

SADRŽAJ			KAZALO		
82	O D L U K A o komunalnom redu	str 01	82	O D L U K A o komunalnom redu	str 01
83	O D L U K A o usvajanju projekata za kapitalna ulaganja za 2017.godinu	58	83	O D L U K A o usvajanju projekata za kapitalna ulaganja za 2017.godinu	58
84	O D L U K A o davanju prethodne saglasnosti društvu SPR d.o.o. Travnik	64	84	O D L U K A o davanju prethodne suglasnosti društvu SPR d.o.o. Travnik	64
85	O D L U K A o usvajanju Strategije razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine	64	85	O D L U K A o usvajanju Strategije razvoja poljoprivrede na općini Novi Travnik za period 2017.-2021. godine	64
86	O D L U K A o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² (metra kvadratnog) korisne stambene površine na području Općine Novi Travnik u 2016. godini	65	86	O D L U K A o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m ² (metra četvornog) korisne stambene površine na području Općine Novi Travnik u 2016. godini	65
87	O D L U K A o prodaji zemljišta Župi Sv. Josipa Rankovići	66	87	O D L U K A o prodaji zemljišta Župi Sv. Josipa Rankovići	66
88	O D L U K A o pristupanju izradi izmjene i dopune urbanističkog projekta za lokaciju stambeno - poslovne zgrade za kolektivno stanovanje u okviru urbanističkog plana Novog Travnika 2020.godine	67	88	O D L U K A o pristupanju izradi izmjene i dopune urbanističkog projekta za lokaciju stambeno - poslovne zgrade za kolektivno stanovanje u okviru urbanističkog plana Novog Travnika 2020.godine	67
89	O D L U K A o pristupanju izradi izmjene i dopune urbanističkog projekta autobusna stanica/kolodvor „Kalinska”	69	89	O D L U K A o pristupanju izradi izmjene i dopune urbanističkog projekta autobusna stanica/kolodvor „Kalinska”	69
90	O D L U K A o pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacionog plana “Međuvode,, - izmjene i dopune	72	90	O D L U K A o pristupanju izradi izmjena i dopuna regulacionog plana “Međuvode,, - izmjene i dopune	72
91	STATUTARNA O D L U K A o izmjeni statuta općine Novi Travnik	75	91	STATUTARNA O D L U K A o izmjeni statuta općine Novi Travnik	75

SADRŽAJ		KAZALO			
92	O D L U K A o utvrđivanju prestanka mandata predsjednici Savjeta Mjesne zajednice Bare	str 76	92	O D L U K A o utvrđivanju prestanka mandata predsjednici Savjeta Mjesne zajednice Bare	str 76
93	O D L U K A o utvrđivanju prestanka mandata članu Savjeta Mjesne zajednice Bare	77	93	O D L U K A o utvrđivanju prestanka mandata članu Savjeta Mjesne zajednice Bare	77
94	O D L U K A o dodjeli dužnosti predsjednice Savjeta Mjesne zajednice Bare	77	94	O D L U K A o dodjeli dužnosti predsjednice Savjeta Mjesne zajednice Bare	77
95	O D L U K A o dodjeli mandata članovima Savjeta Mjesne zajednice Bare	78	95	O D L U K A o dodjeli mandata članovima Savjeta Mjesne zajednice Bare	78
96	O D L U K A o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na lokalitetu Pavlovica, Novi Travnik	78	96	O D L U K A o raspisivanju Javnog poziva za davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta radi korištenja u svrhu poljoprivredne proizvodnje na lokalitetu Pavlovica, Novi Travnik	78
97	P R A V I L N I K o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik	79	97	P R A V I L N I K o dodacima na plaću i naknadama koje nemaju karakter plaće zaposlenih u Općini Novi Travnik	79
98	Z A K L J U Č A K o upućivanju zahtjeva društva “HIDRO-EL” d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne saglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu	89	98	Z A K L J U Č A K o upućivanju zahtjeva društva “HIDRO-EL” d.o.o. Novi Travnik za davanje prethodne suglasnosti za pokretanje postupka dodjele koncesije na javnu raspravu	89
99	Z A K L J U Č A K o davanju ovlaštenja Komisiji za dodjelu nagrada i priznanja	90	99	Z A K L J U Č A K o davanju ovlaštenja Komisiji za dodjelu nagrada i priznanja	90
100	O D L U K A o odobravanju sredstava u operativnom planu budžeta općine Novi Travnik za period 01.04.-30.06.2017. godine	91	100	O D L U K A o odobravanju sredstava u operativnom planu budžeta općine Novi Travnik za period 01.04.-30.06.2017. godine	91

SADRŽAJ		KAZALO	
101	O D L U K A o restruktuiranju novčanih sredstava	101	O D L U K A o restruktuiranju novčanih sredstava
102	R E G I S T A R budžetskih korisnika općine Novi Travnik	102	R E G I S T A R proračunskih korisnika općine Novi Travnik

Izdavač:
OPĆINSKO VIJEĆE NOVI TRAVNIK
Novi Travnik, Kralja Tvrtka bb,
telefon: 795-609; fax: 795-608.
Odgovorni urednik:
Sulejman Beganović, stručni savjetnik za normativno-
pravne poslove Općinskog vijeća.

Grafička priprema i štampa/tisak:
«NOBIL» d.o.o. Nova Bila, telefon 707-258.